



## HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan

### Medewerker digitalisatieproject (m/v) voor 6 maanden

#### CONTEXT

Als wetenschappelijke instelling gericht op Afrika, werkt het KMMA, onder andere, aan het opstellen van verschillende wetenschappelijke projecten in de domeinen biologie, aardwetenschappen of menswetenschappen, de organisatie van wetenschappelijke stages om technische kennis inzake onderzoek uit te wisselen, de organisatie van congressen over ontwikkelingsrelevante thema's met betrekking op Sub-Sahara Afrika,...

In het kader van een digitalisatie project van de dienst invertebraten (departement biologie) van het KMMA en gefinancierd door de JRS Biodiversity Foundation, zoeken we een projectmedewerker (m/v/x).

#### FUNCTIE

De aangeworven kandidaat zal de volgende opdrachten uitvoeren:

- Het maken van macro-opnames van Afrotropische zweefvliegen ;
- het maken van stacking beelden van de gemaakte foto's met het programma Zerene Stacker ;
- het opkuisen en aanleggen van een referentie database van de gemaakte foto's ;
- het opstellen van online identificatiesleutels voor enkele genera van Afrotropische zweefvliegen met behulp van het programma Lucid ;
- het digitaliseren van de bestaande zweefvliegencollectie van het KMMA ;
- het onderhouden van de projectwebsite PINDIP (<https://www.pindip.org/>).

#### PROFIEL

- Master in de Biologie.
- Maximaal 1 jaar ervaring met wetenschappelijke en beheerstaken.
- Je kunt zelfstandig werken met zin voor initiatief.



- Je beschikt over kennis van courante software programma's zoals Word, Excel, PowerPoint en Photoshop.
- Je bent vertrouwd met macrofotografie.
- Je bent vertrouwd met het onderhoud van websites (bv. via wix.com).
- Je werkt graag in teamverband.
- Je bent stressbestendig en flexibel in werkplanning.

## WIJ BIEDEN

- Een voltijds contract van bepaalde duur (max. 6 maanden) als assistent (niveau SW1) ;
- een loon conform de barema's van de federale overheid (minimumaanvangswedde: 37.346,97 EUR bruto geïndexeerd jaarsalaris) ;
- een interessante vakantieregeling ;
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding ;
- een aangenaam werkkader in een dynamische werkomgeving.

*Ontdek alle informatie en voordelen over werken aan de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.*

## KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar [HR-RH@africamuseum.be](mailto:HR-RH@africamuseum.be) met als referentie **S/JRS-follow-up** voor ten laatste **01/01/2020**. Voor meer informatie over de inhoud van de job, contacteer Kurt Jordaens ([kurt.jordaens@africamuseum.be](mailto:kurt.jordaens@africamuseum.be)).

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord.

Voor meer inlichtingen over :

- De functie: Kurt Jordaens [kurt.jordaens@africamuseum.be](mailto:kurt.jordaens@africamuseum.be)
- De arbeidsvoorwaarden: Anic Flahou, tel. 02 769 52 88
- Het KMMA: <http://africamuseum.be>

