

Het Rijksarchief

werft aan

1 historicus-archivaris (m/v/x)

contract van bepaalde duur van 20 maanden

in het kader van het onderzoeksproject over de segregatie waarvan de metissen uit de periode van de Belgische kolonisatie in Afrika het slachtoffer zijn geweest (Project "Resolutie-Metissen")

Context

Het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën is een federale wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de Federale Programmatorische Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel, 18 vestigingen van het Rijksarchief verspreid over het hele land en het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (SOMA) te Brussel.

Het Rijksarchief verwerft en bewaart (na selectie) archieven van minstens 30 jaar oud van hoven en rechtbanken, openbare besturen en notarissen, alsook van de private sector en particulieren (bedrijven, politici, verenigingen en genootschappen, notarissen, invloedrijke families, enz. die een belangrijke rol hebben gespeeld in het maatschappelijk leven). Zij ziet erop toe dat overheidsarchieven volgens de archivistische normen worden overgedragen.

Het beschikbaar stellen van deze archiefbescheiden aan het publiek, met bescherming van de privacy van bepaalde gegevens, behoort tot de hoofdopdrachten van de instelling. Het Rijksarchief stelt in zijn 19 studiezalen infrastructuur ter beschikking van een ruim en gevarieerd publiek. De rechtstreekse dienstverlening via het internet (de digitale leeszaal) is één van de prioriteiten voor de instellingen.

Onderzoeksproject "Resolutie-Metissen"

Het onderzoeksproject "Resolutie-Metissen" vloeit uit de "Resolutie over de segregatie waarvan de Metissen uit de periode van de Belgische kolonisatie in Afrika het slachtoffer zijn geweest", die op 29 maart 2018 unaniem werd aangenomen door de Kamer van Volksvertegenwoordigers. Met name in de artikelen 6 en 7 roept deze resolutie op tot een grondig onderzoek naar de (individuele en collectieve) geschiedenis van de metissen die in de context van de Belgische kolonisatie van Centraal-Afrika zijn geboren:

Artikel 6: "een uitvoerig historisch onderzoek te laten uitvoeren naar de rol van de burgerlijke en kerkelijke overheden in de behandeling van de metissen in de koloniale tijd in Belgisch-Congo en in Ruanda-Urundi, een onderzoek waarvan het resultaat zal worden gepresenteerd in de Kamer van volksvertegenwoordigers";

Artikel 7: "dat alle persoonlijke dossiers van de Metissen worden geïnventariseerd en dat er onderlinge verbanden worden gelegd, met name om de problemen te kunnen oplossen die te wijten zijn aan naamsveranderingen of de foutieve spelling van namen".

Een werkgroep, verantwoordelijk voor de uitvoering van de "Resolutie-Metissen", heeft besloten dat het onderzoek in twee opeenvolgende fasen zal plaatsvinden:

1. Fase 1 (4 jaar) - waarop deze aanwerving betrekking heeft

Deze eerste fase, die op 1 september 2019 van start is gegaan, **is het onderwerp van de huidige aanwerving** en komt overeen met artikel 7 van de Resolutie. Het gaat met name om de identificatie en analyse van enkele duizenden dossiers, voornamelijk uit de 9,5 kilometer "Afrika-archief" die door de FOD Buitenlandse Zaken worden overgedragen aan het Algemeen Rijksarchief 2 – Depot Joseph Cuvelier (hierna: ARA2), maar ook uit andere geïdentificeerde en raadpleegbare openbare en privé-archiefcollecties in België en in het buitenland (Heilige Stoel, Rome).

