



MUSEES ROYAUX D'ART ET D'HISTOIRE

APPEL À CANDIDATURES

ARCHIVISTE (M/F/X)

DANS LE CADRE DU PROJET PYRAMIDS AND PROGRESS

Un poste d'attaché scientifique est à pourvoir au sein du service Documentation scientifique (archives) des Musées royaux d'Art et d'Histoire (Parc du Cinquantaire 10, 1000 Bruxelles). Cet emploi est accessible aux candidats pouvant être affectés au rôle linguistique français en application des règles fixées à cet effet par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative.

Les [Musées royaux d'Art et d'Histoire](#) sont constitués du Musée Art et Histoire, du Musée des Instruments de Musique, des Musées d'Extrême-Orient (Pavillon chinois, Tour japonaise et Musée d'Art japonais) et de la Porte de Hal. Ils font partie des établissements scientifiques fédéraux sous la tutelle du [Service public fédéral de programmation Politique scientifique](#) (BELSPO).

Outre la présentation de leurs collections permanentes et l'organisation d'expositions temporaires, les Musées royaux d'Art et d'Histoire remplissent d'autres missions parfois méconnues du grand public mais pourtant fondamentales telles que, notamment: l'acquisition et la conservation d'œuvres d'art et documentaires, la tenue d'un inventaire général, la participation active à des projets scientifiques, la valorisation et la diffusion des résultats des recherches scientifiques sur un plan national et international, la mise à disposition d'un centre de documentation en relation avec les collections et l'organisation d'activités didactiques pour le public. Pour mener à bien ces missions, les Musées royaux d'Art et d'Histoire peuvent compter sur leurs 220 collaborateurs (archéologues, conservateurs, gardiens du patrimoine, historiens de l'art, restaurateurs, techniciens, ...).

DESCRIPTION DU PROJET

Dans le cadre du projet EOS "Pyramids and Progress: Belgian expansionism and the making of Egyptology, 1830-1952", les Musées royaux d'Art et d'Histoire recrutent un.e archiviste sur contrat à durée déterminée, pour une durée de 4 mois.

Réunissant historiens de l'époque contemporaine et égyptologues issus de l'Université libre de Bruxelles, de la Katholieke Universiteit Leuven, de l'Universiteit Gent, du Musée royal de Mariemont et des Musées royaux d'Art et d'Histoire, le projet s'attache à étudier le développement de l'égyptologie comme discipline scientifique, dans le contexte de l'expansionnisme industriel et politique qui marque, dès sa naissance et jusque dans la première moitié du 20^e siècle, le développement du royaume de Belgique. Le projet s'appuie sur l'étude de fonds d'archives inédits conservés dans de nombreuses institutions, en Belgique et à l'étranger, et notamment ceux des Musées royaux d'Art et d'Histoire.

CONTENU DE LA FONCTION

En tant qu'archiviste, vous êtes responsable de la sélection et la mise en place d'un aperçu des fonds d'archives à étudier dans le cadre du projet "Pyramids and Progress". Cela consiste, entre autres, à:

- identifier correctement les fonds d'archives particuliers;
- à mettre en place et adapter des plans de classement;
- à pourvoir les pièces d'archives des descriptions formelles et de contenu nécessaires à l'ouverture des fichiers d'archives;

- à importer des métadonnées dans le système de gestion des archives, contrôler et veiller à la qualité des données introduites et à l'interopérabilité avec les autres systèmes digitaux qui sont utilisés dans le cadre du projet d'étude.

Vous accordez également une grande attention au contexte historique et à l'histoire d'acquisition des fonds et vous collaborez à des projets scientifiques autour de l'histoire des collections des Musées royaux d'Art et d'Histoire. Finalement, vous dirigez et accompagnez le personnel technique.

Plus d'informations sur la fonction? Contactez [Wouter Claes](mailto:w.claes@kmg-mrah.be) (w.claes@kmg-mrah.be).

PROFIL RECHERCHE

Diplôme requis à la date de clôture des inscriptions: Master en Science et technologie de l'information et de la communication et/ou en Histoire à finalité Archivistique, ou un diplôme étranger équivalent dans le domaine de l'archivistique.

Expérience requise à la date de clôture des inscriptions: minimum 2 ans d'expérience pouvant être valorisée à titre d'ancienneté scientifique.

COMPETENCES COMPORTEMENTALES SOUHAITEES

- Vous êtes capable de travailler de façon organisée et autonome.
- Vous êtes capable de travailler en équipe.
- Vous créez et entretenez un esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous êtes orienté.e solution et vous respectez les objectifs et délais fixés par le coordinateur du projet.
- Vous traitez et vous résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.
- Vous vous impliquez dans votre travail et faites preuve de volonté et d'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous planifiez et gérez de manière active l'évolution de votre travail en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition. Vous remettez en question de façon critique votre propre fonctionnement et vous l'enrichissez continuellement avec de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.

COMPETENCES TECHNIQUES SOUHAITEES

- Connaissance approfondie des schémas de métadonnées, des ontologies et de l'interopérabilité des données.
- Connaissances des normes archives et du code international de déontologie des archivistes.
- Connaissance de la législation et des décrets pertinents, relatifs au caractère public, à la vie privée et à la protection des données à caractère personnel, aux droits d'auteur, etc.
- Connaissance des techniques de conservation des archives.
- Intégrer l'information : Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Disposer de bonnes capacités rédactionnelles.
- Etre familier avec des recherches biographiques.

ATOUTS

- Connaissance active du néerlandais et de l'anglais.
- Expérience avec des archives muséales.
- Connaissance du logiciel de gestion d'archives ScopeArchiv.

OFFRE

Vous serez engagé(e) en qualité d'attaché scientifique (grade d'assistant) à temps plein pour une durée déterminée du 01/04/2022 au 31/07/2022.

Rémunération:

46 879,03 € (salaire annuel brut minimum à l'index actuel).

Avantages:

- Cadre de travail agréable et stimulant.
- Possibilité d'obtenir une prime de bilinguisme.
- Assurance hospitalisation avantageuse.
- Accessibilité aisée par les transports en commun.
- Gratuité des transports en commun pour les déplacements du domicile au lieu de travail.
- Possibilité d'obtenir une indemnité pour l'utilisation du vélo pour les déplacements du domicile au lieu de travail.
- Divers avantages sociaux et offres intéressantes.

Plus d'informations sur les conditions de travail? Contactez [Gaëtan Leroy](#) (02/741 72 54 / 0471/88 97 68).

CANDIDATURES ET PROCEDURE DE SELECTION

Votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, copie du diplôme) doit être envoyée pour le **20/02/2022** au plus tard à l'adresse g.leroy@kmkg-mrah.be sous la référence 2022-PYRAMIDS.

Une première sélection sera établie sur base du profil et des conditions de participation.

Les candidats retenus seront invités à un entretien d'une durée de 45 minutes au cours duquel leur motivation, leurs affinités avec la fonction ainsi que leurs compétences comportementales et techniques seront évaluées. Cet entretien se déroulera, le 01/03/2022, en présentiel ou à distance selon les instructions qui seront communiquées à chacun des candidats.

Compte-rendu:

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les trois mois un compte-rendu par écrit.

Représentation syndicale:

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par les Musées royaux d'Art et d'Histoire. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiel.