



LE MUSÉE ROYAL DE L'AFRIQUE CENTRALE

engage

un chef de service - collaborateur scientifique (m/f)
durée déterminée

CONTEXTE

Le Musée royal de l'Afrique centrale ou AfricaMuseum situé à Tervuren est l'un des 10 établissements scientifiques fédéraux faisant partie du SPP Politique scientifique. Il est donc à la fois établissement scientifique et musée. Les scientifiques y travaillent dans différents domaines tels que les sciences humaines, naturelles ou encore géologiques.

L'AfricaMuseum possède des collections exceptionnelles. Ses objets culturels en provenance d'Afrique forment une collection unique au monde.

Le service « Collections patrimoine culturel » est chargé de la gestion de ces collections pour lesquelles nous recherchons un chef de service - collaborateur scientifique.

FONCTION

Le candidat devra remplir les tâches suivantes :

- Assurer la gestion quotidienne et la responsabilité finale du département des collections culturelles;
- Coordonner les recherches scientifiques sur l'identification des matériaux et des techniques des objets culturels, sur la dégradation et la restauration de la culture matérielle de l'Afrique;
- La conservation et la gestion des collections culturelles et historiques conservées à l'AfricaMuseum;
- Assurer l'accès en ligne à ces collections et aux bases de données qui s'y rapportent;
- Faire partie de l'équipe de référence pour les services publics dans ces domaines, accueillir et guider les visiteurs.
- La gestion physique des objets (conservation active et passive);
- L'enregistrement des données en rapport avec les objets;
- La rédaction de rapports;



- L'élaboration et le suivi des projets;
- Le suivi des dossiers de restauration;
- Donner des conseils en matière de restauration, tant aux collaborateurs du musée qu'aux personnes externes;
- Aider les services d'autres départements du musée (ex : support en cas de calamité,...) ;
- **La préparation et le suivi des prêts d'objets vers d'autres musées en Belgique et à l'étranger est une tâche très importante de la fonction.**

PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un master (ou d'une licence) en conservation-restauration ou possédez d'un diplôme similaire.
- Vous avez au moins deux ans d'expérience dans un musée ou une institution similaire.
- Vous avez une bonne connaissance de la gestion et de la conservation des collections culturelles liées à l'Afrique.
- Vous suivez des questions sociales d'actualité telles que la restitution ou le développement durable et vous avez un sens de l'égalité, de la diversité et de l'inclusion ainsi qu'une affinité avec les diasporas africaines.
- Vous avez une bonne maîtrise du français et de l'anglais

Constituent un plus :

- Expérience dans la préparation et le suivi des prêts.
- Expérience de la restauration de collections culturelles liées à l'Afrique.
- Expérience dans l'installation d'expositions et d'objets culturels.
- Vous êtes (co-)auteur de publications scientifiques.
- Vous pouvez rédiger avec succès des demandes de financement (de projets ?) de la recherche et diriger et gérer des projets de recherche.
- Vous avez de l'expérience dans le développement et la gestion de bases de données et dans la numérisation, de préférence avec TMS.

NOUS OFFRONS

- un contrat temps plein d'une durée déterminée (min. 1 an avec possibilité de prolongation) comme assistant (niveau SW1)
- un salaire conforme aux barèmes de l'administration fédérale (salaire annuel minimum : 45.525,72 EUR bruts indexés) ;

Avantages :

- Chèques-repas
- Assurance hospitalisation
- Remboursement des transports en commun
- Possibilité d'obtenir une indemnité vélo
- Avantages et offres intéressantes via Benefits@work
- Une réglementation de congés intéressante
- Horaires de travail flexible (38h/semaine)
- Possibilité de télétravail
- Un environnement de travail agréable dans un cadre dynamique
- Toutes les formations nécessaires et pertinentes

Découvrez toutes les informations et les avantages liés au travail au sein du gouvernement fédéral sur FedWeb, le portail destiné au personnel fédéral, <https://fedweb.belgium.be>.

CANDIDATURE

Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail à HR-RH@africamuseum.be avec la mention collaborateur scientifique restauration avant le **12 septembre 2024**.

Seules les demandes correspondant au profil et envoyées dans le délai prescrit seront acceptées et feront l'objet d'une réponse. Les entretiens de sélection auront lieu entre le 19 et le 26 septembre 2024. Si nous recevons un grand nombre de candidatures, un test supplémentaire pourra éventuellement être programmé.

Pour plus d'informations sur :

- la fonction : Didier Van Den Spiegel, 02/769 54 11, didier.van.den.spiegel@africamuseum.be
- les conditions d'emploi: Sara Tock, 02 769 54 32, sara.tock@africamuseum.be
- AfricaMuseum: <http://www.africamuseum.be>