

LE MUSÉE ROYAL DE L'AFRIQUE CENTRALE

engage un

Technicien « digitalisation » (m/f/x)
Pour un contrat de 1er emploi à durée déterminée

CONTEXTE

Dans le cadre du projet fédéral de Digitalisation des données, le service « risques naturels (et Cartographie)» du Musée Royal de l'Afrique Centrale est à la recherche de trois techniciens pour assurer le scan de ses archives.

Dans le Département des Sciences de la Terre, la cartotheque du service de Cartographie comporte plus de 20.000 cartes de pays d'Afrique. Dans le but de favoriser l'accès à sa collection, le service s'inscrit dans un processus de digitalisation systématique de la collection. Deux techniciens travailleront dans ce service au scan des cartes et à leur encodage dans une base de données.

Le département détient également des archives géologiques sous la forme de dossiers constitués de fiches descriptives, plans et cartes. Un technicien travaillera spécifiquement au scan de ces dossiers.

FONCTION

Les candidats devront remplir les tâches suivantes :

- Préparer les dossiers d'archives en vue de leur digitalisation
- Préparer les cartes/fiches à scanner avec de petites réparations éventuelles
- Effectuer les scans des cartes/fiches au moyen d'un scanner A0 à rouleau ou à plat selon le protocole défini, attribuer un nom au fichier, l'enregistrer au bon endroit
- Encoder les métadonnées dans Access ou Excel

PROFIL

- Avoir obtenu le CESS
- Avoir moins de 26 ans
- Être capable d'effectuer un travail répétitif
- Être méticuleux et avoir l'œil du détail
- Avoir une bonne connaissance du français
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques : Excel et/ou Access

NOUS OFFRONS

- un contrat temps plein à durée déterminée de 3 mois
- un salaire conforme aux barèmes de l'administration fédérale (salaire annuel minimum C1 : 23.886,11 EUR bruts indexés) ;
- une réglementation de congés intéressante.
- Gratuité des frais de transport en commun et/ou vélo domicile-lieu de travail.
- Cadre de travail agréable dans un environnement dynamique.

Consultez les informations et les avantages du travail au gouvernement fédéral sur FedWeb, le portail du personnel fédéral.

CANDIDATURE

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV par e-mail à l'adresse HR-RH@africamuseum.be avant le **27 août 2018**, avec comme référence : **S/CARTO**

Seules les candidatures qui correspondent au profil et qui seront introduites dans le délai imparti seront prises en compte et recevront une réponse. Les entretiens auront rassemblement lieu dans la première quinzaine de septembre 2018

Pour des informations complémentaires vous pouvez contacter :

- Fonction : François.kervyn@africamuseum.be
- Conditions de travail : Sonja Van Hoey, tel. 02 769 53 44
- MRAC : <http://www.africamuseum.be>