

***BERICHT AAN HET BELGISCH STAATSBLAD – 31 01 2017***

**Vacature van Werkleider (klasse SW2) van de wetenschappelijke loopbaan –  
Vacaturenummer HRM S 2161 – Conservator verzameling recente Vertebraten**

Sommige woorden in de jobomschrijving staan in de mannelijke vorm voor een betere leesbaarheid.  
De functie is zowel voor vrouwen als voor mannen toegankelijk.

**1. POSITIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE INSTELLING.**

- Het gaat om een voltijdse betrekking van een statutair wetenschappelijk personeelslid.
- Titel en klasse van de wetenschappelijke loopbaan: Werkleider (klasse SW2).
- Activiteitengroep van de wetenschappelijke loopbaan waartoe de betrekking behoort: activiteitengroep II "wetenschappelijke dienstverlening".

De betrekking zal uitgeoefend worden binnen de Wetenschappelijke Dienst Patrimonium van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen, Vautierstraat 29 te 1000 Brussel, in nauwe samenwerking met de Operationele Directie Taxonomie en Fylogenie

**2. TAALREGIME**

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de Nederlandse of Franse taalrol, bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

**3. FUNCTIECONTEXT**

Het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen (KBIN) is een wetenschappelijke instelling van de Belgische Federale Overheid. Het maakt deel uit van de Programmatorische Federale Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. Het ontwikkelt belangrijke onderzoeksactiviteiten op het gebied van natuurwetenschappen, in hoofdzaak gericht op evolutie, diversiteit en ecosystemen. Het beheert de nationale verzamelingen en breidt die uit. Het voert opdrachten uit in verband met dienstverlening aan overheidsinstellingen, onder andere voor het toepassen van gewestelijke, federale en internationale verdragen en wetgeving. Via het Museum voor Natuurwetenschappen vult het een missie in van sensibilisering op gebied van natuurwetenschappen en milieubescherming.

Het Instituut is opgedeeld in 4 Operationele Directies (OD): Taxonomie en Fylogenie, Natuurlijk Milieu, Aarde en Geschiedenis van het Leven, en Publiek, een Wetenschappelijke

Dienst Patrimonium alsook een Ondersteunende Directie.

De collecties van het KBIN herbergen ruim 37 miljoen specimen waaronder 100 000 type specimen en 100 000 afgebeelde specimen. Dit plaatst het KBIN binnen de top 10 van de wereldcollecties.

De collectie recente vertebraten bevat meer dan 600 000 specimen, droog of bewaard in alcohol in veertien bewaarplaatsen, documentatie en de bijbehorende archieven.

## **4. INHOUD VAN DE FUNCTIE**

### **4.1. Doelstellingen van de functie ten aanzien van de opdrachten van de instelling.**

De kandidaat zal werken onder het onmiddellijk gezag van de directeur van de Wetenschappelijke Dienst Patrimonium en in nauwe samenwerking met de andere conservators, en het team voor het digitaliseren van de collecties, alsook met de Operationele Directie die wetenschappelijk verbonden is met de collecties waarvoor hij verantwoordelijk zal zijn.

Hij zal de functie uitvoeren in overeenkomst met het Reglement van de Collecties van het Instituut.

De kandidaat zal op prioritaire wijze de activiteiten uitoefenen van wetenschappelijke openbare dienstverlening. Hij zal samen met de OD Publiek wetenschappelijke en logistieke ondersteuning leveren in het kader van de tijdelijke tentoonstellingen en de vaste museumzalen. Hij zal meewerken aan het invoeren van een gemeenschappelijk beheer van de taxidermie-collecties tussen KBIN en Koninklijk Museum voor Midden-Afrika.

De kandidaat zal een technische ploeg leiden verbonden aan de collectie waarmee hij belast wordt (collectiebeheerders en taxidermie).

Hij kan ertoe aangezet worden activiteiten van wetenschappelijk onderzoek uit te voeren die in direct verband staan met de collectie waarvoor hij verantwoordelijk is.

### **4.2. Resultaatgebieden.**

#### **4.2.1. Kernresultaatsgebieden:**

Wetenschappelijke dienstverlening (minimum 80 % van het tijdsgebruik).

