

HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan twee

Studenten (m/v) voor zijn dienstgebouwenbeheer / verhuis

CONTEXT

Het KMMA werkt actueel aan een rationalisering van haar gebouwkosten en een optimalisatie van de beschikbare ruimte. Tijdens de zomermaanden willen we de technische dienst versterken met enkele jobstudenten - verhuizers.

FUNCTIE

De aangeworven kandidaat zal de volgende opdrachten uitvoeren:

- De jobstudenten zullen op basis van een vooropgestelde planning diverse verhuisbewegingen verzorgen. Vooreerst dienen goederen overgebracht te worden vanuit de Financiertoren te Brussel, het Financiëgebouw te Tervuren en het CODA gebouw te Tervuren enerzijds naar het nieuwe depot te Péronnes lez Binches anderzijds.
- Indien deze verhuisplanningen niet kunnen verwezenlijkt worden of veel sneller zouden opschieten dan voorzien, zullen de jobstudenten ingezet worden om KMMA-archieven vanuit de depots van het ARA te Leuven over te brengen naar het nieuwe depot te Péronnes-lez-Binches.
- De jobstudenten zullen derhalve in Brussel, Leuven, Péronnes-lez-Binches en/of Tervuren tewerkgesteld worden. Tervuren is de vertrekplaats voor eender welke verplaatsing in dit opzicht.
- De jobstudenten voeren verhuisbewegingen uit onder toezicht van een collectiebeheerder, een techniker, een chauffeur en/of iemand van de dienst gebouwenbeheer. Heel uitzonderlijk (bvb bij voorbereiding van verhuis; of bij het uitladen van goederen in rekken te PLB) kunnen ze per twee tewerkgesteld zijn.

PROFIEL (verplicht te vervullen voorwaarden)

- Een goede fysieke conditie hebben om dit soort van functie uit te oefenen (contact met stof, lichaamsbewegingen,...);
- Discreet en van goede wil zijn ;
- Nog geen 50 dagen gewerkt hebben in het jaar 2019;
- Het inschatten van hanteren & manipuleren van lasten is een pluspunt

WIJ BIEDEN

- Een voltijds contract van 1 maand (barema NDA1 : 1.842,31 EUR bruto geïndexeerd maandsalaris)
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding.
- Een aangenaam werkkader in een dynamische werkomgeving.

KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar HR-RH@africamuseum.be met als referentie **S/STU-VERHUIS** voor **13 mei 2019**

Uw kandidatuur moet de verschillende info bevatten :

- Uw CV
- Begeleidende brief met :
 - o uw ervaring
 - o uw beschikbaarheid (juli of augustus 2019)

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel, die al de gevraagde documenten bevatten en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen in rekening komen voor de selectie.