



HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan

Projectmedewerker ontwikkelingssamenwerking (m/v/x)

CONTEXT

Het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika is een van de tien **Federale Wetenschappelijke Instellingen** (FWI) die onder de bevoegdheid vallen van de staatssecretaris voor Federaal Wetenschapsbeleid. Het is een wetenschappelijke instelling en een museum.

Als wetenschappelijke instelling gericht op Afrika, werkt het KMMA nauw samen met de DG Ontwikkelingssamenwerking van de FOD Buitenlandse Zaken om via, onder andere, wetenschappelijke samenwerking met Afrikaanse partners in de domeinen biologie, aardwetenschappen of menswetenschappen en de organisatie van wetenschappelijke stages bij te dragen aan de duurzame ontwikkelingsdoelen.

De dienst Ontwikkelingssamenwerking (OS) van het KMMA staat in voor de algemene coördinatie en de administratieve opvolging van de projecten en activiteiten van de ontwikkelingssamenwerking die gefinancierd worden via het Samenwerkingsprotocol met de Belgische Ontwikkelingssamenwerking (DGD). Deze interne dienst verzekert een schakelfunctie tussen de projectpromotoren en de DGD. De dienst Ontwikkelingssamenwerking (OS) van het KMMA organiseert in 2022 ook de Prijs Digitalisering voor Ontwikkeling (PRIJS D4D).

Om de opvolging van deze wetenschappelijke projecten te ondersteunen, zoeken we een projectmedewerker ontwikkelingssamenwerking

FUNCTIE

De aangeworven kandidaat zal de volgende opdrachten uitvoeren:

- Opvolgen van wetenschappelijke projectrapportering
- Opmaken van analytische financiële rapporten
- Organisatie en opvolging van de PRIJS D4D (<http://prized4d.africamuseum.be>)

- Opvolgen en implementeren van best practices inzake monitoring en evaluatie in wetenschappelijk projectbeheer
- Ontwikkelen van referentietermen en opvolgen van externe evaluaties van wetenschappelijke projecten
- Planning, organisatie en opvolging van meetings en overlegplatformen
- Opmaak en opvolgen van contracten en financiële rapporten van en met externe partners
- Verzorgen van communicatie naar wetenschappelijke promotoren en internationale partners, met kandidaten, laureaten en evaluatoren in het kader van de PRIJS D4D (telefonisch, e-mail contacten, communicatie via website, inplannen vergaderingen, overleg ...)
- Administratieve ondersteuning van de dagelijkse operationele taken

PROFIEL

- Master in een wetenschappelijke discipline
- Bij voorkeur ervaring met wetenschappelijke en beheerstaken of in organisatie van evenementen of wetenschappelijke internationale conferenties
- Je hebt een sterke belangstelling voor het academisch-wetenschappelijk onderzoek en administratief en financieel beheer van projecten en logistieke ondersteuning schrikken je niet af
- Je kan zelfstandig werken met zin voor initiatief
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling in het Frans, Nederlands en Engels
- Je beschikt over kennis van courante software programma's zoals Word, Excel, Powerpoint, Outlook
- Je kan omgaan met deadlines
- Je werkt graag in teamverband
- Je bent stressbestendig en flexibel in werkplanning

WIJ BIEDEN

- Een voltijds contract van bepaalde duur (tot 01.01.2022) als assistent (niveau SW10), verlengbaar
- Een loon conform de barema's van de federale overheid (minimumaanvangswedde: 38.093,79 EUR bruto geïndexeerd jaarsalaris).
- Een interessante vakantieregeling.
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding.
- Een aangenaam werkkader in een dynamische werkomgeving.

Ontdek alle informatie en voordelen over werken aan de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.



KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar HR-RH@africamuseum.be met als referentie **S/PROJ-RA** ten laatste **23/11/2020**.

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord.

Voor meer inlichtingen over:

- de functie: Eva November , eva.november@africamuseum.be
- de arbeidsvoorwaarden: An Spegelaere, 02 769 52 90, an.spegelaere@africamuseum.be
- het KMMA: <http://www.africamuseum.be>