



HET RIJKSARCHIEF

werft aan

**1 historicus (m/v/x)
voor het project Databank fiscale ressorten (1801-2020)**

CONTEXT

Het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën is een federale wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de Federale Programmatorische Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel, 17 vestigingen van het Rijksarchief verspreid over het hele land en het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (SOMA) te Brussel.

Het Rijksarchief verwerft en bewaart (na selectie) archieven van minstens 30 jaar oud van hoven en rechtbanken, openbare besturen en notarissen, alsook van de private sector en particulieren (bedrijven, politici, verenigingen en genootschappen, invloedrijke families, enz. die een belangrijke rol hebben gespeeld in het maatschappelijk leven). Het Rijksarchief ziet erop toe dat overheidsarchieven volgens de archivistische normen worden overgebracht.

Het beschikbaar stellen van deze archiefbescheiden aan het publiek, met bescherming van de privacy, behoort tot de hoofdpodochten van de instelling. Het Rijksarchief stelt in zijn 19 studiezalen infrastructuur ter beschikking van een ruim en gevarieerd publiek. De rechtstreekse dienstverlening via het internet (de digitale leeszaal) is één van de prioriteiten.

BESCHRIJVING VAN DE FUNCTIE

U wordt lid van het wetenschappelijk personeel van het Rijksarchief. U werkt in het kader van een samenwerkingsovereenkomst tussen het Rijksarchief en de Algemene Administratie Patrimoniumdocumentatie (FOD Financiën) aan een databank die de verschuivingen van de fiscale ressorten in de Zuidelijke Nederlanden/België in de periode 1801-2020 documenteert.

Uw opdracht is om een handige databank te ontwikkelen. Die databank brengt de verschuivingen in kaart in de gebieden waarvoor de kantoren van Patrimoniumdocumentatie – hypotheek, registratie, kadaster en aankoopcomités verspreid over heel België - bevoegd zijn. Die gebieden zijn sinds 1801 immers voortdurend in beweging. Daardoor is het niet evident om te weten welk kantoor bevoegd was voor welke gemeente of welke wijk in welke periode. De databank die u ontwikkelt, toont welk kantoor wanneer precies bevoegd was. Dat is nodig om opzoeken te kunnen doen in de uitgebreide archiefreeksen van Patrimoniumdocumentatie. Het gaat o.m. over opzoeken naar de oorsprong van een eigendom, aangifte van nalatenschap, een erfdiensbaarheid of een muuroverdracht. De medewerkers van Patrimoniumdocumentatie voeren die opzoeken uit binnen een wettelijk kader, meer bepaald van artikel 236 van het Wetboek Registratierechten, artikel 144 van het Wetboek Successierechten en de Hypotheekwet.

Ook het Rijksarchief zal gebruik maken van de databank van de fiscale ressorten. Na de overbrenging van archieven van Patrimoniumdocumentatie naar het Rijksarchief, moeten ook de medewerkers daar de juiste instrumenten ter beschikking hebben om opzoeken te kunnen doen in uitvoering van de Archiefwet. Dank zij de databank kan het Rijksarchief rechtszoekende burgers helpen en hen een kwaliteitsvolle service te bieden.

U begint niet van een leeg blad. Dank zij een vorig onderzoeksproject werd de basis van en de methodiek voor de databank fiscale ressorten ontwikkeld. De databank moet verder worden aangevuld met informatie uit interne documentatie van Patrimoniumdocumentatie, uit bezoeken

aan een aantal kantoren en uit interviews met experts binnen de administratie. U staat in voor de inhoudelijke ontwikkeling van een gebruiksvriendelijke versie van de databank.

U wordt in uw taken ondersteund door een wetenschappelijk comité bestaande uit twee statutaire wetenschappelijke medewerkers van het Rijksarchief, twee medewerkers van de diensten van Patrimoniumdocumentatie en een onderzoeker vertrouwd met de materie, verbonden aan een Belgische universiteit.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

U werkt vanuit het Algemeen Rijksarchief, Ruisbroekstraat 2-6 in 1000 Brussel.

PROFIEL

- U bent houder van een diploma van **Licentiaat / Master in de Geschiedenis**
- U heeft ten minsten **twee jaar ervaring** als onderzoeker of archivaris
- Een goede kennis van de organisatie en werking van de FOD **Financiën** sinds 1795 is een pluspunt.
- U heeft uitstekende kennis van Microsoft **Office** (Word, Excel en Access).
- U kan **georganiseerd** en **zelfstandig** werken.
- U werkt **zeer nauwkeurig** en kan zich **focussen op wetteksten en administratieve documenten**
- U bent **communicatief** en u bent in staat om interviews af te nemen en daar relevante informatie uit te distilleren
- U bent **flexibel** en u bent bereid om zich regelmatig te verplaatsen.
- U werkt **resultaatgericht** en u houdt zich aan de doelstellingen en termijnen die door de projectleider zijn vooropgesteld.

Werkvoorwaarden

WIJ BIEDEN

- Een voltijds (38 uur per week) contract van bepaalde duur voor 15 maanden.
- Gewenste datum van indiensttreding: **1 april 2020**.
- Loonschaal SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een netto salaris vanaf ca. 1950 EUR, bij 0 anciënniteit) OF SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een nettosalaris vanaf ca. 2150 EUR, bij 0 jaar anciënniteit). Om toegelaten te worden tot de schaal van SW11, moet u minstens twee jaar wetenschappelijke ervaring kunnen voorleggen.

VOORDELEN

- Flexibel uurrooster in een 38u week
- Gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer en/of fietsvergoeding
- Voordelige hospitalisatieverzekering
- Mogelijkheid tot recuperatie van overuren
- Minimaal 26 vakantiedagen per jaar
- Voordelen en interessante aanbiedingen via de Belspo- en Fedplus- kaarten

TAALREGIME

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de **Nederlandse of Franse taalrol**, bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

Selectieprocedure

Om in aanmerking te komen, dienen de kandidaten hun dossier (in PDF) uiterlijk op **29 februari 2020** per e-mail te hebben overgemaakt aan recruit@arch.be (met referentie : NAAM_VOORNAAM_DATABANK_FISCALE_RESSORTEN).

De kandidaten die op basis van hun cv worden geselecteerd, worden uitgenodigd voor een interview met een jury. Tijdens het interview komen onder meer de inhoud van het cv en verschillende aspecten van het project aan bod. Om te slagen dient de kandidaat 12 op 20 punten te behalen. Het resultaat van de selectie blijft één jaar geldig.