



HET RIJKSARCHIEF

werft aan

**1 wetenschappelijk medewerker (m/v/x)
Onderzoeker**

in het kader van het onderzoeksproject over de segregatie waarvan de metissen uit de periode van de Belgische kolonisatie in Afrika het slachtoffer zijn geweest (Project "Resolutie-Metissen")

(contract bepaalde duur voor 1 jaar, verlengbaar)

CONTEXT

Het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, kortweg het Rijksarchief genoemd, is een federale wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de Programmatorische federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid. De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel en uit 19 andere vestigingen verspreid over het hele land.

Het Rijksarchief oefent toezicht uit op het beheer en op de goede bewaring van overheidsarchieven. Het verwerft en bewaart (na selectie) archieven van minstens 30 jaar oud van hoven en rechtbanken, van openbare besturen en notarissen, alsook van de private sector en particulieren (bedrijven, politici, verenigingen en genootschappen, invloedrijke families, enz. die een belangrijke rol hebben gespeeld in het maatschappelijk leven). Het Rijksarchief ziet erop toe dat overheidsarchieven volgens de archivistische normen worden overgebracht.

Het beschikbaar stellen van deze archiefbescheiden aan het publiek, met bescherming van de privacy, behoort tot de hoofdpodochten van de instelling. Het Rijksarchief stelt in zijn leeszaal infrastructuur ter beschikking van een ruim en gevarieerd publiek. De rechtstreekse dienstverlening via het internet (de digitale leeszaal) is één van de prioriteiten.

HET ONDERZOEKSPROJECT "RESOLUTIE-METISSEN"

Het onderzoeksproject "Resolutie-Metissen" kadert in de "Resolutie over de segregatie waarvan de Metissen uit de periode van de Belgische kolonisatie in Afrika het slachtoffer zijn geweest", die op 29 maart 2018 unaniem werd aangenomen door de Kamer van Volksvertegenwoordigers. De resolutie vraagt in artikels 6 en 7 dat een grondig onderzoeksproject wordt opgezet over de individuele en collectieve geschiedenis van de metissen die werden geboren in de context van de Belgische kolonisatie in Centraal-Afrika:

Artikel 6 : "dat een uitvoerig historisch onderzoek gevoerd wordt naar de rol van de burgerlijke en kerkelijke overheden in de behandeling van de metissen in de koloniale tijd in Belgisch-Congo en in Ruanda-Urundi, een onderzoek waarvan het resultaat zal worden gepresenteerd in de Kamer van volksvertegenwoordigers";

Artikel 7 : " dat alle persoonlijke dossiers van de metissen worden geïnventariseerd en dat er onderlinge verbanden worden gelegd, met name om de problemen te kunnen oplossen die te wijten zijn aan naamsveranderingen of de foutieve spelling van namen".

Het project is opgedeeld in twee fases, die elk beantwoorden aan één van de artikelen van de resolutie.

Fase 1 van het project ging van start op 1 september 2019, onder de gezamenlijke leiding van het Rijksarchief en de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking (hierna: FOD Buitenlandse Zaken). Deze fase wil beantwoorden aan de vraag die wordt gesteld in artikel 7 dat hierboven werd geciteerd. De doelstellingen van fase 1 zijn het beheren van individuele zoekvragen, het inventariseren van bronnen en het uitbouwen van een databank.

Fase 2 van het onderzoeksproject

Fase 2 van het project, waarover deze aanwerving gaat, wil overeenkomstig de resolutie een geschiedkundige studie maken over de rol die de Belgische politieke, bestuurlijke, gerechtelijke of religieuze overheden hebben vervuld in de discriminatie en de gedwongen verplaatsingen van metissen die zijn geboren in de context van de Belgische kolonisatie van Centraal-Afrika. Voor die studie wordt uitgegaan van een globale en inclusieve benadering die het mogelijk moet maken licht te werpen op de onderliggende mentaliteiten die hebben geleid tot het ontstaan en voortduren van een gerichte segregatie van de koloniale metissen.

