



**APPEL À CANDIDATURES D'UN DIRECTEUR DE GESTION (M/F/X)
DANS LE CADRE DE
LA CRÉATION DU CENTRE D'EXCELLENCE POUR LE CLIMAT**

Un Centre d'excellence pour le climat (ci-après « Centre climat ») sera créé de manière transversale aux institutions scientifiques fédérales (ci-après « ESF ») afin de renforcer le programme de recherche sur le climat, d'intensifier la coopération avec d'autres centres de recherche et universités nationaux, européens ou internationaux, et de se concentrer sur les besoins des décideurs politiques et des secteurs sensibles au climat.

Le Centre climat recrute un directeur de gestion pour diriger le Centre en concertation avec un directeur scientifique (également à recruter).

Les objectifs du Centre climat sont les suivants :

- Fournir un soutien général à la recherche climatique dans toutes les institutions belges
- Promouvoir la coopération entre les disciplines autour d'un programme de recherche cohérent
- Comblent le fossé entre le monde de la recherche et les utilisateurs grâce aux services climatiques

Pour atteindre ces objectifs, 7 missions prioritaires ont été identifiées. Le directeur de gestion et le directeur scientifique sont conjointement responsables du déploiement progressif et de la réalisation de ces missions :

- Regroupement de la recherche sur le climat des différents ESF sous une seule gestion fonctionnelle afin d'accroître la qualité et l'impact
- Développer des programmes visant à améliorer la coopération entre les ESF belges, les universités et les centres de recherche
- Mettre en place une mission de recherche permanente pour produire des projections climatiques détaillées pour la Belgique, qui constituent la base scientifique des études d'impact et de vulnérabilité
- Collecter et partager les données climatiques de et pour la recherche climatique belge via un portail ouvert destiné à la communauté des chercheurs
- Mettre en place un soutien pour augmenter la part des scientifiques et des organisations belges dans les financements et les programmes internationaux
- Mettre en place un guichet unique qui servira de point de contact pour les services climatiques répondant aux besoins des entreprises et des secteurs
- Fournir un soutien scientifique pour l'analyse de la menace climatique et la gestion des catastrophes naturelles au niveau du gouvernement fédéral

CONTENU DE LA FONCTION

Le directeur de gestion est responsable de la gestion quotidienne du Centre climat et veille à ce qu'il se concentre sur la réalisation de ses objectifs stratégiques.

Vous réunissez et gérez une équipe de cinq à dix personnes. Vous et votre équipe serez chargés des rôles de gestion suivants au sein du Centre climat :

- Gestion générale : poursuivre le développement et la rationalisation de la stratégie et la diffusion de la mission et de la vision du Centre climat et diriger, motiver et superviser le personnel direct du Centre climat.
- Gestion financière : augmenter la part des projets belges dans les programmes de financement internationaux. Cela se fait en scrutant le paysage des appels à projets et autres opportunités de financement.
- Gestion des parties prenantes : renforcer la coopération entre les ESF, les universités et les centres de recherche, principalement mais pas exclusivement en Belgique. Cela devrait permettre de comprendre l'équilibre des forces en présence et, en particulier, de s'assurer que les objectifs du projet du Centre climat peuvent être atteints de manière harmonieuse, neutre et transparente.
- Gestion des clients : identifier les besoins des acteurs privés et publics en matière de recherche climatique, afin de traduire les « requêtes clients » adressées au Centre climat en questions scientifiques auxquelles il convient de répondre par des recherches existantes ou nouvelles.
- Gestion des connaissances : collecter, surveiller et diffuser les connaissances liées à la recherche climatique belge et les mettre à la disposition de la communauté scientifique au sens large.
- Gestion des données : développer une stratégie de calcul haute performance pour la modélisation et une stratégie de stockage des données pour le stockage et la mise à disposition des données scientifiques.
- Gestion de la communication : rendre les activités du Centre climat visibles et connues des principaux groupes cibles (décideurs politiques, secteurs, organisations scientifiques, etc.) en gérant activement les canaux de communication et en organisant des événements scientifiques.

Ces tâches sont principalement confiées au directeur de gestion, mais toujours réalisées en concertation et en étroite collaboration avec le directeur scientifique. De son côté, le directeur scientifique est principalement chargé d'élaborer un programme de recherche et de diriger et soutenir les groupes interdisciplinaires.

COMPETENCES COMPORTEMENTALES SOUHAITEES

- Vous êtes capable de développer une vision et une stratégie globale cohérente au sein du Centre climat, en intégrant de multiples facteurs externes et en les traduisant en lignes directrices générales.
- Vous êtes capable d'élaborer, de diriger et de mettre en œuvre des plans stratégiques et opérationnels à orientation scientifique afin de contribuer à la réalisation des objectifs spécifiques du Centre climat.
- Vous êtes capable d'assumer et de contrôler l'organisation et la gestion du Centre climat.
- Vous endossez la responsabilité de l'obtention des résultats recherchés endéans les délais fixés et avec les ressources mises à disposition.

