

## **Koninklijke Sterrenwacht van België (KSB)**

***BERICHT AAN HET BELGISCH STAATSBLAD – 31 01 2017***

**Vacature van Werkleider (klasse SW2) van de wetenschappelijke loopbaan –  
Vacaturenummer HRM S 2134 – Operationele Directie: Zonnestraling & Ruimtetuurgang**

Sommige woorden in de jobomschrijving staan in de mannelijke vorm voor een betere leesbaarheid.  
De functie is zowel voor vrouwen als voor mannen toegankelijk.

### **1. POSITIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE INSTELLING.**

- Het gaat om een voltijdse betrekking van een statutair wetenschappelijk personeelslid.
- Titel en klasse van de wetenschappelijke loopbaan: Werkleider (klasse SW2).
- Activiteitengroep van de wetenschappelijke loopbaan waartoe de betrekking behoort: activiteitengroep II "wetenschappelijke dienstverlening".

De betrekking zal uitgeoefend worden binnen de dienst: Operationele Directie: Zonnestraling & Ruimtetuurgang van de Koninklijke Sterrenwacht van België.

### **2. TAALREGIME.**

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de Nederlandse taalrol, bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

### **3. FUNCTIECONTEXT.**

De Koninklijke Sterrenwacht van België (KSB) is één van de oudste wetenschappelijke instellingen van de Belgische Federale Overheid. Zij maakt deel uit van de Programmatorische Federale Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. Naast de hoofdvestigingsplaats op het plateau van Ukkel omvat zij tevens het Planetarium van Brussel (gelegen op de Heizel), waar jaarlijks vele duizenden bezoekers worden ontvangen voor persvoorstellingen, tentoonstellingen, planetariumshows en educatieve activiteiten.

De Koninklijke Sterrenwacht van België is een instelling met sterke internationale uitstraling waarin hoogstaand wetenschappelijk onderzoek wordt gecombineerd met wetenschappelijke dienstverlening en wetenschapsverspreiding. De thema's hiervan situeren zich in de volgende domeinen :

- het opnemen van België in internationale referentienetwerken door de bepaling van de tijd en de nauwkeurige plaatsbepaling door de methoden van de ruimtetuurgang;
- de meting en studies van de rotatie van de aarde en andere planeten;
- de seismologie, aardgetijden en gravimetrie;

- de astrometrie en dynamica van hemellichamen zowel in ons eigen zonnestelsel als daarbuiten;
- de astrofysica van galactische en extragalactische objecten, met inbegrip van de fysica van steratmosferen;
- de structuur en dynamica van de zonneatmosfeer, met inbegrip van de zonneactiviteit en ruimteweer.

In het kader van haar missies inzake wetenschappelijk onderzoek neemt de Koninklijke Sterrenwacht van België actief deel aan de voorbereiding en de uitvoering van vele ruimtevaartprojecten zoals SOHO, VenusExpress, MarsExpress, BepiColombo, GAIA en PROBA2.

Tot de dienstverlenende activiteiten behoren onder meer :

- de coördinatie van het EUREF-netwerk van GPS-stations;
- het beheer van het tijdslabo en het vastleggen van de wettelijke tijd in België;
- het opvolgen van de seismische activiteit in België met behulp van een netwerk van accelerometers en seismometers;
- het beheer van databanken, o.a. in verband met gravimetrische en spectroscopische waarnemingen en met de activiteit van de zon;
- het opvolgen en voorspellen van het ruimteweer.

Om zijn opdrachten uit te voeren stelt de Sterrenwacht ongeveer 180 mensen te werk, waarvan de helft wetenschappelijk personeel.

## **4. INHOUD VAN DE FUNCTIE.**

### **4.1. Doelstellingen van de functie ten aanzien van de opdrachten van de instelling.**

De kandidaat zal werkzaam zijn in de Operationele Directie “Zonnestrofysica en Ruimteweer” en moeten bijdragen aan de werking ervan. De onderzoeksthema’s van deze Operationele Directie omvatten de studie van de verhitting en de dynamica van de zonneatmosfeer, de studie van ruimteweerfenomenen en de studie van de zonnecyclus. De wetenschappelijke dienstverlening omvat de operationele activiteiten van de Koninklijke Sterrenwacht van België op het vlak van voorspelling en monitoring van het ruimteweer en de zonneactiviteit en het verrichten en analyseren van zonnewaarnemingen.