De belangrijkste doelstellingen van Fase 1 zijn

- Het lokaliseren en identificeren van documenten en archiefdossiers die de institutionele, familiale en geografische parcours (zowel individueel als collectief) van de koloniale metissen documenteren. Dit omvat onderzoek in zowel publieke als private archieven geproduceerd door verenigingen en privépersonen, de koloniale administratie en religieuze congregaties (in België en in het buitenland)
- Het opzetten van een zo volledig mogelijke databank, die alle dossiers met betrekking tot personen van gemengde afkomst opsomt en die het mogelijk maakt om hun individuele en collectieve geschiedenis te reconstrueren, alsook de familiebanden (broeder- en zusterschap, afstamming, , enz.) die ten gevolge van het door de Belgische koloniale overheid ingevoerde segregacionistische beleid zijn uitgewist;
- Het beheer van contacten met de metissen, hun nakomelingen en de verenigingen die hen vertegenwoordigen (AMB en MiXed2020);
- De behandeling van zoekvragen van metissen en hen de referenties en bewaarplaats mededelen van dossiers die op hun persoonlijke leven betrekking hebben, met inachtneming van de wetgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

2. Fase 2 (4 jaar)

Deze fase komt overeen met artikel 6 van de Resolutie-Metissen en is gericht op de realisatie van een gedetailleerde en globale historische studie, die met name licht moet werpen op de rol en verantwoordelijkheden van zowel burgerlijke als religieuze overheden en op het juridische en

institutionele kader waarbinnen de segregationistische praktijken zich hebben voltrokken. Deze fase zal gelijktijdig met deze aanwerving aanvangen.

Toezicht en begeleiding van het project "Resolutie-Metissen"

Het onderzoeksproject staat onder de gezamenlijke leiding van het Rijksarchief en de FOD Buitenlandse Zaken. Het kadert in een omvangrijk project dat verband houdt met de overdracht van ongeveer 9,5 km "Afrika-archief" van de FOD Buitenlandse Zaken naar het ARA2, in overeenstemming met een protocol dat in 2014 werd ondertekend en in 2017 werd geamendeerd.

De aangeworven wetenschappelijke medewerker zal **nauw samenwerken met het team dat belast is met de overdracht van het "Afrika-archief"**, d.w.z. de senior archivariissen en het technische team dat door het Rijksarchief en de FOD Buitenlandse Zaken wordt ingezet. De wetenschappelijke medewerker zal daarnaast nauw samenwerken met een andere wetenschappelijke medewerker om de doelstellingen van de Fase 1 te verwezenlijken. De medewerker zal ook **samenwerken met de andere archivariissen-historici die verantwoordelijk zijn voor de uitvoer van Fase 2** van het onderzoeksproject "Resolutie-Metissen".

Het goede verloop van het project wordt regelmatig opgevolgd en geëvalueerd door een **strategisch comité** dat hoofdzakelijk bestaat uit vertegenwoordigers van het Rijksarchief en de FOD Buitenlandse Zaken. Een **wetenschappelijk comité** en een **begeleidingscomité** (met name bestaande uit vertegenwoordigers van de metissen en hun nakomelingen en van gefedereerde instellingen en verenigingen) vervullen de structuur die is opgezet om de controle en het toezicht op het project op een participatieve en inclusieve manier te verzekeren.

Functiebeschrijving

Van de aangeworven wetenschappelijke medewerker wordt verwacht dat hij/zij **deelneemt aan de volgende taken:**

- Lokaliseren en identificeren van dossiers en archiefstukken (uit publieke en private archieven) die de individuele en collectieve parcours van metissen uit de koloniale periode documenteren.
- Analyse en verwerking van deze documenten, invoer van relevante gegevens in de specifiek voor het project ontworpen databank.
- Medewerking aan het onderhoud en eventuele optimalisering van deze databank om relevante gegevens op de meest optimale manier in te voeren
- Digitalisering van nuttige en/of opmerkelijke archiefdocumenten en deze linken aan de voornoemde databank
- Deelname aan publieke dienstverlening: opvolgen van individuele zoekvragen ingediend door leden van belangengroepen, metissen en hun nakomelingen
- Secretariaat voor het strategisch, begeleidings- en wetenschappelijk comité (vergaderagenda's, uitnodigingen, notulen van vergaderingen, enz.).
- Opstellen van driemaandelijks activiteitenverslagen voor de toezichtcomités van het project.

- Vertaling naar het Nederlands van interne of externe documenten die in het Frans zijn opgesteld.
- Medewerking aan de communicatie van het project (onderhoud van de website, presentaties, etc.), in overleg met de andere teamleden en de promotoren
- Nauwe samenwerking met de andere onderzoeker van fase 1 en de teamleden die voor fase 2 zijn aangeworven

Plaats van tewerkstelling

Het wetenschappelijk en technisch personeel dat wordt aangeworven zal worden ondergebracht in één van de DO3-gebouwen in Brussel.

