

De Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België werven aan

een conservator voor de collectie werken op papier moderne kunst

Project en inhoud van de functie

Wij zijn op zoek naar een conservator voor de collectie «Werken op papier – Moderne kunst (19^e tot 21^e eeuw)» die in totaal ongeveer 9.000 werken omvat, en die voornamelijk bestaat uit tekeningen, pastellen en aquarellen, alsook fotografieën en prenten van kunstenaars die vanaf 1748 geboren zijn. De prenten en foto's in de collectie dateren hoofdzakelijk uit de periode na 1945. De collectie concentreert zich op de Belgische kunst van het einde van de 19^e eeuw, de Belgische abstracte kunst van de jaren 1920 en de jonge generatie na 1945 met de «Jeune Peinture Belge» en CoBrA. De verzameling is bijzonder rijk aan werken van Fernand Khnopff, James Ensor, Léon Spilliaert, Jean Delville, Rik Wouters, Jozef Peeters, Felix De Boeck, René Magritte, Paul Delvaux, Pierre Alechinsky, Gaston Bertrand, Marcel Broodthaers en bevat meesterwerken van buitenlandse kunstenaars zoals Vincent Van Gogh, Odilon Redon en Marc Chagall. De werken worden momenteel in tijdelijke tentoonstellingen en volgens een rotatieschema aan het publiek voorgesteld in het Magrittemuseum en het Fin-de-Siècle museum.

De conservator zal samenwerken met de conservator van de collectie oude tekeningen die ongeveer 4.500 werken omvat.

Voornaamste verantwoordelijkheidsdomeinen

- Dagelijks beheer van de collectie en planning en uitvoering van de inventarisverificatie;
- Studie en documentatie van de collectie;
- Prospectie voor aankopen;
- Catalogisering (gedetailleerde beschrijving van de werken, met inbegrip van de toeschrijving en indien mogelijk de herkomst, de tentoonstellingsgeschiedenis en de bibliografie)
- Follow-up en concretisering van de informatisering (digitale registratie) van de inventaris;
- Toezicht op en voltooiing van de gedigitaliseerde inventaris door de terbeschikkingstelling van de informatie over de collectie en hulp bij het digitaliseren van de collecties;
- Autonoom realiseren van publicaties en mediabijdragen in het kader van de wetenschappelijke publieksdienst ten behoeve van de verschillende doelgroepen;
- Beantwoorden van diverse verzoeken om informatie betreffende de collectie en van schriftelijke en telefonische vragen met betrekking tot wetenschappelijk onderzoek;
- Deelnemen aan de ontwikkeling en uitvoering van een roterende presentatie van de collectie werken op papier tijdens de renovatie van de hoofdsite van de KMSKB;



Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique

- U integreren in de instelling en in het bijzonder de dienst waar u zelf werkt;
- Bijdragen tot de verwezenlijking van de missies van de instelling.

Werkgever

De **Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België (KMSKB)** behoren tot de 10 wetenschappelijke instellingen van de Belgische federale overheid die deel uitmaken van de Programmatorische Federale Overheid Wetenschapsbeleid en zijn het oudste museum van het land.

De musea hebben als opdracht wetenschappelijk onderzoek te verrichten en diensten te verlenen aan het publiek. Zij zijn belast met het bewaren en bestuderen van collecties met in totaal meer dan 22.000 kunstwerken (schilderijen, sculpturen, tekeningen van de 15^e eeuw tot vandaag). Ongeveer 2.500 van deze werken worden tentoongesteld, verdeeld over het Oldmasters Museum, het Modern Museum, het Magrittemuseum, het Fin-de-Sièclemuseum, dit op de hoofdsite, en twee kunstenaarsateliers die zijn omgevormd tot musea off-site, het Meuniermuseum en het Wiertzmuseum. Deze musea beschikken over ongeveer 15000 m² tentoonstellingsruimte.

De KMSKB beheren de grootste Belgische bibliotheek gespecialiseerd in de kunstgeschiedenis alsook het gerenommeerde archief voor hedendaagse kunst van België dat kunstenaarsarchieven, archieven van kunstgenootschappen, kunstcritici en –handelaars en documentaire dossiers omvat. Tot de opdracht van musea behoort ook de overdracht van kennis over de kunst door de organisatie van tijdelijke en permanente tentoonstellingen voor een zo ruim mogelijk publiek en het publiceren van catalogi.

Profiel

technische competenties

- Kennis hebben van de Belgische kunstgeschiedenis van de 19^e en 20^e eeuw in het algemeen en van de moderne tekenkunst en kunst op papier in het bijzonder
- Kennis hebben van tekeningen uit de 19^e en 20^e eeuw alsook kennis hebben van de werking van een grafische kunstcollectie van een museum
- Kennis hebben inzake de restauratie en de conservering van de collecties kunst op papier
- Het vermogen hebben om effectief een verscheidenheid aan verzoeken te beheren
- Computervaardigheden (MS Office, research databases) ; ervaring met databasesystemen voor kunstverzamelingen is een pluspunt

Gedraggerichte competenties

- Je legt verbanden tussen verschillende gegevens, genereert alternatieven en trekt sluitende conclusies.
- Je neemt beslissingen op basis van (on)volledige informatie en onderneemt doelgericht acties om de beslissingen uit te voeren.
- Je begeleidt interne en externe partners op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.



Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique

- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.
- je kunt zowel autonoom als in groep werken en dit met respect voor de opgelegde deadlines

Troeven

Het vermogen om in een tweetalig team te werken is een troef, gezien de federale context.

Een goede kennis van het Engels is een troef in het kader van het wetenschappelijk onderzoek, evenals een goede kennis van het Frans.

vereist diploma en ervaring

De kandidaat dient houder te zijn van een master diploma in de kunstwetenschappen.

De kandidaat heeft een relevante professionele ervaring van minstens 2 jaar waar de kandidaat kan aantonen dat er relevante ervaring is in minstens 3 van de hieronder beschreven ervaringsgebieden :

- In het dagelijks beheer van een collectie met de daarbij horende planning en uitvoering van de inventarisverificatie;
- In de studie en documentatie van een collectie;
- In de prospectie voor aankopen in de museale sector (prospectie in het aankopen van kunstwerken van een museum of prospectie in de aankopen gelinkt aan de uitvoering van een functie als conservator);
- In de catalogisering (gedetailleerde beschrijving van de werken, met inbegrip van de toeschrijving en indien mogelijk de herkomst, de tentoonstellingsgeschiedenis en de bibliografie)
- In de follow-up en in de concretisering van de informatisering (digitale registratie) van de inventaris;

Arbeidsvoorwaarden

Je wordt aangeworven als contractueel wetenschappelijk medewerk(st)er – assistent(e) (klasse 1 van de wetenschappelijke loopbaan) met het overeenkomstige barema.

Je wordt aangeworven met een voltijds contract voor onbepaalde duur

Minimum aanvangswedde in weddeschaal SW11: €48770,86 (bruto jaarsalaris reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).



Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique

Plaats van tewerkstelling

Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België, Museumstraat 9, 1000 Brussel

Van maandag tot en met vrijdag, met de mogelijkheid om buiten de normale kantooruren of zelfs in het weekend (voor wachtdiensten) te moeten werken.

Voordelen

De musea volgen als werkgever een gelijkkansenbeleid, ondersteunen diversiteit op de werkvloer en bieden een reeks competitieve voordelen, met name:

- mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie
- uitgebreid opleidingsaanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- voordelige hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- beschikken over een gsm en laptop, tussenkomst in de gsm-kosten
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- mogelijkheid om eventuele overuren in recup op te nemen
- glijdende werkuren in een 38-uren week.
- mogelijkheid tot telewerk na stageperiode
- interessante voordelen en aanbiedingen dankzij de kaart Benefits@Work
- overname van aantal jaren anciënniteit in de openbare sector
- bedrijfskorting in de museumshops

Instructies betreffende de kandidatuur

De geïnteresseerden dienen hun kandidatuur (pdf-bestand) uiterlijk op 17 juni 2022 per e-mail te sturen naar: Kristof.Sneyers@fine-arts-museum.be (referentie: conservatie werken op papier).

Het dossier dient te bevatten: een schriftelijke motivering, een gedetailleerd CV met een lijst van publicaties alsook een kopie van het vereiste diploma en een uittreksel uit het strafregister.

Na beoordeling van de ontvangen CV's zal een vergelijkende selectie worden georganiseerd. De op basis van hun kandidatuur geselecteerde kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een hoorzitting door het selectiecomité.

Meer informatie

... over het project en de functie?

Dhr. Stefaan Hautekeete – conservator

E-mail: stefaan.Hautekeete@fine-arts-museum.be



... over de arbeidsvoorwaarden?

Kristof Sneyers - HR verantwoordelijke

Email: Kristof.Sneyers@fine-arts-museum.be

Selectieprocedure

Screening van deelnemingsvoorwaarden (juni 2022)

Stap 1: screening van diploma (

Je wordt alleen toegelaten tot de selectie als je beschikt over het vereiste diploma. De screening hiervan gebeurt op basis van de nodige documenten die ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum zijn opgestuurd.

Stap 2: screening van vereiste ervaring

Je wordt alleen toegelaten tot de selectie als je over de vereiste relevante professionele ervaring beschikt. De screening van de ervaring gebeurt op basis van je opgestuurde cv ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum.

Als je solliciteert voor een job waarvoor ervaring vereist is, besteed dan veel aandacht aan de beschrijving van de werkervaring in het cv. Onze selectieverantwoordelijken gebruiken deze informatie voor de kwalitatieve cv-screening.

interview (ongeveer 60 minuten) (juni 2022)

Het interview evalueert of je technische en gedragsgerichte competenties (zie rubriek 'Competenties') overeenkomen met de jobvereisten. Er worden ook vragen gesteld over je motivatie, je interesse en je voeling met het werkterrein.

De indiensttreding is voorzien op 01 september 2022

Feedback

Na het ontvangen van je resultaat bij iedere selectiefase kan je binnen twee maanden schriftelijk feedback vragen.

Syndicale vertegenwoordiging

Elk selectiegedeelte kan bijgewoond worden door een syndicale afgevaardigde. Deze afgevaardigden

 Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België
Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique

zijn verplicht discreet en vertrouwelijk om te gaan met informatie en documenten.