****

**AANVRAAG VOOR VERLENGING EN/OF BUDGETOVERDRACHT(EN)**

Nr. van het contract: TD/

Titel van het project:

PROMOTOR:

INSTELLING:

Formulier aan POST-COVID@belspo.be te bezorgen

**enkel in elektronische versie**

1. Verlenging: ja/nee

De verlenging van een contract **wordt door de projectcoördinator ingediend** en **uiterlijk 30 dagen voor de operationele termijn** vermeld in het contract

Duur: XX maanden, t.e.m. XX/XX/20XX

1. Budgetoverdracht(en) aangevraagd

Betreft enkel overdrachten tussen uitgavencategorieën.

De aanvraag moet ten laatste het semester volgend op datgene waarin een eventuele kredietoverschrijding bij een uitgavenpost werd vastgesteld, ingediend worden door de betrokken partner.

**Begrotingstabel vóór overdracht (in euro)**

|  |  |
| --- | --- |
| **EURO** | **TOTAAL** |
| Personeel |  |
| Courante werking |  |
| Specifieke werking |  |
| Overheads |  |
| Uitrusting |  |
| Onderaanneming |  |
| (Inter)nationaal partnerschap |  |
| **TOTAAL** |  |

**Begrotingstabel na overdracht (in euro)**

|  |  |
| --- | --- |
| **EURO** | **TOTAAL** |
| Personeel |  |
| Courante werking |  |
| Specifieke werking |  |
| Overheads |  |
| Uitrusting |  |
| Onderaanneming |  |
| (Inter)nationaal partnerschap |  |
| **TOTAAL** |  |

1. Motivering van de aanvraag voor verlenging en/of voor budget-overdracht(en):

DATUM :

*HANDTEKENINGEN :*

 Promotor Financiële dienst

KADER BESTEMD voor de POD Wetenschapsbeleid

Akkoord van de POD Wetenschapsbeleid

Datum:

(naam en handtekening) (naam en handtekening)

Programma-administrateur Financieel beheerder