



Meer weten? Bezoek onze website en onze pagina met vacatures

- <http://www.kbr.be/nl/vacatures>
- [http://www.selor.be/nl/werken-bij-de-federale-overheid/welke-overheidsdiensten/koninklijke-bibliotheek-van-belgië-\(kbr\)/](http://www.selor.be/nl/werken-bij-de-federale-overheid/welke-overheidsdiensten/koninklijke-bibliotheek-van-belgië-(kbr)/)

PROFIEL

Gedraggerichte competenties:

- U creëert en bevordert de groepsgeest door uw mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's (in team werken).
- U beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en neemt de verantwoordelijkheid op u voor de correctheid van ondernomen acties (objectieven behalen).
- U werkt klantgericht. U helpt de klanten op een transparante, integere en objectieve manier (servicegericht handelen).

Technische competenties:

- U heeft een goede kennis van databanken, nl. MySQL en goede kennis van de taal SQL.
- **U heeft een goede kennis van talen die gebruikt worden voor publicatie en ontwikkeling op het web: HTML, PHP, Javascript, CSS, XML.**

Opgelet! De competenties in het vet worden als erg belangrijk voor de job beschouwd.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Het gaat om een startbaanovereenkomst, wat wil zeggen dat enkel kandidaten die jonger zijn dan 26 jaar in aanmerking komen voor de job.

Diploma

U bent houder van een bachelorsdiploma (of gelijkwaardig) in informatica.

Ervaring

Er is geen ervaring vereist

Niet vereist, wel een troef

- Basiskennis Frans
- Ervaring van 1 jaar als web application developer.

AANBOD

Arbeidsvoorwaarden

U krijgt een voltijdse overeenkomst (38 uur/week) voor een bepaalde duur van 1 jaar vanaf 1/10/2017 (niet verlengbaar).

Uurrooster

Van maandag tot vrijdag, 8u06 (waarvan 30 minuten verplichte pauze) te presteren tussen 07.00 en 18.00 uur.

Loon

U wordt aangeworven als technische deskundige (niveau B) met de bijhorende weddeschaal B1. Minimum aanvangswedde: 28.339,72 EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).



Voordelen

- Terugbetaling verplaatsingskosten woon-werkverkeer indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer.
- Mogelijkheid om eventuele overuren te recupereren.
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (vlakbij het Centraal Station).
- Mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie.
- 26 verlofdagen per jaar.

U vindt alle informatie en voordelen in verband met werken bij de federale overheid op FedWeb (www.fedweb.be), de portaalsite van de federale ambtenaren.

Selectieprocedure

De kandidaturen (**motivatiebrief en cv**) moeten ten laatste op 3/09/2017 via e-mail worden verstuurd naar het adres: hr@kbr.be met vermelding van de referte (KBR-2017-17).

Indien we meer dan 6 kandidaturen ontvangen die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden, wordt een eerste selectie van de cv's gemaakt op basis van de troeven.

De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een proef (meerkeuzevragen en gesprek) dat plaats heeft op **11 september 2017**.

Meerkeuzevragen (60 minuten):

De meerkeuzevragen evalueren of uw technische (zie rubriek 'Profiel') overeenkomen met de functievereisten.

Interview (30 minuten):

Het interview evalueert of uw gedragsgerichte en technische competenties (zie rubriek 'Profiel') overeenkomen met de functievereisten. Er worden ook vragen gesteld over uw motivatie, uw interesse en uw voeling met het werkterrein.

U bent geslaagd als u ten minste 60% behaalt. Uw motivatie telt dubbel mee in de eindscore.

Contactpersoon om inlichtingen te verkrijgen over de selectieprocedure:

Anneleen Wellens

HR-assistent

Tel. +32 (0)2 519 53 51

anneleen.wellens@kbr.be

Verslag

Na ontvangst van uw resultaat voor een selectieproef, kunt u binnen de 3 maanden een schriftelijk verslag vragen.

Syndicale vertegenwoordiging

Een vakbondsafgevaardigde mag aanwezig zijn bij elke selectie die de Koninklijke Bibliotheek organiseert. De vakbondsafgevaardigden zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

Kandidaten met een handicap, leerstoornis of ziekte



Als persoon met een handicap, leerstoornis of ziekte kunt u:

- redelijke aanpassingen van de selectieprocedure vragen;
- advies vragen over de aanpassing van uw werkplek.