



# Offre d'emploi

L'IASB engage un(e) :

## Responsable Comptabilité et Budget (h/f/x)

**Date début** : en fonction de votre disponibilité ● **Statut** : contractuel  
**Public cible** : Contrat jeune travailleur -26 ans – Plus âgé(e) et intéressé(e) :  
transmettez votre candidature, nous vous informerons avant le 9 juillet  
concernant l'organisation à court terme d'une procédure en collaboration avec le  
Selor .

### Contexte:

Il y a 1 poste vacant au sein du **service Administration – Comptabilité**.

Ce service est responsable de la gestion comptable et budgétaire de l'Institut, assure l'accueil et est responsable de l'administration générale (ex. gestion de la correspondance entrante et sortante, gestion des missions) en support de la direction et du fonctionnement général de l'Institut.

Le service est constitué de 6 collaborateurs.

### Description du poste

En tant que Responsable du budget et de la comptabilité, vous et votre équipe êtes responsables des opérations comptables, des paiements, de la gestion des comptes ainsi que de l'établissement et du suivi du budget. Vous conseillez la direction dans la confection et le suivi du budget et vous garantesz un rapportage de qualité vers les instances de tutelle externes.

Plus spécifiquement, vos tâches seront :

- Vous **organisez** le travail du service Administration-Comptabilité, vous encadrez les différents collaborateurs et vous vous assurez que le travail soit accompli dans les délais impartis.
- Vous établissez le **budget annuel**, contrôlez son exécution et assurez la clôture de l'année comptable.
- Vous êtes **responsable du processus comptable**, vous assurez la **gestion des comptes de résultat en termes de recettes et de dépenses**. Vous assurez la coordination, l'exécution, le suivi et le contrôle des opérations comptables et budgétaires. Vous coordonnez la gestion des achats ainsi que les aspects budgétaires et financiers des missions.
- Vous **rendez compte auprès de la direction**, de la commission de gestion, des fonctions dirigeantes et des partenaires externes tels que l'Inspection des Finances, le SPP Politique Scientifique, le SPF BOSA et la Cour des Comptes.

### En savoir plus sur l'IASB

L'Institut Royal d'Aéronomie Spatiale de Belgique (IASB) est un Établissement Scientifique Fédéral belge. Depuis sa création en 1964, les tâches principales de l'IASB sont la recherche et les services publics dans le domaine de l'aéronomie spatiale qui comprend la physique et la chimie de l'atmosphère de la Terre et des autres planètes ainsi que de l'espace extra atmosphérique.

Nos scientifiques utilisent des instruments sur Terre, dans l'air (ex.: à l'aide de ballons), dans l'espace et des modèles numériques et théoriques.

[www.aeronomie.be](http://www.aeronomie.be)

- Vous **travaillez en étroite collaboration** avec le service Contract Management concernant le contrôle budgétaire des projets de recherche bénéficiant de sources de financement externe. Vous traduisez en termes budgétaires et comptables les prévisions et réalisations financières liées aux contrats de recherche.
- Vous êtes responsable d'un **fonctionnement de qualité** au sein de votre service, veillez à ce que les aspects réglementaires et les procédures soient respectées et vous améliorez le fonctionnement du service en augmentant l'efficacité des procédures existantes et en introduisant de nouveaux outils et de nouvelles procédures. Les défis concrets comprennent entre autres sur base d'une analyse fonctionnelle et, en coopération avec le service informatique interne ou des partenaires externes, l'automatisation des flux de travail et des outils, par exemple en utilisant des interfaces web, ainsi que le pilotage du projet de facturation électronique.
- Vous êtes la **personne de référence**, pour les partenaires internes et externes, en ce qui concerne les questions financières et budgétaires.

## Compétences

### Compétences techniques

- Cette fonction est ouverte aux détenteurs d'un diplôme de bachelier ou/et de master. Le contenu du poste, les responsabilités et la rémunération seront convenus en fonction de votre profil/diplôme/intérêts. Ainsi, l'accent peut être mis davantage sur la comptabilité, ou plus dans le sens du conseil financier, de la gestion d'équipe et de l'automatisation dans lesquels vous agirez entre autres comme partenaire stratégique de la direction pour la préparation et la structuration du budget ainsi que pour l'optimisation des flux budgétaires.
- Un fort intérêt pour les aspects financiers et la gestion budgétaire ainsi qu'une bonne maîtrise des processus comptables.
- Une bonne connaissance des processus comptables : comptabilité publique, comptabilité générale, comptabilité analytique, inventaire et gestion de stock.
- Une bonne connaissance des outils de bureautique, en particulier Word et Excel, y inclus des tableaux pivot.

### Non-requis, mais un atout :

- Vous disposez d'une bonne connaissance active et passive du néerlandais et de l'anglais (environnement de travail multilingue).

### Compétences comportementales

- Vous analysez de manière ciblée les données, vous établissez des liens entre différentes données, vous concevez les alternatives et vous tirez les conclusions adéquates.
- Vous travaillez de manière autonome et vous cherchez des solutions pour les problèmes qui surgissent. Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous organisez le travail de l'équipe, vous prévoyez périodiquement des moments de concertation, vous encadrez les collaborateurs en vous stimulez leur développement
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous fournissez un service de qualité et fiable, tant aux partenaires internes qu'externes
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux valeurs et aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

## Offre

- Un emploi stable avec les responsabilités nécessaires, une possibilité d'évolution et la perspective d'une position statutaire
- Vous serez classé en fonction de votre diplôme, le salaire de base sera complété par une prime pour la responsabilité budgétaire que vous assumez
- Possibilité d'obtenir une prime de bilinguisme
- Lors de la détermination de l'ancienneté, toute expérience (secteur public+privé) liée au poste proposé est prise en compte
- Possibilité de formations (à suivre pendant les heures de travail)
- Ambiance de travail agréable dans un environnement scientifique situé dans un cadre verdoyant
- Gratuité des déplacements domicile-lieu de travail avec les transports en commun
- Possibilité d'obtenir une indemnité vélo
- Régime de congés intéressant (minimum 26 jours par an) et diverses possibilités de concilier la vie privée et la vie professionnelle
- Horaire flottant de 38 heures semaine
- Possibilité de faire du télétravail
- Divers avantages socio-culturels: carte musées, assurance hospitalisation, réductions via la carte Fed+ ,...
- Restaurant d'entreprise proposant des repas chauds à prix démocratiques
- Garderie d'enfants pendant les vacances scolaires

## Contact

Pour de plus amples informations sur cet emploi, veuillez contacter :

- Monsieur Dominique Gaffé, Chef comptable , [dominique.gaffe@aeronomie.be](mailto:dominique.gaffe@aeronomie.be) , tel 02 373 04 01
- Le service RH, [hr-ae@aeronomie.be](mailto:hr-ae@aeronomie.be) , tel 02 373 0376.



## Intéressé(e)?

Envoyez votre lettre de candidature et CV à:

[hr-ae@aeronomie.be](mailto:hr-ae@aeronomie.be) avec la référence : **H50\_comptable26**.

**Date limite d'envoi des candidatures : 3 juillet 2020**