

# **SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE.**

## **INSTITUT ROYAL DES SCIENCES NATURELLES DE BELGIQUE (IRSNB)**

**AVIS AU MONITEUR BELGE – 12/11/2018**

### **Vacance d'un emploi de Chef de travaux (classe SW2) de la carrière scientifique – Vacance numéro Mvt 904 (Modélisateur du milieu marin).**

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

#### **1. POSITIONNEMENT DE LA FONCTION AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT.**

- Il s'agit d'un emploi d'agent scientifique statutaire à prestations complètes.
- Titre et classe de la carrière scientifique: Chef de travaux (classe SW2).
- Groupe d'activités de la carrière scientifique dont l'emploi fait partie: groupe II "service public scientifique".
- L'emploi sera exercé au sein de la direction opérationnelle Milieux Naturels de l'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique (rue Vautier 29, 1000 Bruxelles).

#### **2. REGIME LINGUISTIQUE.**

Cet emploi est accessible aux candidats pouvant être affectés au rôle linguistique français ou néerlandais en application des règles fixées à cet effet par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative.

#### **3. CONTEXTE DE LA FONCTION.**

L'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique (IRScNB) est un établissement scientifique fédéral belge. Il fait partie du Service public fédéral de Programmation (SPP) Politique scientifique.

Il développe d'importantes activités de recherches dans le domaine des sciences naturelles, tournées principalement vers l'étude de l'évolution, de la biodiversité et des écosystèmes. Il gère et développe les collections nationales dans ces domaines. Il effectue des missions de service public notamment en application des conventions et législations régionales, fédérales et internationales. A travers le Muséum des Sciences naturelles, il remplit une mission de sensibilisation dans le domaine des sciences naturelles et de la protection de l'environnement. L'Institut comporte 4 Directions Opérationnelles (DO) : Taxonomie et Phylogénie, Milieux Naturels, Terre et Histoire de la Vie, et Publics, un Service Scientifique Patrimoine ainsi qu'une Direction d'Appui.

La recherche de la DO Milieux naturels porte sur l'étude des composantes biotiques et abiotiques des milieux naturels et des interactions des systèmes qui les composent. Pour le milieu marin, la recherche effectuée suit en outre une approche systémique, souvent soutenue par la modélisation et avec une composante physique importante. Cette recherche dépasse largement le territoire de la Belgique.

La DO fournit une expertise scientifique dans ses domaines de compétences. Elle assure notamment un programme de monitoring permanent de la mer du Nord et en fait rapport aux organes officiels. Elle coordonne également un programme de renforcement des capacités dans le domaine de la biodiversité destiné aux pays en développement.

Elle exerce un rôle officiel dans différents organes nationaux et représente ou soutient l'Etat dans divers organes et instruments internationaux. Dans certains cas, il s'agit d'obligations fixées par la loi.

Elle alimente et gère plusieurs bases de données (Belgian Marine Data Center, mammifères marins, baguage d'oiseaux, archivages d'images satellitaires,...) accessibles à la communauté scientifique et au public.

## 4. CONTENU DE LA FONCTION.

### 4.1. Objectifs de la fonction au regard des missions de l'établissement.

Le candidat travaillera au sein de la DO Milieux naturels, où il sera responsable du centre belge de prévisions marines (<https://odnature.naturalsciences.be/marine-forecasting-centre/>).

Dans le cadre de la vision stratégique de la DO et de la stratégie de recherche de l'IRSNB, il contribuera également aux recherches en cours et futures en lien avec la modélisation marine.

### 4.2. Domaines de résultats.

4.2.1. Finalités principales : Activités de service public scientifique (80 % de l'emploi du temps).

En tant qu'expert en modélisation marine il sera responsable de la mise en oeuvre quotidienne du service des prévisions marines pour répondre aux obligations légales (monitoring et rapportage de la qualité de l'environnement marin, accidents et pollutions), c'est à dire :

- production, validation, diffusion des prévisions ;
- gestion et documentation des outils informatiques (dont les modèles mathématiques) nécessaires à la tâche précédente ;
- répondre aux questions pertinentes des utilisateurs ;
- contribution à la gestion de crise en cas de pollution.