Het onderzoek omvat de volgende aspecten:

- Het geografisch en chronologisch kader omvat alle grondgebieden die onder Belgisch koloniaal bestuur stonden gedurende de hele betrokken periode (1885-1960 voor Congo Vrijstaat en Belgisch-Congo; 1917-1962 voor Ruanda-Urundi). De studie moet echter niet beperkt blijven tot de koloniale periode en moet ook proberen te kijken naar de oorzaken, de gevolgen en de (postkoloniale) nasleep van de segregatiepraktijken en de verplaatsingen.
- De keuze voor een globale en inclusieve benadering, die het mogelijk maakt om de achterliggende strategieën en motieven te begrijpen van de diverse segregatiepraktijken die werden ingevoerd, waaronder transcontinentale verplaatsingen van kinderen van gemengde afkomst.
- Het analyseren van alle aspecten die hebben bijgedragen tot het invoeren van de segregatiepraktijken, waaronder het ideologisch en juridisch kader rond interrassiale relaties, gemengde huwelijken, en vraagstukken rond afstamming, erkenning, voogdij, nationaliteit, (transnationale) adoptie, enz.
- Een comparatieve studie van het wettelijk kader van andere voormalige koloniale machten (Frankrijk, Verenigd Koninkrijk, Nederland, enz.) in verband met de behandeling van gemengde personen. Het team dat instaat voor dit onderzoek zal tevens moeten kijken naar studies en/of oplossingen of maatregelen die kunnen bijdragen tot de verwerking van en een betere omgang met het verleden, en die in dit verband in andere landen werden toegepast.
- Voortzetten van de participatieve dynamiek die werd toegepast in het kader van fase 1, door bij de omkadering van het project de belangengroepen te betrekken die koloniale metissen vertegenwoordigen, evenals de betrokken politieke, institutionele actoren en het middenveld.
- Nauw samenwerken met het team dat instaat voor fase 1, aangezien beide fases met mekaar samenhangen en wederzijds afhankelijk zijn.
- De resultaten van dit onderzoek moeten leiden tot de publicatie van een globale studie, in het Nederlands en het Frans. Zoals bepaald door de Resolutie-Metissen zullen deze resultaten worden voorgesteld in de Kamer van Volksvertegenwoordigers.

Supervisie en omkadering van het project “Resolutie-Metissen”

Fase 2 van het onderzoeksproject “Resolutie-Metissen” wordt medegefinancierd door de FOD Buitenlandse Zaken, Ontwikkelingssamenwerking en Wetenschapsbeleid. Deze ging van start op 1 februari 2022 en staat onder toezicht van het Algemeen Rijksarchief. Ze wordt begeleid door een strategisch comité, dat hoofdzakelijk bestaat uit vertegenwoordigers van het Rijksarchief en de FOD Buitenlandse Zaken, door een wetenschappelijk comité met nationale en internationale experts en door een begeleidingscomité waar vertegenwoordigers van belangengroepen van metissen en actoren uit het middenveld betrokken zijn.

BESCHRIJVING VAN DE FUNCTIE

Op het einde van fase 2 (januari 2026) zal het eindrapport van het project, gepubliceerd in het Frans en het Nederlands, gepresenteerd worden aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers.

Van de aangeworven persoon wordt verwacht dat hij/zij het onderzoeksteam op twee manieren versterkt:

- Deelnemen aan het onderzoek en wetenschappelijke inhoud produceren;
- De wetenschappelijke communicatie verzorgen.

Hij/zij zal ook nauw samenwerken met de teamleden die instaan voor fase 1 van het project en zal meewerken aan de lokalisatie, de identificatie en de indexering van alle bronnen die relevant zijn voor het documenteren van de individuele en collectieve parcours van personen van gemengde afkomst.

De volgende taken zullen worden uitgevoerd in samenwerking met de rest van het team:

- Archiefbronnen analyseren en annoteren.
- Archieven beschrijven, belangrijke informatie identificeren en onderzoeksnotities opstellen.
- Meewerken aan het schrijven van de historische studie (eindverslag van het project).
- Wetenschappelijke inhoud produceren voor de website van het project.
- Deelnemen aan de communicatie over het project naar een breed publiek (media, conferenties, wetenschappelijke publicaties, etc.) overeenkomstig de deontologische en ethische gedragscode die vooraf in overleg met het team werd bepaald.
- Opstellen van driemaandelijks activiteitenrapporten voor de toezichtcomités en het jaarverslag voor Belspo.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Het aangeworven wetenschappelijk personeel zal worden ondergebracht in één van de gebouwen van OD3 te Brussel.

PROFIEL

Diploma

- U bent houder van een diploma van Licentiaat / Master of Doctoraat in de Geschiedenis,
- Een diploma en/of een ervaring in archivalieken (bijvoorbeeld een manama in archivalieken) is een pluspunt
- Uw licentiaatsverhandeling/masterproef of doctoraalscriptie is gericht op de koloniale geschiedenis

Houders van een in het buitenland behaald diploma hebben een attest van gelijkwaardigheid, afgeleverd door Naric-Vlaanderen nodig. Bij indienen van de kandidaatstelling moet het dossier een bewijs van aanvraag van deze gelijkwaardigheid bevatten. De laureaat beschikt na indiensttreding over een periode van 6 maand om het attest van gelijkwaardigheid in te dienen, zoniet wordt de arbeidsovereenkomst beëindigd.

