

Rosetta contract

Tuinman (m/v) voor de Koninklijke Sterrenwacht van België

Jobinhoud

Je wordt tewerkgesteld in de **groendienst (80%)** en in de **technische dienst (20%)**.

Bij de groendienst zal je de volgende taken uitvoeren:

- snoeien van bomen, hagen en andere beplantingen
- bloemenperken onderhouden
- wieden van onkruid, verwijderen van dorre bladeren
- maaien van het grasperk
- besproeien
- sneeuw ruimen en zout strooien
- voetpaden en goten schoon vegen
- opruimen van zwerfvuil
- onderhoud van verharde stukken (op regelmatige basis manueel verwijderen van onkruid en reinigen van de rioolputten).

Minder frequent voer je bij de technische dienst volgende taken uit:

- inrichting of verhuis van kantoormeubilair (demontage en montage van kantoormeubilair)
- kleine renovatiewerken, herstellingswerken, onderhoudswerken in de gebouwen of op de site (sloten smeren, vervangen van sloten, metselwerken, ...)
- ondersteuning van de collega's van de technische dienst voor kleine werken (kabels trekken, verlichtingsarmatuur plaatsen, ...)
- afbraak en verwijderen van verouderde apparatuur

Sporadisch ga je op zending naar het Planetarium (ons educatief gedeelte gelegen aan de Heizel) en/of naar Humain,...

Meer info over de jobinhoud?

De Knijf Marc - Verantwoordelijke technische dienst
Contactpersoon [Koninklijke Sterrewacht van België](#)
E-mail: hrrob@oma.be

Werkgever

Er is 1 vacante plaats bij de **technische dienst** van de [Koninklijke Sterrenwacht](#) (Ringlaan 3, 1180 Ukkel).

De **technische dienst** staat in voor al wat er in en buiten de Koninklijke Sterrenwacht gebeurt. Zoals het onderhouden van de tuinen en grasperken, het repareren van een apparatuur, kleine renovatiewerken, ...

De [Koninklijke Sterrenwacht van België \(KSB\)](#) is een Belgische Federale Wetenschappelijke Instelling (FWI) die ressorteert onder de Programmatorische Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid.

De KSB heeft als opdracht wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en publieke dienstverlening te verzorgen in de domeinen van de geodynamica en de astronomie.

De onderzoekers bestuderen zowel de planeet Aarde als andere voorwerpen van het dichte of verre universum. In de Sterrenwacht komen de volgende wetenschappelijke vakgebieden aan bod: astronomie, astrofysica, ruimtegeodesie, seismologie en zonnefysica. De KSB werkt ook samen met talrijke internationale centra.

In de categorie dienstverlenende activiteiten zijn de volgende taken opgenomen: de dienst voor datum en tijd, het beheer van het Belgische seismologisch netwerk, de uitvoering van gravimetrische metingen, het permanente toezicht op de zonneactiviteit, de ruimteweervoorspellingen en de informatieverbreiding betreffende diverse astronomische fenomenen.

Profiel

Competenties

Gedraggerichte competenties

- **Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.**
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je handelt integer in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, je respecteert de vertrouwelijkheid, je komt verbintenissen na en je vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Technische competenties

- **Je kan op een veilige manier de meest gebruikte machines voor het onderhoud van openbare domeinen bedienen: tractor, grasmachine, zitmaaier, kettingzaag, hakselaar, haagschaar,...**

Opgelet! De competenties in het vet, worden als superbelangrijk voor de job beschouwd. Deze wegen dan ook harder door in de eindscore. (X2)

Een goede motivatie is ook noodzakelijk.

Niet vereist, wel een troef

- kennis van elektriciteit
- kennis van sproeistoffen
- kennis van het Frans.

Aanbod

Arbeidsvoorwaarden

Je wordt aangeworven via een Rosetta contract van bepaalde duur tot het einde van 2017 als technisch assistent (niveau CT1) met de bijhorende weddeschaal.

HET ROSETTASTELSEL RICHT ZICH TOT ALLE JONGEREN DIE NOG GEEN 26 JAAR OUD ZIJN OP HET OGENBLIK DAT ZE BIJ EEN WERKGEVER IN DIENST TREDEN. NA INDIENSTTREDING BLIJVEN JONGEREN IN HET STELSEL TOT AAN HET EINDE VAN HET KWARTAAL WAARIN ZE 26 JAAR WORDEN.

Loon

Minimum aanvangswedde: 23.417,92 EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Voordelen

- mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie
- uitgebreid opleidingsaanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- voordelige hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- voordelen en interessante aanbiedingen via de [Fed+](#)-kaart
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- bereikbaar met het openbaar vervoer
- bedrijfsrestaurant tegen democratische prijzen
- mogelijkheid om eventuele overuren in recap op te nemen
- kinderopvang tijdens de schoolvakantie
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- werken in een groene en aangename omgeving
- 26 dagen verlof per jaar.

Ontdek alle informatie (extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op [FedWeb](#), het portaal van het federale personeel.

Selectieprocedure

Interview + praktische proef (ongeveer 1 uur) Het interview kan doorgaan tussen 7 en 18 augustus 2017.

Het interview evalueert of je gedragsgerichte competenties (zie rubriek 'Competenties') overeenkomen met de jobvereisten. Er worden ook vragen gesteld over je motivatie, je interesse en je voeling met het werkterrein.

Het interview wordt voorafgegaan door een praktische proef die de technische competenties evalueert.

Je bent geslaagd als je ten minste 21 punten op 35 behaalt.

Solliciteren

U kunt solliciteren tot en met 28 juli 2017.

Gelieve uw CV en motivatiebrief door te sturen naar de HR dienst van de Koninklijke Sterrenwacht van België via e-mail: hrrob@oma.be