

LE MUSEE ROYAL DE L'AFRIQUE CENTRALE

recherche

Archiviste (h/f/x)

Contrat de durée déterminée

SW1

CONTEXTE

Le Musée royal de l'Afrique centrale (MRAC) est un des dix établissements scientifiques fédéraux belges. Il fait partie du Service public fédéral de Programmation (SPP) Politique scientifique. Le Musée abrite des collections tout à fait remarquables. Ses objets ethnographiques en provenance d'Afrique centrale constituent un ensemble unique au monde. Il conserve aussi 3 km d'archives historiques. Les scientifiques du MRAC travaillent dans divers domaines des sciences humaines, des sciences de la terre et de la zoologie.

Le service « Archives et Gestion des collections » s'occupe des collections du département scientifique « Anthropologie culturelle et Histoire ». Au sein de la cellule "Gestion de l'information", nous recherchons un/une collaborateur/collaboratrice scientifique chargé/e de valoriser, par le biais d'inventaires et de travaux de vulgarisation scientifique, les fonds d'archives relatives à l'histoire du Rwanda durant la présence belge. A cet égard, ce collaborateur/cette collaboratrice travaillera en étroite collaboration avec le service scientifique « Histoire et Politique », les Archives de l'Etat en Belgique et l'archiviste des Affaires Etrangères.

FONCTION

Le/la chercheur/chercheuse engagé(e) sera responsable d'inventorier et de numériser des fonds d'archives concernant le Rwanda en Belgique (MRAC, Affaires Etrangères et Archives de l'Etat) et de la numérisation de ces dossiers. Il/elle portera également une attention suffisante aux créateurs et à l'histoire de l'acquisition des fonds, tout cela en vue de la numérisation des fonds. De même, il/elle mettra en valeur ces fonds d'archives et leur contenu par des travaux de vulgarisation scientifique destinés à divers publics au Rwanda, en Belgique et à l'étranger. Les activités s'inscrivent dans le cadre d'un projet commun avec les Archives de l'Etat en Belgique et la Coopération belge au Développement pour la numérisation d'archives historiques en Belgique et le transfert de ces archives sous forme numérique au Rwanda.

Les activités s'inscrivent dans le cadre d'un projet commun plus vaste avec les Archives de l'Etat en Belgique et la Coopération belge au Développement, visant à numériser les archives historiques en Belgique et à transférer ces archives sous forme numérique au Rwanda.

PROFIL

- Etre porteur d'un Master/licence en Histoire, de préférence avec une formation supplémentaire en gestion d'archives
- Avoir une solide expérience de recherche dans les archives coloniales et du Rwanda en particulier, et de la numérisation d'archives
- Avoir une bonne connaissance de base en matière archivistique/gestion d'archives/normes et standards archivistiques.
- Etre francophone ou néerlandophone mais pouvoir lire, comprendre et écrire dans l'autre langue nationale et en anglais
- Etre familiarisé avec la coopération internationale
- Vous travaillez avec rigueur et méthode
- Vous êtes capable d'initiative et d'organiser votre travail
- Vous avez une bonne maîtrise des bases de données et les outils Office
- Vous êtes suffisamment mobile pour vous rendre dans d'autres centres d'archives (Bruxelles, Namur....)
- La connaissance des cultures et langues rwandaises sont un plus.

NOUS OFFRONS

- Un contrat à temps plein de durée limitée (renouvelable) en tant qu'assistant (niveau SW1)
- Un salaire conforme au barème de l'Etat fédéral (traitement minimum niveau SW1: 44.174,75 €, salaire brut annuel indexé).
- Une réglementation de congés intéressante.
- Le remboursement des transports en commun (aller et retour domicile-travail) ou l'indemnisation des trajets à vélo.
- Un environnement de travail agréable dans un environnement de travail dynamique.

CANDIDATURE

Veillez nous envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation par mail à l'adresse HR-RH@africamuseum.be avec la référence suivante : S/ARCH avant le 19/4/2019.

Seules les candidature répondant au profil et envoyées dans les délais seront acceptées et recevront une réponse.

Les sélections auront lieu les 6 et 7/5/2019