### **4.2. Resultaatgebieden.**

De succesvolle kandidaat zal substantiële bijdragen moeten leveren aan de bestaande operationele activiteiten van de Operationele Directie “Zonnestrofysica en Ruimteweer”, en dit binnen een of meerdere van volgende gebieden:

- Uitbouw en functioneren van het operationeel centrum voor voorspelling en monitoring van ruimteweer.

- Coördinatie en uitbouw van de gegevensstromen van de waarnemingsinfrastructuur van de Operationele Directie “Zonnestraling en Ruimtetweer” op de grond (‘USET’ in Ukkel, gegevens van de radio-sterrenwacht in Humain) en in de ruimte (telescopen op satellieten waarin de Koninklijke Sterrenwacht van België betrokken is (o.a. EIT/LASCO op SOHO, SECCHI op STEREO, SWAP en LYRA op PROBA2, ASPIICS op PROBA-3 en EUI op Solar Orbiter).
- Het zelfstandig uitvoeren, maar ook het faciliteren en sturen van fundamenteel wetenschappelijk onderzoek in het ruime domein ‘Zonnestraling en Ruimtetweer’.

## **5. COMPETENTIEPROFIEL.**

### **5.1. Vereiste diploma’s en opleidingen.**

De kandidaat dient licentiaat of master in de wetenschappen, burgerlijk ingenieur of doctor in de wetenschappen of in de toegepaste wetenschappen te zijn.

### **5.2. Technische kundigheden (kennis, specialisaties, ervaring(en), ...).**

Ervaring met de wetenschappelijke onderwerpen die de Operationele Directie “Zonnestraling en Ruimtetweer” aanbelangen, is nodig.

Deze ervaring dient onder meer te blijken uit publicaties in internationale wetenschappelijke tijdschriften met leescomité en uit deelname aan en mededelingen op internationale wetenschappelijke conferenties.

De kennis van het Engels is belangrijk, de kennis van de andere landstaal dan die van de taalrol waarin de kandidaat is ingedeeld is wenselijk.

De voorkeur zal worden gegeven aan kandidaten wiens achtergrond aansluit bij de onderzoeksthema’s die momenteel in de Operationele Directie “Zonnestraling en Ruimtetweer” van de Koninklijke Sterrenwacht aan bod komen en die een engagement vermelden om leiding te geven aan één of meerdere van de bestaande operationele activiteiten of onderzoeksprojecten.

Kandidaturen die daarenboven één of meer van de volgende kenmerken bevatten zullen prioritair gerangschikt worden:

- ervaring om wetenschappelijke projecten op te starten, te beheren en te leiden, zowel op nationaal als internationaal vlak
- inzicht hebben in de Europese ontwikkelingen (EU & ESA) op het vlak van ruimtetweer
- een visie hebben op het beheer van de waarnemingsinfrastructuur en gegevenstromen teneinde operationele activiteiten en wetenschappelijk onderzoek te ondersteunen

### **5.3. Generieke competenties (gedragscompetenties, vaardigheden, ...).**

Van de kandidaat wordt verwacht dat hij zich integreert in het bestaande team, in staat is onafhankelijk te werken, en op termijn de leiding en verantwoordelijkheid van bestaande of onderzoeksprojecten en operationele activiteiten op zich kan nemen.

#### **5.4. Vereisten waaraan moet worden voldaan voor een werving in de klasse SW2.**

- Minstens 4 jaar wetenschappelijke ervaring bezitten die als wetenschappelijke anciënniteit kan worden gevaloriseerd in de zin van het statuut (art. 7, § 2 - 3, van het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen).
- Houder zijn van een diploma van doctor behaald na verdediging in het openbaar van een verhandeling die verband houdt met de uit te oefenen functie.