##### **a) Collectiebeheer binnen de ISO9001-certificering:**

- inventaris en klassement van de collecties;
- preventieve en curatieve bewaring;
- toegangsbeheer van de bewaarplaatsen, onthaal van wetenschappelijke bezoekers;
- beheer van uitleningen, bewegingen en bemonsteringen;
- bijdrage aan de verrijking van de collecties door giften, aankopen of schenkingen en ondersteuning bij bemonsteringen op het terrein;
- invoering van de internationale reglementering (CITES, ABS, enz ...).

b) Digitalisering van de collecties voor wetenschappelijke valorisatie:

- validatie van het coderen van gegevens en metadata;
- 2D scannen (+) met een hoge resolutie van specimen (macrofotografie met uitgebreide scherptediepte, MEB);
- 3D scannen met een hoge resolutie van externe structuren (gestructureerde licht en fotogrammetrie);
- 3D scannen met hoge resolutie van interne structuren ( $\mu$ CT).

4.2.2. Bijkomende resultaatgebieden: Wetenschappelijk onderzoek (maximum 20% van het tijdsgebruik).

- wetenschappelijke valorisatie van de collectie door deelname aan de projecten van de OD Taxonomie en Fylogenie of van andere Belgische of buitenlandse instellingen;
- onderzoek (en vorming) in het domein van de bewaring, het beheer of het digitaliseren van natuurhistorische collecties.

## 5. COMPETENTIEPROFIEL

### 5.1. Vereiste diploma's en opleidingen.

De kandidaat dient houder te zijn van volgend(e) diploma('s):

licentiaat of master in de biologie

### 5.2. Technische kundigheden (*kennis, specialisaties, ervaring(en), ...*).

5.2.1. Vereiste competenties, specialiteit(en) en ervaring(en) waaraan de kandidaten dienen te voldoen om weerhouden te worden (toelatingscriteria).

De kandidaat moet meerdere van de vaardigheden die noodzakelijk zijn voor de beoogde betrekking kunnen aantonen, met name:

- voorafgaande ervaring in het beheer van natuurwetenschappelijke collecties, heel of gedeeltelijk gewervelden (vissen, amfibieën, reptielen, vogels zoogdieren);
- voorafgaande ervaring in het gebruik van de collecties, als onderwerp of al referentie in het kader van wetenschappelijk onderzoek;
- goede kennis van gepaste digitaliseringstechnieken van de betrokken systematische groepen;
- goede kennis van regels en de deontologie van collecties;
- goede kennis van de systematiek van de belangrijkste groepen vertebraten;
- goede kennis van de zoölogische nomenclatuur, alfa taxonomisch onderzoek, faunistiek;
- kennis van prepareren en gepaste bewaarstechnieken van de betrokken systematische groepen;
- kennis van het gebruik van databanken.

5.2.2. Bijkomende gewenste ervaring(en), kennis en bekwaamheden die tot aanbeveling strekken (bijkomende rangschikkingscriteria).

De hierna vermelde kenmerken geven een toegevoegde waarde.

- beheersing van nieuwe analytische benaderingen (beeldtechnieken, modelering, moleculaire analyses);
- doctor in de wetenschappen specialisatie zoölogie.

5.2.3. Bijkomende troeven.

Een goede kennis van het Engels en voldoende beheersing van de tweede landstaal zijn pluspunten.

### **5.3. Generieke competenties (gedragscompetenties, vaardigheden, ...).**

Er wordt verwacht van de kandidaat dat hij zich kan integreren binnen de bestaande ploeg, dat hij op zelfstandige wijze kan werken en dat hij het beheer en de verantwoordelijkheid kan nemen voor de al bestaande en toekomstige activiteiten. Voor wat de interpersoonlijke relaties betreft, moet hij de geest van servicegericht handelen en adviseren bevorderen.

De kandidaat moet daarom blijk geven van :

- een geest van synthese en innovatie in het beheer van de informatie;
- zijn bekwaamheid om een team te leiden dat samengesteld is uit technische en administratieve personeelsleden, door het definiëren van de prioriteiten, de organisatie van de taken en het motiveren van het personeel, in het bijzonder door hen aan te sturen en door het bevorderen van hun professionele ontwikkeling.