- Vous avez de bonnes compétences en matière de gestion combinées à une compréhension du monde scientifique, car vous serez chargé de diriger, d'évaluer, de motiver et de fournir des opportunités de développement au personnel direct du Centre climat.
- Vous êtes capable de développer et de maintenir une bonne communication interne et externe du Centre climat.
- Vous avez une affinité avec la mise en place/mise en œuvre de projets de recherche multidisciplinaires
- Vous avez une affinité avérée avec le fonctionnement d'une institution de recherche

PROFIL RECHERCHE

Diplôme requis à la date de clôture des candidatures : diplôme dans l'une des disciplines scientifiques du Centre (y compris les sciences appliquées et sociales).

Si le candidat a fait ses études dans une autre langue que le français ou le néerlandais (voir * ci-dessous.)

EXPERIENCE :

Vous disposez de 8 années d'expérience valorisable au titre d'ancienneté scientifique au sens du statut (voir ** ci-dessous) dans un domaine en relation avec l'objet du centre climat et vous avez accompli au minimum 2 des 7 tâches suivantes :

- La représentation d'un organisme scientifique au sein de comités ou réunions au niveau national ou européen
- Organisation du flux d'informations entre les niveaux Européen/international et les acteurs nationaux
- Développement stratégique et/ou commercial de champs scientifiques liés au Centre Climat.
- Développement d'une stratégie de gestion de données et d'informations
- Le transfert et la valorisation de connaissances et expertises dans des domaines liés au climat et/ou à la politique climatique
- La négociation avec des acteurs concernés par la politique climatique au niveau européen ou international
- Le développement de projets de collaboration institutionnelle et leur gestion en lien avec les problématiques de recherche applicables au climat

Vous devez disposer, en outre, de minimum quatre années d'expérience en gestion de projet et de management d'équipe d'au moins 5 personnes où vous avez accompli au minimum 3 des 5 tâches suivantes :

- Participation à la mise en place d'un programme, d'un centre, d'un réseau et/ou d'une infrastructure de recherche ou d'appui à la recherche.
- Organisation et gestion d'équipe
- Définition et suivi des objectifs de l'équipe
- Communication/relai entre l'équipe et la hiérarchie
- Développement d'une politique de communication externe

ATOUS

- Connaissance active des deux langues nationales et de l'anglais.

OFFRE

Vous serez recruté en tant que directeur de gestion à temps plein (38 heures/semaine) (degré scientifique : chef de travaux principal - SW3) pour une durée indéterminée.

Le recrutement a lieu dans le cadre de la création d'un centre d'excellence sur le climat.

Rémunération :

82.492,75 € (salaire annuel brut à l'index actuel avec une ancienneté scientifique de 8 ans).

101.420,14 € (salaire annuel brut à l'index actuel avec une ancienneté scientifique de 22 ans).

Avantages :

- cadre de travail agréable et stimulant;
- possibilité d'obtenir une prime de bilinguisme;
- assurance hospitalisation avantageuse;
- gratuité des transports en commun pour les déplacements du domicile au lieu de travail;
- possibilité d'obtenir une indemnité pour l'utilisation du vélo pour les déplacements du domicile au lieu de travail;
- divers avantages sociaux et offres intéressantes.

Lieu de travail : Plateau d'Uccle, Avenue Circulaire 3, 1180 Bruxelles.

Plus d'informations sur les conditions de travail ? Contactez Cindy Overloop (02/373.05.07 / 0475/85.12.28)

Plus d'informations sur la fonction ? Contactez Aline Van der Werf : aline.vanderwerf@belspo.be, 02/238 36 71.

CANDIDATURES ET PROCEDURE DE SELECTION

Votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, copie du diplôme) doit être envoyée pour le **22 mars 2022** au plus tard à l'adresse selections-selecties@belspo.be, sous la référence CENTRE CLIMAT/ DIRECTEUR DE GESTION.

Screening des candidatures (conditions de participation)

Une première sélection sera établie sur base du profil et des conditions de participation (diplôme et expérience exigée). A l'issue de ce screening, seuls 6 candidats seront retenus tenant compte des conditions de participation, du parcours professionnel et des affinités avec le domaine de la fonction proposée.

Entretien 1 :

Les **6 candidats sélectionnés** seront invités à un premier entretien (semaine du 02 mai ou 09 mai 2022), Ce premier entretien portera principalement sur votre vision de la fonction. Selon les circonstances, cette interview se déroulera en présentiel ou par vidéoconférence, selon instructions données au préalable.

Entretien 2 :

Les **3 premiers candidats (classés)** seront invités à un deuxième entretien.

Cet entretien sera prévu pour la semaine du 06 juin ou 13 juin 2022 et portera sur les compétences attendues pour la fonction. Selon les circonstances, cette interview se déroulera en présentiel ou par vidéoconférence, selon instructions données au préalable.

() le candidat ayant fait ses études dans une autre langue que le français ou le néerlandais doit avoir obtenu le certificat de connaissances linguistiques délivré par le SELOR, (www.selor.be/fr/contact), la réussite de l'examen linguistique se substituant au diplôme exigé en vue de la détermination du régime linguistique : article 7, pour une fonction de niveau 1/A, en français ou en néerlandais*

*(**) voir la note relative à l'octroi de l'ancienneté scientifique sur le site web du SPP Politique scientifique http://www.belspo.be/belspo/organisation/job_fr.stm ou demander la note par mail à l'adresse selections-selecties@belspo.be ; en application de l'art. 7, § 2 - 3, de l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux)*