4.2.2. Finalités complémentaires : Activités de recherche scientifique (20 % de l'emploi du temps).

Le candidat contribuera à des projets de recherche tels que définis dans la stratégie de recherche de l'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique et notamment aux thèmes « Blue growth and marine management », « Predictions and forecasting » et « Biological migrations and invasions » :

- en identifiant les évolutions des outils informatiques nécessaires aux besoins de modélisation des thèmes de recherche, en recherchant les moyens nécessaires, et en les mettant en oeuvre ;
- en développant ou en assistant au développement de nouveaux modules ou fonctionnalités des modèles menant à, entre autres, des approches nouvelles en océanographie, la recherche sur les pollutions marines, la prévision de l'impact du changement climatique et la prévision de la distribution des espèces invasives.

## 5. PROFIL DE COMPETENCES.

### 5.1. Diplômes et formations requis.

Le candidat doit disposer d'un diplôme de licence ou master dans un domaine en relation avec le poste à pourvoir, tels que : physique, mathématiques, ingénieur civil, bioingénieur, ....

### 5.2. Compétences techniques (*connaissances, spécialisations, expériences, ...*).

5.2.1. Compétences, spécialité(s) et expériences exigées auxquelles le candidat doit satisfaire pour être retenu (critères d'admission).

Le candidat doit pouvoir justifier d'une expérience préalable approfondie dans le développement, la maintenance, l'optimisation et l'utilisation routinière de modèles hydrodynamiques.

Le candidat doit pouvoir démontrer en outre qu'il maîtrise plusieurs autres compétences parmi celles nécessaires à la fonction considérée, à savoir :

- Une expertise en océanographie physique ;
- Une expérience de validation de ces modèles ;
  
- Une bonne connaissance des techniques statistiques traitant des incertitudes et probabilités ;
- Une expérience préalable de gestion d'une équipe composée de scientifiques ;
- Une expérience préalable de gestion de projets.

5.2.2. Expériences, connaissances et aptitudes supplémentaires souhaitées qui constitueront des atouts (critères de classement supplémentaires).

Les caractéristiques suivantes apportent une valeur ajoutée :

- une expérience de participation active à des forums scientifiques nationaux et internationaux ;
- une bonne connaissance du paysage de l'océanographie opérationnelle au niveau national et international ;
- un doctorat dans un domaine pertinent pour la fonction à pourvoir ;
- une expérience en matière de projets de recherche nationaux et internationaux ;
- une expérience dans la recherche et l'obtention de financements externes.

5.2.3. Atouts supplémentaires.

- Une bonne connaissance de l'anglais et une maîtrise convenable de la deuxième langue belge seront des plus.

### **5.3. Compétences génériques (compétences comportementales, aptitudes, ...).**

Il est attendu du candidat qu'il puisse s'intégrer au sein de l'équipe de la DO, qu'il contribue à la réalisation des objectifs stratégiques de l'institut et de la DO, qu'il développe sa connaissance et son expertise au service de l'Institut.

Il est attendu du candidat qu'il travaille de façon indépendante et qu'il puisse prendre la direction et la responsabilité d'activités déjà existantes ou à venir.

Le candidat doit faire preuve d'esprit de synthèse et d'innovation dans la gestion de l'information.

Il doit être apte à diriger une équipe, en définissant les priorités, en organisant les tâches et en motivant le personnel, notamment en le guidant et en favorisant son développement professionnel.

Dans les relations interpersonnelles, il doit favoriser l'esprit de service et de conseil.

### **5.4. Exigences à remplir pour un recrutement dans la classe SW2.**

- Disposer d'une expérience scientifique d'au moins 4 ans valorisable au titre d'ancienneté scientifique au sens du statut (art. 7, § 2 - 3, de l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux).
  - Avoir accompli une ou plusieurs réalisations pertinentes dans le cadre de cette fonction. Ces réalisations seront spécifiquement évaluées par le jury sur base du contexte et des exigences reprises respectivement sous les rubriques 4 et 5 ci-dessus.
- Ou
- Être porteur d'un diplôme de docteur obtenu à la suite de la défense publique d'une dissertation en rapport avec la fonction à exercer.