### **5.4. Vereisten waaraan moet worden voldaan voor een werving in de klasse SW2.**

- Minstens 4 jaar wetenschappelijke ervaring bezitten die als wetenschappelijke anciënniteit kan worden gevaloriseerd in de zin van het statuut (art. 7, § 2 - 3, van het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen).
- Eén of meer relevante verwezenlijkingen in het kader van de functie. Deze verwezenlijkingen zullen specifiek door de Jury geëvalueerd worden op basis van de context en van de voorwaarden vastgesteld onder de rubrieken 4 en 5 hierboven of houder zijn van een diploma van doctor behaald na verdediging in het openbaar van een verhandeling die verband houdt met de uit te oefenen functie. (art 9 §2 3° van het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen).

## **6. ARBEIDSVOORWAARDEN**

### **6.1. Bezoldiging - loopbaan.**

De gekozen kandidaat wordt aangeworven als Werkleider (klasse SW2) met de daaraan verbonden weddenschaal SW21.

Minimumbezoldiging (brutobedragen aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen):

SW21 (4 jaar anciënniteit): 56.305,39 € per jaar (4.692,12 € per maand)

De normale tijdsduur van de proefperiode bedraagt één jaar.

## 6.2. Andere voordelen.

- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer;
- Een glijdende werktijdregeling.

## 7. TOELAATBAARHEIDS- EN DEELNEMINGSVOORWAARDEN

### 7.1. De gekozen kandidaat moet op de datum van zijn indiensttreding volgende voorwaarden vervullen:

- Belg zijn of burger van een staat die deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Confederatie;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;
- een gedrag hebben dat beantwoordt aan de eisen van het gesolliciteerd ambt.

### 7.2. Uiterlijk op de dag waarop de termijn eindigt voor het indienen der kandidaturen, moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- houder zijn van het/de vereiste diploma('s) (zie punt 5.1 hierboven);
- voldoen aan de vereiste technische bekwaamheden (zie punt 5.2.1 hierboven) en deze bewijzen.
- voldoen aan de vereiste generieke competenties (zie punt 5.3. hierboven).

### 7.3. In de beide hierna vermelde gevallen geldt volgend voorbehoud voor deelname aan de selectieprocedure.

#### 7.3.1. *Het vereiste diploma werd behaald in een ander land dan België.*

In dit geval zal de voorzitter van de jury van de wetenschappelijke instelling vooraf nagaan of het door de kandidaat voorgelegde diploma kan worden aanvaard bij toepassing van de bepalingen van de richtlijnen 89/48/EEG of 92/51/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen.

Daarom dient de betrokken kandidaat aan zijn kandidatuur, behalve een kopie van het voorgelegde diploma, volgende bescheiden en inlichtingen toe te voegen, nodig voor bedoeld onderzoek:

- een vertaling van het diploma indien dit niet werd uitgereikt in het Nederlands, Frans, Duits of Engels (vertaling in het Nederlands voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol; vertaling in het Frans voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Franse taalrol);
- een verklaring waarmee de onderwijsinstelling, die het diploma heeft uitgereikt, volgende inlichtingen verstrekt (voor zover deze inlichtingen niet voorkomen in het diploma zelf):
  1. het aantal studiejaar dat normalerwijze vereist is voor het behalen van het diploma;
  2. moest een verhandeling worden ingediend voor het behalen van het diploma ?
  3. de verworven kennis en bekwaamheden die aan de basis liggen van het uitreiken van

bedoeld diploma;

- een vertaling van deze verklaring indien deze niet werd uitgereikt in het Nederlands, Frans, Duits of Engels (vertaling in het Nederlands voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol; vertaling in het Frans voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Franse taalrol).

7.3.2. *Het vereiste diploma werd behaald in een andere taal dan het Nederlands of het Frans.*

- De taal waarin de studies werden gedaan, die hebben geleid tot het behalen van het vereiste diploma, bepaalt in principe de taalrol waarbij de kandidaat moet worden ingedeeld bij toepassing van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

- Wanneer een diploma van doctor vereist is, dat werd behaald na verdediging in het openbaar van een proefschrift (of wanneer de kandidaat een dergelijk diploma voorlegt om aan de diplomaver-eisten te voldoen), wordt de taalrol dan ook bepaald door de taal waarin de studiecyc-lus werd gevolgd die heeft geleid tot het universitair eindexamen dat toegang gaf tot het doctoraat.

