LE MUSEE ROYAL DE L'AFRIQUE CENTRALE
engage un
collaborateur pour le service de nettoyage (h/f/x)
Contrat de premier emploi à durée déterminée
Niveau D

CONTEXTE

Le Musée royal de l'Afrique centrale (MRAC) est l'un des 10 Établissements scientifiques fédéraux (ESF) placés sous la tutelle du secrétaire d'État pour la Politique scientifique fédérale. Il est donc à la fois établissement scientifique et musée .

L'AfricaMuseum rénové est un centre de savoir et de ressources sur l'Afrique et en particulier l'Afrique centrale, dans un contexte historique, contemporain et mondial. Il présente des collections uniques. Le musée est un lieu de mémoire d'un passé colonial commun et se positionne comme une plateforme dynamique de rencontre et de dialogue avec des personnes de générations et de cultures diverses.

Le MRAC engage un collaborateur pour renforcer le service interne de nettoyage.

FONCTION

Vous assurez l'entretien des locaux, bureaux, salles d'expositions et espaces d'ateliers dans les bâtiments du musée afin de contribuer à un environnement propre et agréable pour les usagers :

- Nettoyer les sols et le mobilier
- Dépoussiérer, trier les déchets et vider les poubelles
- Nettoyer les toilettes et les cuisines
- Réapprovisionnement des distributeurs de serviettes et de savon
- Nettoyer et entretenir le matériel de nettoyage
- Préparer les produits et le matériel de nettoyage …

PROFIL

- Vous avez moins de 26 ans et vous pouvez bénéficier d'un contrat de « premier emploi »
- Vous disposez d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur
- Vous êtes sociable, poli et serviable.
- Vous avez le sens de la discipline et vous respectez les règles de sécurité.
- Vous aimez le travail physique et disposez d'une bonne condition physique

- Vous aimez travailler en équipe et trouvez intéressant de pouvoir collaborer avec des personnes d'origines et/ou de cultures différentes .
- Vous savez travailler de façon autonome mais conformément aux instructions de votre chef.
- Vous êtes flexible et vous vous intégrez facilement dans une équipe.
- Une connaissance fonctionnelle du néerlandais est un atout.
- Vous êtes disposé à travailler le week-end et à effectuer des prestations les jours fériés (à l'exception du jour de Noël et du Nouvel An).

NOUS OFFRONS

- Un contrat d'un an en tant que collaborateur du service de nettoyage (niveau D)
- Un salaire conforme aux barèmes du gouvernement fédéral DC1(26 418,74 montant brut EUR, salaire annuel indexé)
- Une réglementation de congés intéressante
- Remboursement des transports en communs (2ème classe) ou indemnisation des trajets en vélo.
- Un cadre de travail agréable dans un environnement de travail dynamique avec une attention particulière à l'égalité des chances et à la diversité.

Découvrez toutes les informations et les avantages liés au travail au sein du gouvernement fédéral sur FedWeb, le portail destiné au personnel fédéral,

CANDIDATURE

Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail à HR-RH@africamuseum.be avec la référence S/collaborateur nettoyage avant le 15 décembre 2023.

Seules les demandes correspondant au profil et envoyées dans le délai prescrit seront acceptées et feront l'objet d'une réponse.

Les entretiens de sélection auront lieu dans le courant du mois de janvier 2024.

Pour plus d'informations sur :

- la fonction : Dirk Verbist ,tél 02 769 52 01, dirk.verbist@africamuseum.be

- les conditions d'emploi : Sonja Van Hoey, tél. 02 769 53 44, sonja.van.hoey@africamuseum.be

- le MRAC : http://www.africamuseum.be