

HET KONINKLIJK MUSEUM VOOR MIDDEN-AFRIKA

werft aan

Voltijds medewerker culturele programmatie (m/v/x)

CONTEXT

Het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika (KMMA) is zowel een drukbezocht museum als een internationaal gerenommeerde wetenschappelijke instelling. Kennisoverdracht naar scholen, families, (toekomstige) leerkrachten, verenigingswerkers, mensen van Afrikaanse origine en een breed en geïnformeerd publiek is één van de belangrijkste pijlers van de publiekswerking.

De dienst Educatie & Cultuur staat in voor deze kennisoverdracht en heeft in het kader hiervan een educatief programma ontwikkeld dat gestoeld is op wereldburgerschapeducatie enerzijds, en gekaderd binnen de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties anderzijds. Dit programma omvat o.a. de creatie en uitvoering van workshops en rondleidingen voor scholen en allerlei educatieve activiteiten voor families en vrije bezoekers.

Daarnaast heeft de dienst Educatie & Cultuur ook de ambitie om een jaarlijkse culturele programmatie uit te werken om een nog breder publiek aan te spreken en nog meer en sneller in te spelen op maatschappelijke noden en tendensen. Om dit te kunnen verwezenlijken, wenst de dienst Educatie & Cultuur een voltijdse medewerker aan te trekken.

FUNCTIE

Als medewerker culturele programmatie van de dienst Educatie & Cultuur werk je een cultureel programma uit met een waaier aan activiteiten (voorstellingen, concerten, lezingen, ...) voor zowel een breed als geïnformeerd publiek. Je doet dit in nauw overleg met de betrokken diensten van het AfricaMuseum en met individuen en verenigingen uit de Afrikaanse diaspora in Europa en Afrikaanse partners. Je staat in voor de planning en opvolging van de verschillende activiteiten en denkt mee een communicatiestrategie uit op de sociale media kanalen van het AfricaMuseum. Je maakt tot slot deel uit van de publiekswerking van het AfricaMuseum en draagt actief bij aan de opdrachtverklaring van het museum https://www.africamuseum.be/nl/about_us/mission_organisation .

PROFIEL

- Je hebt een masterdiploma in cultuurwetenschappen, communicatie, sociaal werk, (kunst)geschiedenis, of een masterdiploma in één van de onderzoeksdomeinen waarin het KMMA actief is.
- Je hebt minstens twee jaar ervaring in de culturele sector en culturele programmatie.
- Je kan een co-creatieve aanpak - op basis van wetenschappelijk onderzoek van het KMMA - voor de ontwikkeling van een culturele programmatie in de praktijk zetten.
- Je hebt ervaring in het opbouwen en beheren van een nationaal en internationaal netwerk van partners.
- Je bent vertrouwd met sociale media.
- Je bent vertrouwd met Afrika en/of de Afrikaanse diaspora in België en/of Europa.
- Je bent vertrouwd met de culturele en artistieke scene van de Afrikaanse diaspora in België.
- Je kan omgaan met een gezonde dosis stress en deadlines.
- Je bent communicatief en kan goed omgaan met mensen.
- Je bent georganiseerd, werkt sterk projectmatig zowel zelfstandig als in teamverband en je bent resultaat gedreven.
- Je bent bereid om regelmatig avond - en weekendwerk te doen.
- Je hebt oog voor detail en merkt snel als iets verbeterd kan worden.
- Je kan je uitstekend uitdrukken in het Nederlands; je kan je goed uitdrukken in het Frans en in het Engels.

WIJ BIEDEN

- Een voltijds contract van beperkte duur, verlengbaar en dat kan omgezet worden naar een overeenkomst van onbepaalde duur.
- Een loon conform de barema's van de federale overheid (minimumaanvangswedde: SW10 38.093 EUR bruto geïndexeerd jaarsalaris).
- Een aangenaam werkkader binnen een dynamische werkomgeving
- Alle nodige en relevante opleidingen
- Interessante vakantieregeling
- Terugbetaling openbaar vervoer van en naar het werk of fietsvergoeding

Ontdek alle informatie en voordelen over werken aan de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.

KANDIDATUUR

Gelieve je CV met begeleidende brief per e-mail te sturen naar HR-RH@africamuseum.be met als referentie **S/medewerker culturele programmatie** voor **4/6/2021**

Enkel kandidaturen die beantwoorden aan het profiel en die binnen de voorziene termijn toegezonden worden, zullen worden aanvaard en beantwoord. Interviews zullen plaatsvinden op maandag 14 en dinsdag 15 juni 2021 .

Voor meer inlichtingen over:

- de functie: Tine Geunis, tine.geunis@africamuseum.be
- de arbeidsvoorwaarden: An Spegelaere, 02 769 52 90, An.spegelaere@africamuseum.be
- het KMMA: <http://www.africamuseum.be>