



L'Institut royal du Patrimoine artistique (IRPA) est l'un des dix établissements scientifiques fédéraux sous l'autorité du ministre de la Politique scientifique. Il s'occupe de la documentation, de l'étude scientifique, de la conservation et de la valorisation du patrimoine artistique et culturel du pays et a une mission de recherche et de service au public. L'IRPA est un instrument unique pour l'étude du patrimoine matériel et immatériel de notre pays.

Depuis sa fondation, l'IRPA travaille à un inventaire photographique du patrimoine artistique de la Belgique. Actuellement, l'IRPA conserve environ un million de négatifs photographiques, dont 700.000 sont disponibles en ligne pour les chercheurs et le grand public.

L'IRPA s'efforce de rendre numériquement disponibles en haute résolution toutes les photos (et les données patrimoniales). Avec le soutien de la Politique scientifique Fédérale, un programme pluriannuel a été développé à cet effet. Une équipe «Digit» est responsable de la numérisation du matériel photographique et textuel, ainsi que de sa saisie dans nos bases de données.

Pour renforcer l'équipe DIGIT, nous recherchons actuellement un

Assistant en numérisation (h/f/x) Dans le cadre d'une convention premier emploi (CPE)

Vous travaillerez au sein de l'équipe Digit. Cette équipe s'occupe de la numérisation des négatifs photographiques et des dossiers de restauration.

La numérisation à l'IRPA comprend les étapes standards suivantes : la conservation des négatifs (constat d'état, dépoussiérage, reconditionnement...), la prise de vue photographique en haute définition (en ce compris le post-traitement, le contrôle qualité et l'archivage numérique), l'ingestion de métadonnées dans la base de données interne Adlib XPlus (qui complète le catalogue en ligne BALaT). Vous effectuez les recherches sur les appareils et techniques de numérisation, de même que les recherches nécessaires à l'enrichissement des métadonnées administratives, techniques et documentaires des collections sur lesquelles vous travaillez.

Vous participez à l'élaboration/amélioration des procédures et outils impliqués dans l'ensemble de la chaîne de travail. Vous collaborez à la rédaction des rapports de projets dans lesquels vous êtes impliqué. Enfin, vous prenez en charge certaines tâches administratives et/ou techniques liées au fonctionnement général du service et participez à l'entretien du matériel et du local de travail.

Nous demandons

- Vous avez moins de 26 ans (condition absolue dans le cadre d'un contrat CPE) ;
- Vous pouvez prétendre au rôle linguistique francophone ou néerlandophone tels que déterminés par la législation en vigueur sur l'utilisation des langues dans l'administration ;
- Vous êtes en possession d'un diplôme académique de Bachelier en Photographie/Arts Plastiques/ Graphisme (ou équivalent) ;
OU
Vous êtes en possession d'un diplôme académique de Bachelier en Sciences Humaines combiné à une formation en réalisation audiovisuelle / technique de l'image / photographie / graphisme / infographisme (ou équivalent) ;
- Vous êtes capable de travailler en équipe de manière polyvalente ;
- Vous réalisez vos tâches de manière organisée et rigoureuse. Vous réagissez avec souplesse et pragmatisme aux situations inattendues ;
- Vous avez des affinités avec le patrimoine (artistique) ;
- Vous faites preuve d'esprit critique et de curiosité ;
- Vous connaissez les logiciels de traitement d'image (Adobe Photoshop, ...) ;
- Vous connaissez Microsoft Excel et autres programmes similaires ;
- Vous appréciez et démontrez de la compétence dans le travail manuel ;
- La connaissance de l'autre langue nationale et/ou de l'anglais est un atout ;
- Une expérience en conservation est un atout ;

Nous offrons

- Un contrat temps plein d'un an (avec possibilité de renouvellement) en tant qu'assistant technique (niveau B) ;
- En fonction de votre expérience, un salaire minimum brut de 2390,22 EUR par mois, avec pécule de vacances et prime de fin d'année.
- Horaire variable dans une semaine de 38 h ;
- Lieu de travail : l'IRPA à Bruxelles ;
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-travail et possibilité d'indemnité vélo ;
- Assurance hospitalisation collective avantageuse ;
- Avantages divers grâce à la carte Fed+.

Procédure de sélection

Les candidatures seront jugées sur la base du CV et de la lettre de motivation. Les meilleurs candidats (maximum sept) seront invités à un entretien qui aura lieu entre le 27 et le 31 janvier 2020.

Votre dossier de candidature doit contenir:

- Une lettre de motivation
- Une copie de votre/vos diplôme(s) et autres certificats de formation.
- Un CV complet et actualisé

Les candidatures sont attendues au plus tard le 17/01/2020, à 20h00,

- Par e-mail (vacature@kikirpa.be) ou
- Par courrier postal à l'attention de Hilde De Clercq, Directeur général a.i.,

Avec l'intitulé "Candidature CPE DIGIT B".



Contact

Concernant le contenu de la fonction:

Mr. Erik Buelinckx

Chef de Projet

@ erik.buelinckx@kikirpa.be

T +32 (0)2 73 96 745

Concernant les conditions de travail:

Mme. Diane Belem

@ diane.belem@kikirpa.be

T +32 (0)2 73 96 750