

PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID.

KONINKLIJK BELGISCH INSTITUUT VOOR RUIJITE- AËRONOMIE (BIRA)

BERICHT AAN HET BELGISCH STAATSBLAD - 28/04/2021

Vacature van Werkleider (klasse SW2) van de wetenschappelijke loopbaan – Vacaturenummer HRM S 2706 (Planeet atmosferen (D43)).

Sommige woorden in de functiebeschrijving staan in de mannelijke vorm voor een betere leesbaarheid. De functie is zowel voor vrouwen als voor mannen toegankelijk.

1. POSITIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE INSTELLING.

- Het gaat om een voltijdse betrekking van een statutair wetenschappelijk personeelslid.
- Titel en klasse van de wetenschappelijke loopbaan: Werkleider (klasse SW2).
- Activiteitengroep van de wetenschappelijke loopbaan waartoe de betrekking behoort: activiteitengroep I "wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling".

De betrekking zal uitgeoefend worden binnen de onderzoeksgroep 'Planeet atmosferen' (D43) van de wetenschappelijke divisie 'Zonnestraling in atmosferen' van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie.

2. TAALREGIME.

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de Nederlandse of Franse taalrol, bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

3. FUNCTIECONTEXT.

De groep « Planeet atmosferen » is gespecialiseerd in de ontwikkeling en exploitatie van instrumenten voor ruimtemissies die gericht zijn op de verwerving van gegevens met een hoge ruimtelijke en spectrale resolutie om de atmosferen en oppervlakken van andere planeten dan de aarde beter te karakteriseren.

Het team van een vijftiental personen is betrokken bij verschillende onderzoeksprojecten en ruimtemissies, met name in verband met instrumenten die bij BIRA zijn ontwikkeld, zoals SOIR op Venus Express of NOMAD op ExoMars TGO. Tegelijkertijd is het team bezig met de ontwikkeling van nieuwe instrumenten zoals MAJIS (JUICE) of VenSpec-H (EnVision), in nauwe samenwerking met de afdelingen 'Engineering' en 'Zonnestraling en radiometrie' van het BIRA.

In deze context bestrijkt de te bekleden functie een breed scala aan vaardigheden en activiteiten.

1. Beheersing van meettechnieken in het spectrale bereik van ultraviolet tot infrarood met betrekking tot optiek, radiometrie zowel als de dimensionering en de karakterisering van de verschillende optische instrumentele elementen ;

2. beginselen van de waarnemingsgeometrie en geografische spreiding, zowel als de kennis van geschikte inversiemethoden;
3. beheersing van spectroscopische en radiometrische meettechnieken in het laboratorium ter ondersteuning van de ontwikkeling van ruimte-instrumenten ;
4. het beheer van een ruimte-instrument, vanaf het ontwerp tot de verwerking van de verzamelde gegevens, met name het beheer van een team en de betrekkingen met het verantwoordelijke ruimtevaartagentschap.

De functie vereist daarom veelzijdigheid in de beheersing van algemene technieken gebruikt door ruimte-instrumenten evenals team-en projectmanagementvaardigheden.

4. INHOUD VAN DE FUNCTIE.

4.1. Doelstellingen van de functie ten aanzien van de opdrachten van de instelling.

De werknemer zal op zijn minst zorgen voor:

- een rol als wetenschappelijk coördinator van het team voor toekomstige ruimtemissies, met name voor het VenSpec-H instrument inzake EnVision, met inbegrip van de coördinatie van verwante activiteiten met verschillende diensten binnen BIRA (Engineering, Zonnestraling en radiometrie en Informatica) ;
- een rol als wetenschappelijk coördinator ten aanzien van andere Belgische onderzoeksentiteiten, met name universiteiten, ter ondersteuning van de activiteiten van de groep, in het bijzonder ruimtemissies waarbij de groep betrokken is (ondersteuning van laboratoriummetingen of de ontwikkeling van algoritmen) ;
- actieve en gezamenlijke deelname aan de verwerking van de gegevens die zijn verzameld door de instrumenten waarbij de groep betrokken is ;
- een taak om nieuwe meettechnieken te onderzoeken en, indien van toepassing, voorstellen in te dienen voor instrumenten of missies in de ruimtevaart ;
- een reflectie en een strategie op lange termijn om de in het team ontwikkelde expertise te bestendigen ;

5. ARBEIDSVOORWAARDEN.

5.1. Vereiste diploma's en opleidingen.

Kandidaten dienen houder te zijn van een diploma van Doctor in de Wetenschappen of van Doctor in de Ingenieurswetenschappen, of van Doctor in de toegepaste biologische wetenschappen of bio-ingenieurswetenschappen.

