

# LE MUSEE ROYAL DE L'AFRIQUE CENTRALE

Recherche à partir du 2 mars 2019

Des étudiants «accueil» (h/f/x)  
pour les week-ends

## CONTEXTE

Le 9 décembre dernier l'AfricaMuseum réouvrait ses portes après 5 ans de travaux . Depuis des milliers de visiteurs ont déjà foulé le sol du Musée rénové, pour les accueillir nous cherchons à renforcer notre équipe accueil.

## FONCTION

Votre mission principale sera de renforcer les services d'accueil du musée le week-end, afin que les visiteurs/clients du musée bénéficient d'informations correctes et d'un service professionnel et de qualité.

En tant que collaborateur de l'accueil, vous accueillez, informez, assistez, et guidez les visiteurs / clients.

Les tâches suivantes doivent être remplies:

- Vous êtes responsable de la vente des billets aux caisses du musée
- Vous êtes responsable de l'accueil des visiteurs de manière conviviale
- Vous aidez et informez les visiteurs / clients de manière efficace et agréable
- Vous répondez aux demandes téléphoniques internes et externes

## PROFIL

- Vous êtes étudiant , vous avez plus de 18 ans et êtes disponible les samedis et/ou les dimanches.
- Vous êtes intéressé par le secteur touristique et culturel.
- Vous pouvez gérer une bonne dose de stress et de délais.
- Vous aimez le contact humain, êtes très communicatif, et avez le sens commercial.
- Vous êtes organisé, vous aimez travailler de manière indépendante et en équipe, et vous êtes motivé par l'obtention de résultats.
- Compte tenu de l'environnement international dans lequel vous travaillez, la flexibilité et les compétences linguistiques (néerlandais / français / anglais) sont indispensables

## Nous offrons

Une rémunération de +/- 85 € brut par jour .

- Un cadre de travail agréable au sein d'un environnement dynamique
- Toutes les formations adéquates et nécessaires
- Remboursement des transports en communs (aller et retour au travail) ou indemnités des trajets en vélo.

## **CANDIDATURE**

Veillez nous envoyer votre CV avec une lettre de motivation par mail à l'adresse [HR-RH@africamuseum.be](mailto:HR-RH@africamuseum.be) avec la référence suivante : S/**accueil**.

Seules les candidature qui répondent au profil seront acceptées et auront une réponse.