



LE MUSÉE ROYAL DE L'AFRIQUE CENTRALE

engage un

collaborateur d'un projet de digitalisation pendant 6 mois

CONTEXTE

En tant que établissement scientifique orienté vers l'Afrique, le MRAC met en place de projets scientifiques dans le domaine de la biologie, des sciences de la terre ou des sciences humaines, l'organisation de stages scientifiques afin de permettre des échanges de connaissances techniques en matière de recherche, l'organisation de congrès sur des thèmes liés au développement et à l'Afrique sub-saharienne,...

Dans le cadre d'un projet de digitalisation par le service des invertébrés (département de biologie) du MRAC et soutenu par le JRS Biodiversity Foundation, nous sommes à la recherche d'un collaborateur (h/f/x)

FONCTION

Le lauréat sera chargé des tâches suivantes :

- Prendre des photos macros des mouches à fleurs (Syrphidae, Diptera) de la région afrotropicale ;
- faire des images 'stacking' des photos prises avec le logiciel Zerene Stacker ;
- l'établissement d'une base de données de référence des photos prises ;
- l'établissement des clés d'identification de quelques genres de mouches à fleurs de la région afrotropicale avec le logiciel LucidKeys ;
- la maintenance du site web du projet PINDIP (<https://www.pindip.org/>) ;
- la digitalisation de la collection existante des mouches à fleurs du MRAC.

PROFIL

- Master en Biologie.
- Maximum 1 an d'expérience dans des tâches scientifiques et de gestion.
- Vous êtes capable de travailler de façon autonome et avez le sens de l'initiative.
- Vous avez une connaissance des logiciels courants tels que Word, Excel, Powerpoint, et Photoshop.
- Vous êtes familier/ière avec la photographie macro.
- Vous êtes familier avec la maintenance des sites web (par exemple via wix.com).



- Vous aimez travailler en équipe.
- Vous êtes résistant au stress et flexible au niveau des horaires de travail.

NOUS OFFRONS

Un contrat temps plein d'une durée déterminée (max. 6 mois) comme assistant (niveau SW1) ;
un salaire conforme aux barèmes de l'administration fédérale (salaire annuel minimum : 37.346,97 EUR bruts indexés) ;
une réglementation de congés intéressante ;
gratuité des frais de transport en commun et/ou vélo domicile-lieu de travail ;
cadre de travail agréable dans un environnement dynamique.

Consultez les informations et les avantages du travail au gouvernement fédéral sur FedWeb, le portail du personnel fédéral.

CANDIDATURE

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV pour le **01/01/2020** au plus tard, par e-mail sur HR-RH@africamuseum.be précisant la référence : **S/JRS-follow-up**. Pour plus d'informations sur le contenu du travail, contacter Kurt Jordaens (kurt.jordaens@africamuseum.be).

Seules les candidatures qui correspondent au profil et qui seront introduites dans le délai imparti seront prises en compte et recevront une réponse.

Pour des informations complémentaires vous pouvez contacter :

- Concernant la fonction : Kurt Jordaens kurt.jordaens@africamuseum.be
- Concernant les conditions de travail : Anic Flahou, tel. 02 769 52 88
- Le MRAC : <http://www.africamuseum.be>

