

## COMPTABLE / EXPERT FINANCIER

Niveau B

ESF/Belspo: [Belspo](#), [Archives de l'État](#), [Institut royal du Patrimoine artistique](#)

---

### CONTENU de la FONCTION:

Vous contrôlez les salaires et les listes du personnel pour les différents projets/services. Vous introduisez les salaires dans PIA.

Vous facturez les recettes et les inscriptions des colloques.

Vous gérez des missions en Belgique.

Vous suivez et élaborez des documents pour les projets.

Vous réalisez les comptes annuels et les soumettez à la Commission de gestion.

- Vous apportez votre soutien à l'élaboration et à l'ajustement du budget en fonction des décisions de la Commission de gestion.

Vous assurez le suivi des déclarations à fournir à d'autres Services publics (déclaration de TVA, compte de variation du patrimoine,...).

Vous veillez à la bonne utilisation des crédits et avisez la direction de toute mauvaise utilisation de ceux-ci.

Vous assurez la mise en œuvre et le suivi des engagements et des liquidations.

- Vous assurez la mise en œuvre de la comptabilité budgétaire, générale et analytique, au moyen d'un logiciel comptable.

Vous assurez la préparation de tous les états financiers et opérationnels prescrits.

Vous gérez, contrôlez et traitez les factures.

Vous assurez la gestion de l'écriture comptable de débit et de crédit ainsi que les comptes débiteurs et créditeurs selon les principes de la comptabilité générale et analytique.

Vous assurez la mise en œuvre et le suivi des paiements.

Vous assurez l'établissement du budget / de la comptabilité, le suivi et l'ajustement.

Vous vous occupez du reporting opérationnel et financier.

Vous veillez au recouvrement des droits constatés et à l'exécution des paiements approuvés.

Vous gérez la caisse.

Vous êtes responsable du suivi budgétaire et du contrôle des différents projets ou services.

Vous gérez l'ensemble des documents et informations comptables.

Vous préparez les bons de commande.

Vous suivez toutes les procédures concernant les recettes (facturation, ...) et l'exécution des dépenses (bons de commande, réception des factures, mise en paiement, vérification de la conformité des procédures, ...).

Vous répondez tant aux questions des clients/fournisseurs internes et que externes.

Vous assurez la planification des dépenses prévues et suivez les dossiers qui sont soumis à l'Inspecteur des Finances.

Vous gérez la base de données et tenez un inventaire.

Vous formulez des conseils techniques et généraux (plan de politique financière, crédits pour nouvelles initiatives).

Vous gérez l'économat.

**PROFIL:**

Niveau B

**OFFRE:**

Statutaire ou contractuel, rémunération selon niveau, avantages (communs à tous, mais certaines variations peuvent avoir lieu selon les ESF)

**PROCEDURE DE SELECTION:**

Via Selor