## **6. CONDITIONS DE TRAVAIL.**

### **6.1. Rémunération - carrière.**

Le candidat choisi sera engagé comme Chef de travaux (classe SW2) avec l'échelle de

traitement correspondante, donc l'échelle SW21.

Rémunération minimum (montants bruts, à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises):

SW21 (4 ans d'ancienneté : 58 580,81, € brut par an (4 881,73 € par mois).

La période d'essai a une durée normale de un an .

## **6.2. Autres avantages.**

- Vous pouvez bénéficier du remboursement des frais de déplacement au travail par les transports en commun publics ;
- L'IRScNB offre un système d'horaire flexible.

## **7. CONDITIONS DE PARTICIPATION ET D'ADMISSIBILITE.**

### **7.1. Le candidat choisi doit remplir, à la date de l'entrée en service, les conditions suivantes:**

- être Belge ou citoyen d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse;
- jouir des droits civils et politiques;
- avoir satisfait aux lois sur la milice;
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction sollicitée.

### **7.2. Au plus tard le dernier jour du délai fixé pour l'introduction des candidatures, les conditions suivantes doivent être remplies:**

- être porteur du/des diplôme(s) requi(s) (voir le point 5.1 ci-dessus);
- réunir les compétences techniques requises (voir le point 5.2.1 ci-dessus) et en faire preuve.
- réunir les compétences génériques requises (voir le point 5.3. ci-dessus).
- répondre aux exigences générales requises (voir point 5.4 ci-dessus)

### **7.3. Dans les deux cas ci-après, la participation à la procédure de sélection n'est possible que sous les réserves suivantes.**

#### **7.3.1. Le diplôme requis a été obtenu dans un pays autre que la Belgique.**

Dans ce cas, le président du jury examinera préalablement si le diplôme présenté par le candidat est admissible en application des dispositions des directives 89/48/CEE ou 92/51/CEE du Conseil des Communautés européennes.

C'est pourquoi le candidat concerné doit ajouter à sa candidature, en plus d'une copie du diplôme présenté, les renseignements et les documents requis suivants en vue de l'examen précité :

- une traduction du diplôme si celui-ci n'a pas été établi en français, néerlandais, allemand ou en anglais (traduction en français pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique français; traduction en néerlandais pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique néerlandais);
- une attestation par laquelle l'institution d'enseignement, qui a décerné le diplôme, fournit les renseignements suivants (pour autant que ces renseignements ne figurent pas dans le diplôme en question):
  1. le nombre d'années d'études à accomplir normalement en vue de l'obtention du diplôme;
  2. la rédaction d'un mémoire, était-elle requise pour l'obtention du diplôme ?
  3. les connaissances et qualifications acquises, sur base desquelles ledit diplôme a été décerné;
- une traduction de cette attestation si celle-ci n'a pas été établie en français, néerlandais, allemand ou en anglais (traduction en français pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique français; traduction en néerlandais pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique néerlandais).

#### **7.3.2. Le diplôme requis a été obtenu dans une autre langue que le français ou le**

néerlandais.

- Le rôle linguistique auquel le candidat doit être affecté en application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative est en principe déterminé sur la base de la langue véhiculaire des études faites pour l'obtention du diplôme requis.

- Dès lors, si le diplôme de docteur obtenu après la défense publique d'une dissertation est requis (ou si le candidat présente un tel diplôme pour remplir les conditions de diplôme), le rôle linguistique est déterminé sur la base de la langue véhiculaire du cycle d'études dont le diplôme de fin d'études universitaires a donné accès au doctorat.

- Pour cette raison, le candidat ayant fait ses études dans une autre langue que le français ou le néerlandais doit avoir obtenu le certificat de connaissances linguistiques délivré par le SELOR, le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale, Boulevard Simon Bolivar 30, 1000 Bruxelles (Tél: +32-(0)800 505 54; e-mail: [linguistique@selor.be](mailto:linguistique@selor.be)), certificat prouvant que le candidat a réussi l'examen linguistique se substituant au diplôme exigé en vue de la détermination du régime linguistique :

- test linguistique français – article 7, pour une fonction de niveau 1/A, si le candidat souhaite être affecté au rôle linguistique français;

7.3.3 Si vous êtes déjà contractuel ou statutaire dans la fonction publique

Dès son premier recrutement comme statutaire ou premier engagement comme contractuel dans la fonction publique, chaque agent est inscrit, de façon immuable, sur un rôle linguistique, le rôle français ou le rôle néerlandais. Le passage d'un rôle à l'autre est interdit, sauf en cas d'erreur manifeste lors de l'affectation.

