

Emploi vacant

COLLABORATRICE D'ACCUEIL (CONVENTION DE PREMIER EMPLOI)

Nos descriptions de fonction sont rédigées au féminin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes, aux personnes binaires et aux hommes.

Nombre de postes : 3

Langue : FR ou NL

Référence : KBR-2022-04

Niveau : D

CONTENU DE LA FONCTION

Vous serez engagée afin de renforcer l'équipe d'accueil temporairement durant l'expo 'Toots 100. The Sound of a Belgian Legend', de mi-avril 2022 jusqu'à fin août 2022. Vous ferez partie d'une équipe motivée qui prendra soin de vous et vous aidera à maîtriser vos tâches.

Avec vos collègues, vous serez **le premier point de contact** des visiteurs de KBR. Vous adressez les visiteurs dans la langue adéquate (français, néerlandais ou anglais), les orientez et leur fournissez les informations utiles. Vous répondez au téléphone et vous répondez aux questions via e-mail.

Votre travail est **varié**, car KBR offre à ses visiteurs un large éventail de services :

- En tant que **collaboratrice d'accueil du musée ou de l'exposition temporaire**, vous vendez des tickets d'entrée au moyen du logiciel informatique de l'institution. Vous assurez l'accueil et l'orientation des visiteurs individuels et des groupes qui ont réservé une visite guidée. Vous êtes le point de contact pour des questions pratiques. Vous collaborez aussi aux activités organisées par le musée.
- En tant que **collaboratrice d'accueil de la bibliothèque**, vous aidez à la préparation des cartes de lecteur et vous informez les lecteurs au sujet du fonctionnement de la bibliothèque afin d'accompagner ces derniers lors de leur première visite.
- En tant que **collaboratrice shop**, vous assurez l'ouverture et le bon fonctionnement du shop ainsi que le réassort des rayons tout au long de la journée. Vous assurez la vente et la gestion de la caisse.
- Il y aura également des **nocturnes** régulières pendant l'exposition temporaire, pour lesquelles nous comptons également sur votre aide de temps en temps. Si vous travaillez le week-end ou le soir, ces heures feront l'objet d'une compensation supplémentaire.

Plus d'information sur la fonction ?

Carolien Mertens

Responsable accueil et vente

Tél. : +32 (0)2 519.53.72

E-mail : carolien.mertens@kbr.be

CONTEXTE DE LA FONCTION

Il y a trois emplois temporaires vacants au sein du service Accompagnement des publics – équipe d'accueil.

Le service Accompagnement des publics se charge de l'accueil des lecteurs et des visiteurs, de la promotion de l'établissement et de ses activités ainsi que de l'organisation d'événements publics. Il se compose du service communication (3 collaborateurs), du service éducatif (3 collaborateurs) et de l'équipe d'accueil (9 collaborateurs).

Expo temporaire Toots 100 – The Sound of a Legend.

Du 22 avril au 31 août 2022, KBR accueillera **une exposition interactive** sur Toots Thielemans dans laquelle le son et la musique jouent le rôle principal.

Le 29 avril 2022, Toots Thielemans aurait eu 100 ans. Le 'ketje' des Marolles était un excellent guitariste et siffleur. Il est devenu l'un des **meilleurs harmonicistes** qui ait jamais vécu. Avec son jeu virtuose, Toots a rempli les salles de concert du monde entier, mais il est toujours resté belge dans l'âme.

KBR, situé au Mont des Arts à Bruxelles, est l'un des dix Établissements scientifiques fédéraux. En tant que bibliothèque scientifique nationale, KBR rassemble toutes les publications belges. Elle conserve, gère et étudie un vaste patrimoine culturel et historique. Par ailleurs, KBR permet au public d'accéder facilement à l'information, encourage la recherche et propose des expériences culturelles originales. Lieu de rencontre entre personnes et connaissances, KBR partage également son patrimoine avec le monde entier.

Dans KBR, vous trouvez également le **KBR museum**. Dans ce musée, les visiteurs sont emmenés à la cour des ducs de Bourgogne au XV^e siècle. Ceux-ci ont régné sur Bruxelles il y a 600 ans. Ces princes riches et puissants ont rassemblé un trésor qui fascine encore aujourd'hui : la Librairie, une collection de manuscrits si unique qu'elle a reçu son propre nom.

