



# HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan

## Assistent digitalisering voor een startbaanovereenkomst van bepaalde duur

### CONTEXT

Het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika is een van de tien **Federale Wetenschappelijke Instellingen** (FWI) die onder de bevoegdheid vallen van de staatssecretaris voor Federaal Wetenschapsbeleid. Het is een wetenschappelijke instelling en een museum. Zijn etnografische objecten uit Centraal-Afrika vormen een verzameling die uniek is in de wereld. De wetenschappers van het KMMA werken in zeer uiteenlopende domeinen van de mens-, aard- en dierkunde.

Het KMMA is op zoek naar een Assistent digitalisering om de Dienst Archieven en Documentatie binnen het departement Collecties te versterken en bij te dragen aan de digitalisering van de verschillende collecties van het departement.

### FUNCTIE

Als Assistent Digitalisering zal je de volgende opdrachten uitvoeren:

- De digitalisering van de objecten voorbereiden: controleren van de toestand van de objecten en indien nodig de objecten reinigen (bv. schonen, verwijderen van nietjes en paperclips, ...)
- Digitalisering van diverse soorten en types objecten met diverse apparatuur (scanners, photo stacking, ...) volgens de richtlijnen van de dienst.
- De digitale bestanden correct benoemen en bewaren op de aangewezen plaats.
- Volledigheids- en kwaliteitscontroles uitvoeren op digitaliseerde collecties.
- Bijdragen aan de invoer van metadata in onder meer Microsoft Excel of de diverse collectiebeheerspakketten.



## PROFIEL

- Je komt in aanmerking voor een startbaanovereenkomst (jonger dan 26 jaar)
- Je bent bereid om repetitief werk uit te oefenen gedurende een langere periode.
- Zelfstandig kunnen werken vormt voor jou geen probleem
- Je werkt zeer precies en hebt oog voor details
- Je hebt een goede kennis van het Frans en/of het Nederlands
- Je hebt een goede kennis van Microsoft Windows Verkenner en Microsoft Excel.
- Je bent jonger dan 26 jaar.

## WIJ BIEDEN

Wij bieden jou een startbaanovereenkomst als assistent digitalisering met de bijhorende weddeschaal C1 voor de duur van 3 maanden.

- Minimum aanvangswedde: € 29 699, 91 (brutojaarsalaris, aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

### Voordelen

- maaltijdcheques
- mogelijkheid hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- voordelen en interessante aanbiedingen via de Benefits@work
- Een interessante vakantieregeling
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- mogelijkheid tot thuiswerk
- Een aangenaam werkkader in een dynamische werkomgeving.
- Alle nodige en relevante opleidingen

*Ontdek alle informatie en voordelen over werken aan de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.*

## KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar [HR-RH@africamuseum.be](mailto:HR-RH@africamuseum.be) met als referentie **Assistent Digitalisering vóór 26 juli 2024**.

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord. Interviews zullen plaatsvinden tussen 5 en 16 augustus.

Voor meer inlichtingen over:

- de functie: Dieter Van Hassel, [dieter.van.hassel@africamuseum.be](mailto:dieter.van.hassel@africamuseum.be)
- de arbeidsvoorwaarden: Sara Tock, [sara.tock@africamuseum.be](mailto:sara.tock@africamuseum.be)
- het KMMA: <http://www.africamuseum.be>