



# HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan

## Deskundige Archief voor een startbaanovereenkomst van bepaalde duur

### CONTEXT

Het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika is een van de tien **Federale Wetenschappelijke Instellingen** (FWI) die onder de bevoegdheid vallen van de staatssecretaris voor Federaal Wetenschapsbeleid. Het is een wetenschappelijke instelling en een museum. Zijn etnografische objecten uit Centraal-Afrika vormen een verzameling die uniek is in de wereld. De wetenschappers van het KMMA werken in zeer uiteenlopende domeinen van de mens-, aard- en dierkunde.

Het KMMA is op zoek naar een Deskundige Archief om de Dienst Archieven en Documentatie binnen het departement Collecties te versterken

### FUNCTIE

Als Deskundige Archief zal je de volgende opdrachten uitvoeren:

Inventarisatie van historische archieffondsen:

- Bijdragen aan het ontsluiten van de archieven van het KMMA door fondsen uit de collecties "archieven van privé-personen en instellingen" en het institutioneel archief te inventariseren teneinde ervoor te zorgen dat de diverse archieffondsen van het KMMA beter toegankelijk zijn voor onderzoekers uit binnen- en buitenland.
  - Inventariseren van fondsen
  - Invoer in het archiefbeheersysteem "ArchivesSpace"

Ondersteunen leeszaalwerking:

- Bijstaan van interne of externe gebruikers en onderzoekers:



- Beantwoorden van vragen van onderzoekers en bieden van ondersteuning in hun leeszaalwerk
- Begeleiden van bezoekers bij het gebruik van onze databanken, toegangen, inventarissen en naslagwerken
- Te raadplegen archiefdocumenten klaarleggen en terugplaatsen in de bewaarplaatsen

#### Depotwerking:

- Opstellen en controleren van plaatsingslijsten om een goed beheer van de archiefbewaarplaatsen te verzekeren.
- Uitvoeren van conditioneringstaken om de duurzaamheid van archieven te waarborgen.
- Assisteren bij verhuisprojecten.

## **PROFIEL**

#### Diploma:

- bachelor Geschiedenis met minor/praktijktraject archivistiek of
- graduaat / bachelor Informatiebeheer

Ben je laatstejaarsstudent van het academiejaar 2023-2024 in een van bovenstaande richtingen?

Dan kan je deelnemen aan de selectie onder voorbehoud. Stuur je inschrijvingsbewijs met duidelijke vermelding van studiejaar, academiejaar en afstudeerrichting samen met je kandidatuur op. Als je slaagt, kan je wel pas in dienst treden als je het vereiste diploma hebt behaald en je dit ons hebt bezorgd.

#### Competenties:

- Goede kennis van de gangbare toepassingen van informatica en Office-programma's;
- Nauwgezet kunnen werken;
- Zelfstandig kunnen werken en in staat zijn zich flexibel te integreren in een bestaande ploeg;
- Nederlands- of Franstalig met een praktische kennis van een tweede landstaal;
- Ervaring met het inventariseren en kennis van archiefbeheersystemen als ArchivesSpace is een pluspunt;
- Je bent jonger dan 26 jaar.

## **WIJ BIEDEN**

Wij bieden jou een startbaanovereenkomst als Deskundige Archief met de bijhorende weddeschaal B1 voor een periode van 1 jaar.

- Minimum aanvangswedde: € 34 964,08 (brutojaarsalaris, aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

## Voordelen

- maaltijdcheques
- mogelijkheid hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- voordelen en interessante aanbiedingen via de Benefits@work
- Een interessante vakantieregeling
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- mogelijkheid tot thuiswerk
- Een aangenaam werkkader in een dynamische werkomgeving.
- Alle nodige en relevante opleidingen

*Ontdek alle informatie en voordelen over werken aan de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.*

## **KANDIDATUUR**

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar [HR-RH@africamuseum.be](mailto:HR-RH@africamuseum.be) met als referentie **Deskundige Archief** vóór **26 juli**.

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord. Interviews zullen plaatsvinden in de tweede helft van augustus.

Voor meer inlichtingen over:

- de functie: Dieter Van Hassel, [dieter.van.hassel@africamuseum.be](mailto:dieter.van.hassel@africamuseum.be)
- de arbeidsvoorwaarden: Sara Tock, [sara.tock@africamuseum.be](mailto:sara.tock@africamuseum.be)
- het KMMA: <http://www.africamuseum.be>