<http://www.kbr.be/fr>

PROFIL

Compétences comportementales :

- Vous travaillez de manière orientée vers le client. Vous accompagnez des clients de manière transparente, intègre et objective.
- Vous résistez au stress en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

Compétences techniques :

- Vous pouvez accueillir et informer les visiteurs dans leur langue.
- Vous adaptez votre message, votre attitude et votre langage en fonction du visiteur.
- Vous pouvez intégrer des données dans un système informatique (Excel, Word, système de ticketing...)
- Vous pouvez conseiller les clients sur l'offre du shop.

Atouts

- Connaissance du néerlandais, étant donné que vous travaillez dans un environnement bilingue.
- Connaissance de l'anglais, étant donné que vous devrez accueillir un public international.
- Connaissance d'autres langues.
- Expérience dans l'accueil ou la vente.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Ces emplois entrent dans le cadre d'une convention « premier emploi ». Seules les candidates âgées de moins de 26 ans entrent en ligne de compte.

Expérience

Aucune expérience n'est exigée.

Diplôme :

Aucun diplôme n'est exigé.

NOUS OFFRONS :

Une convention "premier emploi" du 15/04/2022 au 31/08/2022. Vous serez engagée en tant que collaboratrice d'accueil (niveau D). Il y a trois places disponibles :

- deux contrats à temps plein
- un contrat à 80%.

Horaires

- Pour les contrats à temps plein :

Une personne du mardi au samedi et une personne du mercredi au dimanche, 8 heures et 6 minutes (dont 30 minutes de pause obligatoire), à prester entre 09h00 et 17h30 selon le planning établi à l'avance. La rémunération du samedi s'élève à 150% et celle du dimanche à 200%.

- Pour le contrat à 80 % :

Du mardi au vendredi, 8 heures et 6 minutes (dont 30 minutes de pause obligatoire), à prester entre 09h00 et 17h30 selon le planning établi à l'avance.

Rémunération

22 647,15 € (salaire annuel brut indexé de départ) – Échelle NDT1.

Simulateur de salaire : Combien gagnez-vous dans l'Administration fédérale ?

http://fedweb.belgium.be/fr/remuneration_et_avantages/traitement/calculator

Avantages

- Remboursement des frais de déplacement domicile/lieu de travail si utilisation des transports en commun.
- Accessibilité aisée via les transports en commun (proximité de la gare Bruxelles-Central).
- Possibilité d'obtenir une prime de bilinguisme.
- Régime de congés : 26 jours par année civile
- L'usage de plusieurs langues dans un environnement multiculturel
- Cadre de travail chaleureux dans un bâtiment historique avec terrasse et jardin
- Gratuité des musées fédéraux bruxellois

Vous trouvez toutes les informations (avantages...) relatives au travail dans les instances fédérales sur Fedweb (www.fedweb.be), le portail du personnel fédéral.

PROCEDURE DE SELECTION

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées au plus tard le **20/02/2022** à l'adresse hr@kbr.be sous la référence KBR-2022-04.

Si nous recevons plus de 10 candidatures répondant aux conditions de participation, une première sélection sera effectuée sur base des atouts. Les candidates retenues seront invitées à un entretien qui aura lieu le **24/02/2022 en 25/02/2022**. L'épreuve orale, d'une durée de 45 minutes, vise à évaluer votre motivation et vos affinités avec la fonction ainsi que vos compétences techniques et comportementales.

Plus d'infos concernant la procédure de sélection ?

Anneleen Wellens, Responsable RH

02/519.53.04

anneleen.wellens@kbr.be

Compte rendu

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 3 mois un compte rendu par écrit.

Représentation syndicale

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par KBR. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiel.

Candidats présentant un handicap, un trouble ou une maladie

En tant que personne présentant un handicap, un trouble ou une maladie, vous pouvez :

- demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection ;
- demander un avis quant à l'aménagement de votre poste de travail.