5.2. Technische kundigheden (kennis, specialisaties, ervaring(en), ...).

5.2.1. Vereiste competenties, specialiteit(en) en ervaring(en) waaraan de kandidaten dienen te voldoen om weerhouden te worden (toelatingscriteria).

1. Een goede algemene kennis van de atmosferische fysico-chemie hebben die relevant is in planeetatmosferen, alsmede de spectroscopie toegepast in de door de groep ontwikkelde instrumenten ;

2. Over uitgebreide vaardigheden beschikken in tenminste twee van de vier aspecten van de bovengenoemde functiedoelstellingen;
3. Een hoog competentieniveau kunnen aantonen op het gebied van 1) het schrijven van wetenschappelijke artikels, 2) het opstellen van onderzoeksvoorstellen bij instanties zoals het Belgisch Wetenschapsbeleid en ESA, en 3) de mondelinge voordracht van wetenschappelijke resultaten;

5.2.2. Bijkomende gewenste ervaring(en), kennis en bekwaamheden die tot aanbeveling strekken (bijkomende rangschikkingscriteria).

- Aantoonbare sterke groeps- en projectmanagementvaardigheden hebben;
- Ervaring hebben in het begeleiden van andere wetenschappers en ingenieurs, inclusief studentenbegeleiding (master en PhD thesissen);

5.2.3. Bijkomende troeven.

- Een goede kennis van het Engels (geschreven en gesproken) is een belangrijke troef.
- Een bijkomende troef is een minimale kennis van de andere officiële taal dan die waarin de kandidaat aangesteld zal worden.

5.3 Generieke competenties (gedragscompetenties, vaardigheden, ...).

1°. Omgaan met informatie :

- Vernieuwen
- Geïnteresseerd zijn in de verspreiding van resultaten en hun vulgarisering

2°. Omgaan met taken:

- beslissen en verantwoordelijkheid nemen voor genomen beslissingen
- betrokken zijn bij managementtaken (financieel, administratief en qua rapportering)
- deelnemen aan de ontwikkeling van een wetenschappelijke strategie en een lange-termijn visie ontwikkelen

3°. Omgaan met relaties:

- in team werken (sleutelcompetentie) en expertise delen met collega's
- servicegericht handelen (sleutelcompetentie); luisteren, naar behoeften van team, partners en mogelijke gebruikers van de dienst.
- adviseren
- proactieve attitude hebben wat betreft interne en externe samenwerkingen

4°. Persoonlijk functioneren :

- betrouwbaarheid tonen (sleutelcompetentie).
- objectieven behalen (sleutelcompetentie); in staat zijn snel te handelen of te reageren wanneer de situatie dat vereist, bijvoorbeeld in het geval van snel opeenvolgende deadlines voor een voorstel of een conferentie.
- Inzet tonen
- resultaatgerichtheid tonen
- zichzelf ontwikkelen (sleutelcompetentie); initiatief nemen om kennis te verwerven, de evoluties opvolgen, zelfkennis hebben over eigen competenties (sterktes en zwaktes)
- in staat zijn om zelfstandig te werken en een multidisciplinair wetenschappelijk team te leiden

- een rol kunnen spelen in het zoeken en bekomen van onderzoeksprojecten voor het team

5.4. Vereisten waaraan moet worden voldaan voor een werving in de klasse SW2.

- Minstens 4 jaar wetenschappelijke ervaring bezitten die als wetenschappelijke anciënniteit kan worden gevaloriseerd in de zin van het statuut (art. 7, § 2 - 3, van het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen).
- Houder zijn van een diploma, van doctor behaald na verdediging in het openbaar van een verhandeling die verband houdt met de uit te oefenen functie.

6. ARBEIDSVOORWAARDEN.

6.1 Bezoldiging - loopbaan.

De gekozen kandidaat wordt aangeworven als Werkleider (klasse SW2) met de daaraan verbonden weddenschaal SW21.

