

LE MUSÉE ROYAL DE L'AFRIQUE CENTRALE

engage un.e

Gestionnaire de données (h/f/x)

CONTEXTE

Le Musée royal de l'Afrique centrale (MRAC) est l'un des 10 **Établissements scientifiques fédéraux** (ESF) placés sous la tutelle du secrétaire d'État pour la Politique scientifique fédérale. Il est donc à la fois établissement scientifique et musée.

Le MRAC engage un.e **gestionnaire de données** pour renforcer l'équipe d'un projet de recherches de provenance de 4 ans.

La Politique scientifique a mis à disposition un budget pour mener des recherches de provenance sur les collections ethnographiques du MRAC. Le projet vise dans un premier temps à mettre à disposition une base de données en ligne aussi complète que possible sur la provenance et l'historique d'acquisition des 42 000 pièces de la collection ethnographique et des 7 000 instruments de musique provenant de la République démocratique du Congo (RDC). Dans un deuxième temps, la poursuite de l'inventaire des données ainsi que des recherches plus approfondies devront montrer si, et dans quelle mesure, la provenance de 34 000 pièces ethnographiques et 200 instruments de musique d'Afrique centrale peut être précisée. En tant qu'ancienne institution coloniale, le MRAC dispose d'archives et de documents datant de cette période et qui sont pertinents pour cette recherche de provenance, laquelle doit être menée en étroite collaboration avec le pays d'origine. Informer et documenter est le rôle essentiel du MRAC dans le débat politique et social concernant le patrimoine africain.

FONCTION

En tant que gestionnaire de données, vous accomplirez les tâches suivantes :

- Encodage des métadonnées existantes dans la base de données des collections ethnographiques et organologiques du MRAC
- Standardisation et homogénéisation des métadonnées selon des normes internationales existantes telles que Spectrum et selon les lignes directrices du service Archives et gestion des collections
- Livraison des données et des rapports au ou à la Chef.fe de projet en soutien de la communication interne et externe
- Contribution à la réalisation du plan de gestion de données



PROFIL

- Diplôme demandé: vous avez un diplôme de master ou de licence en histoire, en anthropologie, en histoire de l'art ou dans un domaine équivalent.
- Expérience requise:
 - o Vous avez une expérience pratique d'au moins 1 an dans le domaine de l'enregistrement de collections dans une institution patrimoniale.
 - o Vous avez une bonne connaissance géographique de l'Afrique centrale.
- Compétences générales:
 - o Vous pouvez faire face au stress, aux délais et aux circonstances inattendues.
 - o Vous êtes capable de travailler de manière autonome ainsi qu'en équipe.
 - o Vous êtes prêt.e à effectuer un travail répétitif.
 - o Vous êtes discret.ète et avez un sens de la diplomatie.
 - o Vous avez une bonne connaissance orale et écrite du néerlandais, du français et de l'anglais.
- Compétences spécifiques:
 - o Vous avez une solide expérience en programmes de gestion de collection, par exemple The Museum System, Adlib Museum, Museum+.
 - o Une expérience avec l'enregistrement de collections provenant d'Afrique centrale est un atout majeur.
 - o Une expérience juridique en matière de provenances est la bienvenue.

NOUS OFFRONS

- Un contrat de deux ans en tant que Gestionnaire de données (niveau SW1)
- Un salaire conforme aux barèmes du gouvernement fédéral (39.633,43 montant brut EUR, salaire annuel indexé)
- Une réglementation de congés intéressante
- Remboursement des transports en commun (2^{ème} classe) ou indemnisation des trajets en vélo
- Un environnement de travail agréable dans un cadre dynamique avec une attention particulière à l'égalité des chances et à la diversité.

Découvrez toutes les informations et les avantages liés au travail au sein du gouvernement fédéral sur FedWeb, le portail destiné au personnel fédéral, <https://fedweb.belgium.be>.



CANDIDATURE

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail à HR-RH@africamuseum.be avec la **référence S/Gestionnaire de données MB21** avant **le 10 avril 2022**.

Seules les demandes correspondant au profil et envoyées dans le délai prescrit seront acceptées et feront l'objet d'une réponse. Les entretiens de sélection auront lieu le 21 et le 22 avril. Les candidat.e.s invité.e.s en seront informé.e.s le 19 ou le 20 avril.

Pour plus d'informations sur :

- la fonction : Guido Gryseels, guido.gryseels@africamuseum.be
- les conditions d'emploi : Anic Flahou, 02 769 52 88, anic.flahou@africamuseum.be
- le MRAC : <http://www.africamuseum.be>