Le fait de disposer d'un certificat de connaissance linguistique permettant de se substituer au diplôme exigé en vue de la détermination du régime linguistique ne permet pas de changer de rôle linguistique dans ce cas.

## 8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.

Plus d'informations sur le contenu de ces emplois peuvent être obtenues auprès de Madame Véronique Ghene, responsable des sélections à l'IRScNB (tél. 02 627 44 50; e-mail: [veronique.ghenne@naturalsciences.be](mailto:veronique.ghenne@naturalsciences.be), qui transmettra.

## 9. PROCEDURE DE SELECTION.

- Parmi les candidatures recevables, le jury de l'établissement scientifique détermine les candidats qu'il estime être les plus aptes à exercer la fonction à pourvoir (5 candidats au maximum peuvent ainsi être sélectionnés).

- S'il l'estime nécessaire, le jury peut inviter les candidats à présenter toute épreuve complémentaire qu'il détermine en vue d'apprécier leurs aptitudes à exercer la fonction à pourvoir.

- Les candidats, ainsi retenus, sont ensuite invités à comparaître devant le jury pour une audition en vue de la fixation du classement des candidats.

- Ce classement ne deviendra définitif qu'après avoir été notifié aux candidats concernés et qu'ils aient eu la possibilité de porter plainte par rapport au classement, ainsi que de demander d'être entendus par le jury.

## 10. PROCEDURE D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES.

**10.1. Les candidatures doivent être introduites dans les 30 jours calendrier** qui suivent la date de parution de cette vacance d'emploi au Moniteur belge.

Elles doivent être introduites par lettre recommandée adressée au *Service d'encadrement Personnel & Organisation, cellule "recrutements et sélections" du SPP Politique Scientifique, Avenue Louise 231, 1050 Bruxelles.*

**10.2. Le candidat doit indiquer explicitement dans sa candidature:**

- l'emploi sollicité;
- l'adresse de correspondance; chaque modification de cette adresse doit être

communiquée sans retard.

### **10.3. Documents à joindre à la candidature:**

- un curriculum vitae complet et sincère;
- si le candidat a déjà effectué des activités scientifiques: des attestations justifiant celles-ci (attestations délivrées par les employeurs, autorités ayant octroyé des bourses, ...); pour être informé des renseignements à fournir : voir la note relative à l'octroi de l'ancienneté scientifique sur le site web du SPP Politique scientifique ([www.belspo.be](http://www.belspo.be), rubrique "[Offres d'emploi](#)") ou demander la note par mail à l'adresse [selections-selecties@belspo.be](mailto:selections-selecties@belspo.be) ;
- une copie du/ des diplôme(s) exigé(s);
- le candidat qui, en vue de satisfaire aux conditions de diplôme, présente un diplôme de docteur obtenu après la défense publique d'une dissertation, joindra en outre une copie du diplôme obtenu après avoir complété le cycle d'études universitaires ayant donné accès au doctorat;
- si ces diplômes, ou l'un d'eux, n'ont pas été établis en français, néerlandais, allemand ou en anglais, une traduction du diplôme/ des diplômes en question doit également être ajoutée au dossier introduit;
- une liste des travaux scientifiques éventuellement publiés;
- les renseignements et pièces visés ci-dessus sous le point 7.3.1., si le/ les diplôme(s) requis, obtenu(s) par le candidat, a/ ont été décerné(s) par un établissement d'enseignement autre qu'un établissement belge;
- le certificat de connaissances linguistiques dont question sous le point 7.3.2., au cas où ce certificat est requis ou que le candidat souhaite que son affectation à un rôle linguistique se fasse sur base de ce certificat.

### **10.4. Sont non-recevables: les candidatures ne respectant pas la procédure d'introduction ci-dessus.**