- In de gevallen waarin deze studies werden gedaan in een andere taal dan het Nederlands of het Frans, dient de betrokken kandidaat daarom in het bezit te zijn van een bewijs van taalkennis, afgeleverd door SELOR, het Selectiebureau van de Federale Overheid, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel (Tel.: +32-(0)800 505 54; e-mail: [taal@selor.be](mailto:taal@selor.be)). Uit dit bewijs moet blijken dat de betrokkene geslaagd is in het taalexamen dat met betrekking tot het vaststellen van het taalregime in de plaats komt van het opgelegde diploma:

- taaltest Nederlands – artikel 7, voor een functie van niveau 1/A, indien de kandidaat wenst te worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol;

## 8. BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Meer informatie over de inhoud van deze betrekking kan worden bekomen bij mevr. Anouk Schoeters, verantwoordelijke voor de Personeelsdienst van het KBIN (Tel: 02-627 42 59; e-mail: [Anouk.Schoeters@natuurwetenschappen.be](mailto:Anouk.Schoeters@natuurwetenschappen.be)) die zal instaan voor de dispatching.

## 9. SELECTIEPROCEDURE

- De jury van de wetenschappelijke instelling bepaalt wie van de kandidaten, die een ontvankelijke kandidatuur hebben ingediend, het meest geschikt worden geacht voor de betrekking (maximum 5 kandidaten kunnen aldus worden geselecteerd).

- Indien de jury het noodzakelijk acht, kan hij de kandidaten vragen om eender welke bijkomende proef af te leggen die de jury bepaalt om hun geschiktheid voor de te be-geven functie te beoordelen.

- De kandidaten die aldus in aanmerking worden genomen, zullen vervolgens uitgenodigd worden om voor de jury te verschijnen voor een hoorzitting met het oog op de vaststelling van de rangschikking der kandidaten.

- Deze rangschikking wordt pas definitief nadat ze werd meegedeeld aan de betrokken kandidaten die daarbij de mogelijkheid hebben erover klacht in te dienen en te vragen om door de jury te worden gehoord.

## 10. SOLLICITATIEPROCEDURE

**10.1. De kandidaturen moeten worden ingediend binnen 30 kalenderdagen** volgend op de datum van bekendmaking van deze vacature in het Belgisch Staatsblad.

Ze moeten worden ingediend bij aangetekende brief gericht aan: *Stafdienst Personeel & Organisatie, cel "werving en selecties" van de POD Wetenschapsbeleid, Louizalaan 231, 1050 Brussel.*

**10.2. In de kandidatuur dient uitdrukkelijk te worden gepreciseerd:**

- de gesolliciteerde betrekking;
- het correspondentieadres; elke wijziging van dit adres dient onmiddellijk te worden meegedeeld.

**10.3. Aan de kandidatuur toe te voegen bescheiden:**

- een volledig en waarheidsgetrouw curriculum vitae;
- voor de reeds verrichte wetenschappelijke activiteiten :
  - a) een beschrijving van de relevante activiteiten, de gespeelde rol en de behouden resultaten met inbegrip van een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken
  - b) attesten om deze te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...); voor meer informatie betreffende de te verstrekken inlichtingen: zie de nota betreffende de toekenning van de wetenschappelijke anciënniteit die kan worden geraadpleegd op de website van de POD Wetenschapsbeleid ([www.belspo.be](http://www.belspo.be), rubriek "[Vacatureberichten](#)"). De nota kan ook via mail aangevraagd worden op het adres [selections-selecties@belspo.be](mailto:selections-selecties@belspo.be) ;
- een kopie van het/ de vereiste diploma's;
- indien een diploma van doctor, behaald na verdediging in het openbaar van een proefschrift, wordt voorgelegd om te voldoen aan de diplomavereisten, dient bovendien een kopie te worden toegevoegd van het diploma dat werd behaald bij het afsluiten van de studiecycclus welke toegang gaf tot het doctoraat;
  - indien deze diploma's, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd;
  - een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken;
  - de bescheiden en inlichtingen hierboven bedoeld onder punt 7.3.1., indien het/ de vereiste diploma('s), behaald door de kandidaat, werd(en) uitgereikt door een andere dan een Belgische instelling;
  - het bewijs van taalkennis bedoeld onder punt 7.3.2., ingeval dit bewijs noodzakelijk is of wanneer de kandidaat wenst dat zijn indeling bij een taalrol gebeurt op basis van dat bewijs.

**10.4. Zijn onontvankelijk: de kandidaturen die bovenstaande sollicitatieprocedure niet respecteren.**