Profiel

Diploma en opleidingsniveau

- U bent houder van een diploma van Licentiaat / Master of doctoraat in de Geschiedenis
- Een diploma en/of relevante ervaring in de archiefwetenschappen strekt tot aanbeveling (bijvoorbeeld : master na master in de archivistiek).
- Idealiter was uw licentiaatsverhandeling , masterproef of doctoraalscriptie gericht op de koloniale geschiedenis.

Technische competenties

- Kennis van de Belgische koloniale geschiedenis en aanverwante bronnen.
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot archieven, met name wat betreft de bescherming van persoonsgegevens.
- Contextueel en institutioneel onderzoek.
- Ervaring met de digitalisering van archiefdocumenten en het gebruik van relationele databanken is een pluspunt.
- ICT-vaardigheden: tekstverwerking, rekenbladen, Access.
- Goede schrijf- en communicatievaardigheden.
- Een goede kennis van het Frans is vereist, aangezien de meeste bronnen in het Frans zijn opgesteld en het werk in een tweetalige omgeving zal plaatsvinden.
- Je kan werken in stoffige en weinig geventileerde omgevingen.

Generieke competenties

- Je kan autonoom en in teamverband werken onder toezicht van de andere archivarissen-historici aangeworven voor de Fase 1 en 2 van het onderzoeksproject, de projectcoördinatoren en de toezichtcomités.
- Je bent resultaatgericht en u haalt de doelstellingen en termijnen die werden bepaald door de projectcoördinatoren.
- Omgaan met taken:
 - Probleemoplossend denken.
- Interpersoonlijke relaties:
 - In team werken (kerncompetentie)
- Servicegericht handelen (kerncompetentie).
- Omgaan met het eigen functioneren:

- Betrouwbaarheid tonen (kerncompetentie).
- Flexibel.
- Inzet tonen.
- Stress beheren.
- Zichzelf ontwikkelen (kerncompetentie).

Werkvoorwaarden

Wij bieden

- Een voltijds (38 uur per week) contract van bepaalde duur voor 20 maanden
- Gewenste datum van indiensttreding: 1 februari 2022
- Glijdend uurrooster
- Loonschaal:
 - o SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een netto salaris van ca 2025 EUR, bij anciënniteit 0)
 - o of SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een netto salaris van ca 2350 EUR, bij anciënniteit 2). Om toegelaten te worden tot de schaal SW11, moet u minstens twee jaar wetenschappelijke ervaring kunnen voorleggen.
- Vakantiegeld en eindejaarspremie

Voordelen

- Gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer en/of fietsvergoeding
- Voordelige hospitalisatieverzekering
- Mogelijkheid tot recuperatie van overuren
- Minimaal 26 vakantiedagen per jaar
- Mogelijkheid tot telewerk
- Voordelen en interessante aanbiedingen via de Belspo en FED+ kaarten
- Bijkomende voordelen, zie www.fedweb.be

Taalregime

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de **Nederlandse taalrol**, bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

Selectieprocedure

Om in aanmerking te komen dienen de kandidaten hun dossier (in PDF) uiterlijk op **20.12.2021** per e-mail te hebben overgemaakt aan recruit@arch.be (**met de referentie : NAAM_VOORNAAM_kandidatuur_METIS_Fase1_SW**). Het dossier met de kandidatuur moet worden ingediend in het Nederlands en bevat minstens een motivatiebrief, een curriculum

vitae (met vermelding van de behaalde graden), een kopie van het gevraagde diploma en een uittreksel uit het strafregister.

De kandidaten die op basis van hun cv werden geselecteerd zullen uitgenodigd worden voor een interview van ca. 20 minuten met de jury.

Tijdens het interview komen onder meer de inhoud van het cv en verschillende aspecten van het project aan bod, alsook de persoonlijke motivatie met betrekking tot de functie. Om te slagen dient de kandidaat 12 op 20 punten te behalen. Het resultaat van de selectie blijft één jaar geldig.