Minimumbezoldiging (brutobedragen aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen):

SW21 (4 jaar anciënniteit): 59.751,12 € per jaar (4.979,26 € per maand)

De normale tijdsduur van de proefperiode bedraagt één jaar.

6.2 Andere voordelen.

- Mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie fr-nl
- Voordelige hospitalisatieverzekering
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Voordelen en interessante aanbiedingen via de FED+ kaart
- Mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- Allerlei sociale voordelen
- Kinderopvang tijdens de zomerschoolvakantie
- Glijdende werkuren in een 38-uren week

7. TOELAATBAARHEIDS- EN DEELNEMINGSVOORWAARDEN.

7.1. De gekozen kandidaat moet op de datum van zijn indiensttreding volgende voorwaarden vervullen:

- Belg zijn of burger van een staat die deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Confederatie;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;
- een gedrag hebben dat beantwoordt aan de eisen van het gesolliciteerd ambt.

7.2. Uiterlijk op de dag waarop de termijn eindigt voor het indienen der kandidaturen, moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- houder zijn van het/de vereiste diploma('s) (zie punt 5.1 hierboven);
- voldoen aan de vereiste technische bekwaamheden (zie punt 5.2.1 hierboven) en deze bewijzen.
- voldoen aan de vereiste generieke competenties (zie punt 5.3. hierboven).
- beantwoorden aan de vereiste algemene competenties (zie punt 5.4 hierboven).

7.3. In de beide hierna vermelde gevallen geldt volgend voorbehoud voor deelname aan de selectieprocedure.

7.3.1. Het vereiste diploma werd behaald in een ander land dan België.

In dit geval zal de voorzitter van de jury van de wetenschappelijke instelling vooraf nagaan of het door de kandidaat voorgelegde diploma kan worden aanvaard bij toepassing van de bepalingen van de richtlijnen 89/48/EEG of 92/51/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen.

Daarom dient de betrokken kandidaat aan zijn kandidatuur, behalve een kopie van het voorgelegde diploma, volgende bescheiden en inlichtingen toe te voegen, nodig voor bedoeld onderzoek:

- een vertaling van het diploma indien dit niet werd uitgereikt in het Nederlands, Frans, Duits of Engels (vertaling in het Nederlands voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol; vertaling in het Frans voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Franse taalrol);
- een verklaring waarmee de onderwijsinstelling, die het diploma heeft uitgereikt, volgende inlichtingen verstrekt (voor zover deze inlichtingen niet voorkomen in het diploma zelf):
 1. het aantal studiejaren dat normalerwijze vereist is voor het behalen van het diploma;
 2. moest een verhandeling worden ingediend voor het behalen van het diploma ?
 3. de verworven kennis en bekwaamheden die aan de basis liggen van het uitreiken van bedoeld diploma;
- een vertaling van deze verklaring indien deze niet werd uitgereikt in het Nederlands, Frans, Duits of Engels (vertaling in het Nederlands voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol; vertaling in het Frans voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Franse taalrol).

7.3.2. Het vereiste diploma werd behaald in een andere taal dan het Nederlands of het Frans.

- De taal waarin de studies werden gedaan, die hebben geleid tot het behalen van het vereiste diploma, bepaalt in principe de taalrol waarbij de kandidaat moet worden ingedeeld bij toepassing van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

- Wanneer een diploma van doctor vereist is, dat werd behaald na verdediging in het openbaar van een proefschrift (of wanneer de kandidaat een dergelijk diploma voorlegt om aan de diplomaveren te voldoen), wordt de taalrol dan ook bepaald door de taal waarin de studiecycclus werd gevolgd die heeft geleid tot het universitair eindexamen dat toegang gaf tot het doctoraat.