Kennis en ervaring

- Kennis van de geschiedenis en de gerechtelijke en/of religieuze bronnen die verband houden met de koloniale periode, evenals ervaring op het terrein (in Congo, Rwanda en/of Burundi) en kennis/contacten met de Afro-Belgische gemeenschappen strekken tot aanbeveling.
- Ervaring met projecten gericht op publieksgeschiedenis, met *digital humanities* of mondelinge geschiedenis is een pluspunt.
- Kennis van de Belgische koloniale geschiedenis en aanverwante bronnen, inclusief de 19^e eeuw.
- Kennis van de geschiedenis van Congo, Rwanda en/of Burundi.
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot archieven, met name wat betreft de bescherming van persoonsgegevens.
- Contextueel en institutioneel onderzoek.
- Goede schrijf- en communicatievaardigheden
- Omdat de bronnen hoofdzakelijk in het Frans zijn opgesteld en je in een tweetalige werkomgeving terechtkomt, is goede beheersing van het Frans en het Nederlands noodzakelijk. Een actieve kennis van en schrijfvaardigheid in het Engels is een pluspunt.

Vaardigheden en attitudes

- **Teamgericht werken, collegialiteit, transparantie en betrokkenheid** zijn essentiële kwaliteiten voor het uitvoeren van de taken van het project,
- Autonoom en in teamverband werken onder toezicht van de andere wetenschappelijke medewerkers (fase 1 en 2);
- Blijk geven van een onberispelijke wetenschappelijke ethiek; u behandelt deontologisch gevoelige persoonsgegevens;
- U bent resultaatgericht en u behaalt de vooropgestelde doelstellingen en termijnen.
- Omgaan met taken :
 - Autonoom werken.
 - Probleemoplossend denken.
 - Multi-inzetbaarheid
 - Zelfmotivatie.
 - Beheersing van wetenschappelijke richtlijnen.
- Interpersoonlijke relaties :
 - Teamgericht werken (kerncompetentie).
 - Servicegericht handelen (kerncompetentie).
- Omgaan met het eigen functioneren:
 - Betrouwbaarheid tonen (kerncompetentie).
 - Stress beheren.

Werkvoorwaarden

WIJ BIEDEN

- Een voltijds (38 uur per week) contract van bepaalde duur voor 1 jaar. (éénmaal hernieuwbaar)
- Gewenste datum van indiensttreding: **1 maart 2024**.
- Glijdend uurrooster.
- Loonschaal:
 - SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een netto salaris vanaf ca. 2.400 EUR)
 - OF SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een nettosalaris vanaf ca. 2.800 EUR). Om toegelaten te worden tot de schaal van SW11, moet u minstens twee jaar wetenschappelijke ervaring kunnen voorleggen of een andere professionele activiteit die relevant wordt geacht voor deze functie.
- Vakantiegeld
- Eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques voor een nominale waarde van 6 € per aangevatte dag.
- Extralegaal pensioen ([meer info](#))

VOORDELEN

- Gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer en/of fietsvergoeding
- Voordelige hospitalisatieverzekering
- Mogelijkheid tot recuperatie van overuren
- Minimaal 26 vakantiedagen per jaar
- Kortingen en voordelen via de FED+ en Belspo-kaarten
- Mogelijkheid tot telewerk
- Bijkomende voordelen, zie www.bosa.belgium.be

TAALREGIME

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de Nederlandse of de Franse taalrol, bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

Selectieprocedure

Om in aanmerking te komen dienen de kandidaten hun dossier (PDF) uiterlijk op **15 februari 2024** per e-mail te hebben overgemaakt aan recruit@arch.be (**met de referentie : NAAM_VOORNAAM_kandidatuur_METIS_FASE_2_SW_profiel1**). Het dossier met de kandidatuur bevat minstens:

- een motivatiebrief, met de contactgegevens van een referentiepersoon
- een curriculum vitae, met vermelding van de behaalde graden
- een kopie van het vereiste diploma
- een uittreksel uit het strafregister

De kandidaten die op basis van hun cv worden geselecteerd, zullen worden uitgenodigd voor een interview. In dit interview zullen onder andere de inhoud van de cv, de persoonlijke motivatie van de kandidaat en verschillende aspecten van de functie bevestigd worden. Om te slagen dient de kandidaat 12 op 20 punten te behalen. Het resultaat van de selectie blijft één jaar geldig.

Voor bijkomende informatie over de te begeven functie kan u contact opnemen met metis@arch.be .
Voor bijkomende informatie over de selectieprocedure kan u contact opnemen met dhr. Sébastien DUBOIS, operationeel directeur (sebastien.dubois@arch.be).