

HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-**AFRIKA**

werft aan

projectmedewerker (m/v/x)

CONTEXT

Het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika is een van de tien **Federale Wetenschappelijke Instellingen** (FWI) die onder de bevoegdheid vallen van de staatssecretaris voor Federaal Wetenschapsbeleid. Het is een wetenschappelijke instelling en een museum.

Het KMMA is op zoek naar een projectmedewerker voor de Dienst Permanente Tentoonstelling.

FUNCTIE

Het AfricaMuseum zet in op een maatschappelijk relevante en aantrekkelijke permanente tentoonstelling. In het kader daarvan wordt een wetenschappelijke medewerker aangeworven.

Deze persoon stuurt een team aan van medewerkers dat de permanente tentoonstelling onderhoudt en projecten uitwerkt voor de voorbereiding en productie van nieuwe / vernieuwde onderdelen van de permanente tentoonstelling.

Het takenpakket houdt onder meer in:

- In samenwerking met het curatoriaal comité van de permanente tentoonstelling, met de wetenschappelijke, collectiebeheer- en gidsenploeg van het museum en met andere betrokken partijen zoals vertegenwoordigers van de diaspora of externe experts een globale visie ontwikkelen op de permanente tentoonstelling.
- In samenwerking met je team draag je volgende verantwoordelijkheden:
 - o Je vertaalt wetenschappelijke inhoud naar betekenisvolle en toegankelijke verhaallijnen
 - o Je documenteert nauwkeurig objecten
 - o Je ordent en ontsluit inhoudelijke informatie met betrekking tot tentoonstellingen
 - o Je verwerkt bruiklenen
 - o Je zet participatieve projecten op
 - o Je ontwikkelt inhoud voor multimediale producties

- Je schrijft publieksteksten
- Je begeleidt en onderhoudt de productie van (onderdelen van de) permanente tentoonstelling

Je werkt hiervoor van concept tot evaluatie nauw samen met de collega's van overige diensten van publiekswerking.

PROFIEL

- Je hebt een masterdiploma, bij voorkeur met een culturele, historische of artistieke oriëntatie
- Je hebt oog voor het talent van ieder teamlid
- Je motiveert en coacht
- Je werkt resultaatgericht
- Je respecteert deadlines
- Je houdt van organiseren en coördineren
- Je communiceert helder
- Je werkt nauwkeurig en met oog voor detail
- Je kan prima samenwerken in een curatoriaal en organisatorisch team
- Je kan werken onder tijdsdruk
- Je kan zelfstandig werken
- Je volgt actuele maatschappelijke thema's op de voet en je hebt voeling voor gelijkheid, diversiteit en inclusie
- Je hebt affiniteit met de Afrikaanse diaspora's in België in het bijzonder
- Je hebt aantoonbare ervaring met de organisatie van culturele en bij voorkeur ook tentoonstellingsprojecten
- Je hebt een goede kennis van het Frans

WIJ BIEDEN

- Je krijgt een gevarieerd, interessant en uitdagend takenpakket
- Je hebt een grote mate van vrijheid en zelfstandigheid, maar je staat er nooit alleen voor
- Een tijdelijk contract (1 jaar) als Wetenschappelijk Assistent SW1.
- Een loon conform de barema's van de federale overheid (minimumaanvangswedde: 44 633,01 EUR bruto geïndexeerd jaarsalaris).
- Een interessante vakantieregeling.
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding.
- Een aangenaam werkkader in een warme en dynamische werkomgeving met aandacht voor gelijke kansen en diversiteit.

KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar HR-RH@africamuseum.be met als referentie **S/EXPO** voor **6 mei 2024**.

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord.

☞ **Interviews zullen plaatsvinden op 13 of 15 mei 2024.**

Voor meer inlichtingen over:

- De functie: Sofie Bouillon, sofie.bouillon@africamuseum.be
- De arbeidsvoorwaarden: Gita Kinnaer, gita.kinnaer@africamuseum.be
- Het KMMA: <http://www.africamuseum.be>