- In de gevallen waarin deze studies werden gedaan in een andere taal dan het Nederlands, dient de betrokken kandidaat daarom in het bezit te zijn van een bewijs van taalkennis, afgeleverd door SELOR, het Selectiebureau van de Federale Overheid, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel (www.selor.be/nl/contact). Uit dit bewijs moet blijken dat de betrokkene geslaagd is in het taalexamen dat met betrekking tot het vaststellen van het taalregime in de plaats komt van het opgelegde diploma:
 - taalttest Nederlands – artikel 7, voor een functie van niveau 1/A, indien de kandidaat wenst te worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol;

7.3.3 Als je al contractueel of statutair bent in het openbaar ambt

Bij zijn eerste aanwerving als statutair of bij zijn eerste indienstneming als contractueel in het openbaar ambt, wordt ieder personeelslid op een taalrol ingeschreven, te weten de Nederlandse of de Franse taalrol, wat onveranderlijk blijft. De overgang van de ene rol naar de andere is **verboden**, behoudens klaarblijkelijke vergissing bij de indeling.

Van taalrol veranderen is niet mogelijk met een taalcertificaat dat het vereiste diploma kan vervangen dat de taalrol vastlegt.

8. BIJKOMENDE INLICHTINGEN.

Meer informatie over de inhoud van deze betrekking kan worden bekomen bij Dr. Ann Carine Vandaele (Email: ann-carine.vandaele@aeronomie.be).

9. SELECTIEPROCEDURE.

- De jury van de wetenschappelijke instelling bepaalt wie van de kandidaten, die een ontvankelijke kandidatuur hebben ingediend, het meest geschikt worden geacht voor de betrekking (maximum 5 kandidaten kunnen aldus worden geselecteerd).
- Indien de jury het noodzakelijk acht, kan hij de kandidaten vragen om eender welke bijkomende proef af te leggen die de jury bepaalt om hun geschiktheid voor de te begeven functie te beoordelen.
- De kandidaten die aldus in aanmerking worden genomen, zullen vervolgens uitgenodigd worden om voor de jury te verschijnen voor een hoorzitting met het oog op de vaststelling van de rangschikking der kandidaten.
- Deze rangschikking wordt pas definitief nadat ze werd meegedeeld aan de betrokken kandidaten die daarbij de mogelijkheid hebben erover klacht in te dienen en te vragen om door de jury te worden gehoord.

10. SOLLICITATIEPROCEDURE.

10.1. De kandidaturen moeten worden ingediend binnen 30 kalenderdagen volgend op de datum van bekendmaking van deze vacature in het Belgisch Staatsblad.

Ze moeten worden ingediend bij aangetekende brief gericht aan: *Stafdienst Personeel & Organisatie, cel "werving en selecties" van de POD Wetenschapsbeleid, WTC III, Simon Bolivarlaan 30 bus 7, 1000 Brussel.*

10.2. In de kandidatuur dient uitdrukkelijk te worden gepreciseerd:

- de gesolliciteerde betrekking;
- het correspondentieadres; elke wijziging van dit adres dient onmiddellijk te worden meegedeeld.

10.3. Aan de kandidatuur toe te voegen bescheiden:

- een volledig en waarheidsgetrouw curriculum vitae;
- indien reeds wetenschappelijke activiteiten werden verricht: attesten om deze te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...); voor meer informatie betreffende de te verstrekken inlichtingen: zie de nota betreffende de toekenning van de wetenschappelijke anciënniteit die kan worden geraadpleegd op de website van de POD Wetenschapsbeleid (www.belspo.be, rubriek "[Vacatureberichten](#)"). De nota kan ook via mail aangevraagd worden op het adres selections-selecties@belspo.be ;
- een kopie van het/ de vereiste diploma's;
- indien een diploma van doctor, behaald na verdediging in het openbaar van een proefschrift, wordt voorgelegd om te voldoen aan de diplomavereisten, dient bovendien een kopie te worden toegevoegd van het diploma dat werd behaald bij het afsluiten van de studiecycclus welke toegang gaf tot het doctoraat;
- indien deze diploma's, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd;
- een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken;
- de bescheiden en inlichtingen hierboven bedoeld onder punt 7.3.1., indien het/ de vereiste diploma(s), behaald door de kandidaat, werd(en) uitgereikt door een andere dan een Belgische instelling;

- het bewijs van taalkennis bedoeld onder punt 7.3.2., ingeval dit bewijs noodzakelijk is of wanneer de kandidaat wenst dat zijn indeling bij een taalrol gebeurt op basis van dat bewijs.

10.4. Zijn onontvankelijk: de kandidaturen die bovenstaande sollicitatieprocedure niet respecteren.