### **6. ARBEIDSVOORWAARDEN.**

#### **6.1. Bezoldiging - loopbaan.**

De gekozen kandidaat wordt aangeworven als Werkleider (klasse SW2) met de daaraan verbonden weddenschaal SW21.

Minimumbezoldiging (brutobedragen aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen):

SW21 (4 jaar anciënniteit): 56305,39 € per jaar (4.692,11 € per maand)

De normale tijdsduur van de proefperiode bedraagt één jaar.

### **7. TOELAATBAARHEIDS- EN DEELNEMINGSVOORWAARDEN.**

#### **7.1. De gekozen kandidaat moet op de datum van zijn indiensttreding volgende voorwaarden vervullen :**

- Belg zijn of burger van een staat die deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Confederatie;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;
- een gedrag hebben dat beantwoordt aan de eisen van het gesolliciteerd ambt.

#### **7.2. Uiterlijk op de dag waarop de termijn eindigt voor het indienen der kandidaturen, moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:**

- houder zijn van het/de vereiste diploma('s) (zie punt 5.1 hierboven);
- voldoen aan de vereiste technische bekwaamheden (zie punt 5.2 hierboven) en deze bewijzen.
- voldoen aan de vereiste generieke competenties (zie punt 5.3. hierboven).
- beantwoorden aan de vereiste algemene competenties (zie punt 5.4 hierboven)

### **7.3. In de beide hierna vermelde gevallen geldt volgend voorbehoud voor deelname aan de selectieprocedure.**

#### 7.3.1. Het vereiste diploma werd behaald in een ander land dan België.

In dit geval zal de voorzitter van de jury van de wetenschappelijke instelling vooraf nagaan of het door de kandidaat voorgelegde diploma kan worden aanvaard bij toepassing van de bepalingen van de richtlijnen 89/48/EEG of 92/51/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen.

Daarom dient de betrokken kandidaat aan zijn kandidatuur, behalve een kopie van het voorgelegde diploma, volgende bescheiden en inlichtingen toe te voegen, nodig voor bedoeld onderzoek:

- een vertaling van het diploma indien dit niet werd uitgereikt in het Nederlands, Frans, Duits of Engels (vertaling in het Nederlands voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol; vertaling in het Frans voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Franse taalrol);
- een verklaring waarmee de onderwijsinstelling, die het diploma heeft uitgereikt, volgende inlichtingen verstrekt (voor zover deze inlichtingen niet voorkomen in het diploma zelf):
  1. het aantal studiejaren dat normalerwijze vereist is voor het behalen van het diploma;
  2. moest een verhandeling worden ingediend voor het behalen van het diploma ?
  3. de verworven kennis en bekwaamheden die aan de basis liggen van het uitreiken van bedoeld diploma;
- een vertaling van deze verklaring indien deze niet werd uitgereikt in het Nederlands, Frans, Duits of Engels (vertaling in het Nederlands voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol; vertaling in het Frans voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Franse taalrol).

#### 7.3.2. Het vereiste diploma werd behaald in een andere taal dan het Nederlands of het Frans.

- De taal waarin de studies werden gedaan, die hebben geleid tot het behalen van het vereiste diploma, bepaalt in principe de taalrol waarbij de kandidaat moet worden ingedeeld bij toepassing van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.
- Wanneer een diploma van doctor vereist is, dat werd behaald na verdediging in het openbaar van een proefschrift (of wanneer de kandidaat een dergelijk diploma voorlegt om aan de diplomaveren te voldoen), wordt de taalrol dan ook bepaald door de taal waarin de studiecycclus werd gevolgd die heeft geleid tot het universitair eindexamen dat toegang gaf tot het doctoraat.
- In de gevallen waarin deze studies werden gedaan in een andere taal dan het Nederlands, dient de betrokken kandidaat daarom in het bezit te zijn van een bewijs van taalkennis, afgeleverd door SELOR, het Selectiebureau van de Federale Overheid, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel (Tel.: +32-(0)800 505 54; e-mail: taal@selor.be). Uit dit bewijs moet blijken dat de betrokkene geslaagd is in het taalexamen dat met betrekking tot het vaststellen van het taalregime in de plaats komt van het opgelegde diploma:

