



HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan

Publiekswerker Afrikaanse gemeenschappen (m/v/x) voor een startbaanovereenkomst van bepaalde duur

CONTEXT

Het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika beheert een collectie die van grote betekenis is voor vele Afrikaanse gemeenschappen. Sinds 2003 werkt het museum samen met de (Centraal-)Afrikaanse gemeenschappen in België, via overleg en partnerships. Het KMMA wil zijn relaties met deze gemeenschappen uitbreiden, consolideren en verdiepen, onder andere door intenser en structureler stakeholders in Afrika en Afrikaanse organisaties in België en in de buurlanden te betrekken.

FUNCTIE

Als publieksmedewerker Afrikaanse gemeenschappen, zal je de volgende opdrachten uitvoeren:

- met de verschillende Afrikaanse gemeenschappen en organisaties waar mensen van Afrikaanse origine het woord nemen in contact treden en relaties aanknopen;
- In het kader van de forumwerking van het AfricaMuseum: organisatie en begeleiding van conferenties, bijeenkomsten en activiteiten waarbij de input of deelname van Afrikaanse gemeenschappen en belanghebbenden cruciaal is, in het bijzonder projecten van en met jongeren van Afrikaanse origine;
- expertise verlenen aan de KMMA-directie en medewerkers m.b.t. *outreach* en andere mogelijkheden om mensen van Afrikaanse origine meer deelachtig te maken aan het AfricaMuseum;
- het communicatieteam bijstaan in de communicatie naar de Afrikaanse gemeenschappen, zowel online (social media, website, nieuwsbrieven) als offline (druk).

Je rapporteert aan de operationeel directeur publieksgerichte diensten en aan de stafverantwoordelijken voor de forumwerking en communicatie.

PROFIEL

- Je beschikt over een Master diploma, bij voorkeur in de humane wetenschappen, erfgoedstudies of communicatie;
- Je hebt een minimum aan ervaring met de organisatie van bijeenkomsten, evenementen en/of vergaderingen, waar je competenties als sociaalvaardigheid, organisatietalent, communicatie en adviesverlening hebt kunnen aanscherpen;
- Je hebt kennis van de (Centraal-)Afrikaanse gemeenschappen in België en de buurlanden;
- je hebt een vlotte schrijfstijl en je kan je zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken in het Nederlands, Frans als Engels.
- *Digital marketing* en *social media* zijn vertrouwd domein voor jou. Je kent je weg in de meest gebruikte platformen zoals Facebook, Instagram, Twitter en LinkedIn en weet hoe je specifiek de Afrikaanse gemeenschappen via deze kanalen kan bereiken
- Je bent jonger dan 26 jaar.

WIJ BIEDEN

- Een voltijds contract van bepaalde duur als assistent (niveau A1), maximaal tot wanneer je 26 wordt.
- Een loon conform de barema's van de federale overheid (minimumaanvangswedde: 37.346,97 EUR bruto geïndexeerd jaarsalaris).
- Een interessante vakantieregeling.
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding.
- Een aangenaam werkkader in een dynamische werkomgeving.

Ontdek alle informatie en voordelen over werken aan de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.

KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar HR-RH@africamuseum.be met als referentie **S/Publiekswerker COMAFR** voor **03/01/2020**.

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord. Interviews zullen plaats vinden op 13/01/2020 en 14/01/2020.

Voor meer inlichtingen over:

- de functie: publiekswerker Afrikaanse gemeenschappen: Bruno Verbergt, bruno.verbergt@africamuseum.be
- de arbeidsvoorwaarden: Sonja Van Hoey, tel. 02 769 53 44
- het KMMA: <http://www.africamuseum.be>

