



HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan

Wetenschappelijk medewerker - Collectiebeheerder (m/v/x)

CONTEXT

Het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika is een van de tien **Federale Wetenschappelijke Instellingen** (FWI) die onder de bevoegdheid vallen van de staatssecretaris voor Federaal Wetenschapsbeleid. Het is een wetenschappelijke instelling en een museum.

Het KMMA is op zoek naar een Wetenschappelijk Assistent behoudsmedewerker om de dienst van collectiebeheer te versterken.

Het museum start een project voor het reinigen en reorganiseren van drie depots met historische en etnografische objecten en is daarom op zoek naar een behoudsmedewerker voor de omkadering en de opvolging van deze reorganisatie.

FUNCTIE

Als behoudsmedewerker zal je de volgende opdrachten uitvoeren. Je organiseert de planning, coördineert de verhuisbewegingen, volgt bestellingen op en verzorgt de wekelijkse rapporten. Na hun reiniging verpak je de objecten en transporteer je deze naar een overslaglokaal. Vervolgens voer je het onderhoud uit van het depot.

PROFIEL

- Master in conservering en restauratie; of in archeologie; of in kunstwetenschappen of cultuurmanagement.
- Minstens 6 maand ervaring in collectiebeheer.

- Je hebt ervaring met het hanteren en reinigen van objecten.
- Je gaat graag uitdagingen aan.
- Je werkt heel precies volgens conventies en richtlijnen en hebt oog voor details.
- Je kan moeiteloos verschillende soorten documenten schrijven. Je kan meningen en / of ideeën op een gestructureerde manier en in een voor iedereen begrijpelijke taal uiten.
- Je houdt van het organiseren en coördineren van acties.

WIJ BIEDEN

- Een tijdelijk contract (6 maand) als Wetenschappelijk Assistent SW1.
- Een loon conform de barema's van de federale overheid (minimumaanvangswedde: 38.093 EUR bruto geïndexeerd jaarsalaris).
- Een interessante vakantieregeling.
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding.
- Een aangenaam werkkader in een dynamische werkomgeving.

Ontdek alle informatie en voordelen over werken aan de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.

KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar HR-RH@africamuseum.be met als referentie **S/collectiebeheerder** voor **29/10/2020**.

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord. Interviews zullen plaatsvinden op (09/11/2020).

Voor meer inlichtingen over:

- de functie: Siska Genbrugge, siska.genbrugge@africamuseum.be
- de arbeidsvoorwaarden: An Spegelaere, 02 769 52 90, an.spegelaere@africamuseum.be
- het KMMA: <http://www.africamuseum.be>