-taalttest Nederlands – artikel 7, voor een functie van niveau 1/A, indien de kandidaat wenst te worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol;

## **8. BIJKOMENDE INLICHTINGEN.**

Meer informatie over de inhoud van deze betrekking kan worden bekomen bij David Berghmans, 02/790.39.49, [david.berghmans@oma.be](mailto:david.berghmans@oma.be)

## **9. SELECTIEPROCEDURE.**

- De jury van de wetenschappelijke instelling bepaalt wie van de kandidaten, die een ontvankelijke kandidatuur hebben ingediend, het meest geschikt worden geacht voor de betrekking (maximum 5 kandidaten kunnen aldus worden geselecteerd).
- Indien de jury het noodzakelijk acht, kan hij de kandidaten vragen om eender welke bijkomende proef af te leggen die de jury bepaalt om hun geschiktheid voor de te begeven functie te beoordelen.
- De kandidaten die aldus in aanmerking worden genomen, zullen vervolgens uitgenodigd worden om voor de jury te verschijnen voor een hoorzitting met het oog op de vaststelling van de rangschikking der kandidaten.
- Deze rangschikking wordt pas definitief nadat ze werd meegedeeld aan de betrokken kandidaten die daarbij de mogelijkheid hebben erover klacht in te dienen en te vragen om door de jury te worden gehoord.

## **10. SOLLICITATIEPROCEDURE.**

**10.1. De kandidaturen moeten worden ingediend binnen 30 kalenderdagen volgend op de datum van bekendmaking van deze vacature in het Belgisch Staatsblad.**

Ze moeten worden ingediend bij aangetekende brief gericht aan: Stafdienst Personeel & Organisatie, cel "werving en selecties" van de POD Wetenschapsbeleid, Louizalaan 231, 1050 Brussel.

**10.2. In de kandidatuur dient uitdrukkelijk te worden gepreciseerd:**

- de gesolliciteerde betrekking;
- het correspondentieadres; elke wijziging van dit adres dient onmiddellijk te worden meegedeeld.

**10.3. Aan de kandidatuur toe te voegen bescheiden:**

- een volledig en waarheidsgetrouw curriculum vitae;
- indien reeds wetenschappelijke activiteiten werden verricht: attesten om deze te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...); voor meer

informatie betreffende de te verstrekken inlichtingen: zie de nota betreffende de toekenning van de wetenschappelijke anciënniteit die kan worden geraadpleegd op de website van de POD Wetenschapsbeleid ([www.belspo.be](http://www.belspo.be), rubriek "Vacatureberichten"). De nota kan ook via mail aangevraagd worden op het adres [selections-selecties@belspo.be](mailto:selections-selecties@belspo.be) ;

- een kopie van het/de vereiste diploma's;
- indien een diploma van doctor, behaald na verdediging in het openbaar van een proefschrift, wordt voorgelegd om te voldoen aan de diplomavereisten, dient bovendien een kopie te worden toegevoegd van het diploma dat werd behaald bij het afsluiten van de studiecycclus welke toegang gaf tot het doctoraat;
- indien deze diploma's, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd;
- een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken;
- de bescheiden en inlichtingen hierboven bedoeld onder punt 7.3.1., indien het/ de vereiste diploma('s), behaald door de kandidaat, werd(en) uitgereikt door een andere dan een Belgische instelling;
- het bewijs van taalkennis bedoeld onder punt 7.3.2., ingeval dit bewijs noodzakelijk is of wanneer de kandidaat wenst dat zijn indeling bij een taalrol gebeurt op basis van dat bewijs.

**10.4. Zijn onontvankelijk: de kandidaturen die bovenstaande sollicitatieprocedure niet respecteren.**