

Vacature

Leeszaalmedewerker

Omwille van de leesbaarheid staan onze functiebeschrijvingen enkel in het mannelijk. Alle functies staan op gelijke wijze open voor zowel vrouwen als mannen.

Aantal plaats(en): 2

Taal: NL of FR

Referte: KBR-2021-08

Niveau: B

Word jij de nieuwe leeszaalmedewerker van KBR?

Samen met jouw collega's ben jij het eerste aanspreekpunt van onze lezers:

- Je maakt hen wegwijs in de collectie van KBR (8 miljoen documenten).
- Je helpt bij opzoeken en geeft bibliografische informatie, zowel ter plaatse, via mail als via telefoon.
- Je zorgt ervoor dat de juist stukken aangeleverd worden aan de lezers
- Je houdt het hoofd koel als er veel vragen komen.

De nationale wetenschappelijke bibliotheek is geen gewone bibliotheek. Daarom is jouw job zo belangrijk:

- in de leeszaal waak je erover dat de lezers onze collecties goed behandelen. KBR bewaart heel wat unieke stukken. Die zijn kwetsbaar.
- Jij geeft nieuwe lezers raad en houdt een oogje in het zeil.

Natuurlijk verwachten we niet dat je dat op dag 1 allemaal kan. Er is een uitgebreide **opleiding** voorzien. Je leert ook werken met ons catalogussysteem Syracuse en ontdekt hoe je correct moet **catalogiseren**.

Jouw team

Je komt terecht in een **team** van 4 leeszaalmedewerkers, die deel uitmaken van de dienst Hedendaagse Drukwerken. Je collega's kunnen op jou rekenen: de leeszaal werkt met een vast uurrooster, dus het is belangrijk dat je **stipt en nauwkeurig** bent. Je bent ook bereid af en toe **op zaterdag te werken**. We belonen die extra inspanning telkens met 1,5 dag recuperatieverlof.

Jouw profiel

Je bent **jonger dan 26 jaar** en je hebt een **bachelordiploma**. Ervaring is niet vereist, met een **klantgerichte houding** en een **leergierige ingesteldheid** kom je al een heel eind. Je hebt na je basisopleiding toegang tot een uitgebreid opleidingsaanbod om jezelf verder te ontwikkelen in je functie.

Spreek je Frans en/of Engels? **Talenkennis** is een grote troef. KBR is een tweetalige instelling en bedient een internationaal publiek. Ook met een opleiding bibliotheekwetenschappen of ervaring in de bibliotheeksector scoor je bij ons punten.

Interesse?

De selectieprocedure vind je op het einde van dit vacaturebericht.

Meer informatie over de functie?

Bart Op de Beeck

Conservator Hedendaagse drukwerken

Tel.: +32 (0)2 519.57.30

E-mail: bart.opdebeeck@kbr.be

CONTEXT VAN DE FUNCTIE

KBR, gelegen op de Kunstberg in Brussel, is een van de tien federale wetenschappelijke instellingen. Als nationale wetenschappelijke bibliotheek brengt KBR alle Belgische publicaties samen. Ze bewaart, beheert en bestudeert een omvangrijk geheel van cultureel en historisch erfgoed. Tevens maakt KBR informatie vlot toegankelijk voor het publiek, stimuleert ze wetenschappelijk onderzoek en stelt ze originele culturele ervaringen voor. Als ontmoetingsplek tussen personen en kennis deelt KBR haar erfgoed ook met de hele wereld.

<http://www.kbr.be/nl>

PROFIEL

Generieke competenties:

- Je werkt klantgericht. Je helpt de klanten op een transparante, integere en objectieve manier.
- Je reageert resultaatgericht op stress, controleert de eigen emoties en gaat constructief om met kritiek.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je meningen en ideeën te delen en door bij te dragen tot de oplossing van conflicten tussen collega's.

Technische competenties:

- Je bent in staat de bezoekers te woord te staan in hun eigen taal.
- Je past je boodschap, je houding en je taal aan in functie van de bezoeker.
- Basiskennis van het huishoudelijk reglement van KBR (<https://www.kbr.be/nl/lezerskaart-kopen/>)

Troeven

- Kennis van het Frans, aangezien je in een tweetalige omgeving zal werken.
- Kennis van het Engels, aangezien je een internationaal publiek zal ontvangen.
- Kennis van andere talen.
- Je hebt een diploma in de bibliotheekwetenschappen
- Je hebt ervaring in de bibliotheeksector
-

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Het gaat om een startbaanovereenkomst, wat wil zeggen dat enkel kandidaten die jonger zijn dan 26 jaar in aanmerking komen voor de job.

Ervaring

Er is geen enkele ervaring vereist.

Diploma

Je bent in het bezit van een bachelordiploma.

WIJ BIEDEN

Je krijgt een voltijds contract - startbaanovereenkomst (38 uur/week) van bepaalde duur van 01/12/2021 tot 28/02/2022. Je wordt aangeworven als technisch deskundige, niveau B.

Werkrooster

Van maandag tot vrijdag, 8 uur en 6 minuten (waarvan 30 minuten verplichte pauze), te presteren tussen 09.00 en 17.30 uur.

U zal regelmatig avonden en zaterdagen werken volgens een planning die op voorhand opgesteld wordt.

Vergoeding

Het bruto aanvangsloon (geïndexeerd) bedraagt € 29 255,76 in de weddeschaal B1.

Salarissimulator: Wat verdien je bij de federale overheid:

http://fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_voordelen/wedde/calculator

Voordelen

- Terugbetaling verplaatsingskosten woon-werkverkeer indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer.
- Mogelijkheid om eventuele overuren te recupereren.
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (vlakbij het Centraal Station).
- Mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie.
- 26 verlofdagen per jaar.
- Het gebruik van meerdere talen in een multiculturele omgeving.
- Een aangename werkplek in een historisch gebouw met terras en tuin.
- Gratis toegang tot de Brusselse federale musea.

Je vindt alle informatie en voordelen in verband met werken bij de federale overheid op FedWeb (www.fedweb.be), de portaalsite van de federale ambtenaren.

SELECTIEPROCEDURE

De kandidaturen (motivatiebrief en cv) moeten ten laatste op **20/10/2021** via e-mail worden verstuurd naar het adres hr@kbr.be met vermelding van de referentie KBR-2021-08.

Indien we meer dan 10 kandidaturen ontvangen die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden, dan wordt een eerste selectie van de cv's gemaakt op basis van de troeven. De in aanmerking genomen kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek dat zal plaatsvinden in de week van **25/10/2021**. Deze mondelinge proef duurt 45 minuten en heeft tot doel je motivatie en uw affiniteit met de functie te beoordelen alsook je technische en gedragscompetenties.

Meer informatie over de selectieprocedure?

Anneleen Wellens, HR-verantwoordelijke
02/519.53.04
anneleen.wellens@kbr.be

Verslag

Na ontvangst van je resultaat voor een selectieproef, kan je binnen de 3 maanden een schriftelijk verslag vragen.

Syndicale vertegenwoordiging

Een vakbondsafgevaardigde mag aanwezig zijn bij elke selectie die de Koninklijke Bibliotheek organiseert. De vakbondsafgevaardigden zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot vertrouwelijke informatie en documenten.

Kandidaten met een handicap, leerstoornis of ziekte

Als persoon met een handicap, leerstoornis of ziekte kan je:

- redelijke aanpassingen van de selectieprocedure vragen;
- advies vragen over de aanpassing van uw werkplek.