

## ATTACHÉ A1 IT

Klasse A1

FWI / Belspo: [Koninklijke Bibliotheek van België](#) , [Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium](#)

---

### JOBINHOUD:

Je installeert, configureert en beheert het geheel van de servers en LAN.

Je garandeert de integriteit (veiligheid, duurzaamheid) van de hardware- en software infrastructuur (netwerk, servers).

Je stelt de controle-instrumenten in werking en standaardiseert ze voor de performantie (monitoring) en rapporteert uitgevoerde oplossingen.

Je stelt verbeteringen voor bestaande oplossingen voor.

Je maakt scripts voor het beheer van de servers en het netwerk.

Je werkt mee aan de uitbreiding van de architectuur van de ICT-infrastructuur binnen de gestelde normen en budgetten.

Je evalueert de globale belasting van het netwerk.

Je superviseert de door derden (externe dienstverleners) uitgevoerde taken die een impact hebben op de infrastructuur van de hardware / software.

Je verzekert de support / helpdesk.

Je stelt een diagnose van onderbrekingen op en lost ze op.

Je analyseert ICT-problemen en zorgt autonoom voor een oplossing (onderhouden en herstellen van servers en andere netwerkuitrusting).

Je waakt erover dat opgenomen interventie-aanvragen worden behandeld met respect voor de beschreven processen en deadlines (Serve Level Agreement).

Je neemt deel aan de ontwikkeling en verbetering van het ICT-park in functie van de evolutie van de noden van de gebruikers.

Je beheert de ICT-systemen en -beheersinstrumenten.

Je stelt documentatie en technische schema's met betrekking tot de verschillende aangeboden diensten (netwerk, servers, ondersteuning eindgebruikers, ...) op voor intern en/of extern gebruik van de ICT-dienst.

Je vergelijkt de performantie van de vooropgestelde oplossingen en evalueert de weerhouden oplossingen vanuit een technisch oogpunt.

Je voert marktonderzoeken uit.

Je neemt deel aan aankoopprocedures.

Je stelt technische bepalingen voor offerte-aanvragen op en neemt deel aan de selectie van offertes.

Je beheert informatie, zoekt informatie op, verzamelt en synthetiseert alle noodzakelijke en beschikbare informatie (internet, artikels,...) voor het beantwoorden van vragen en specifieke technische aanvragen.

Je deelt de eigen ervaring door middel van presentaties / demonstraties.

Je helpt de gebruikers en adviseert hen voor het efficiënt gebruiken van de ter beschikking gestelde software en het ICT-materiaal, alsook van het gebruikte netwerk.

Je volgt de technische evolutie binnen het domein van nabij op (permanente zelfstudie).

Je neemt deel aan congressen en opleidingen.

**Je verzorgt regelmatig de wachtdienst buiten de kantooruren.**

### PROFIEL:

Niveau klasse attaché A1

**AANBOD:**

Statutair of contractueel, verloning volgens niveau, voordelen (gelijk voor iedereen: meer variatie volgens FWI)

**SELECTIEPROCEDURE:**

Via Selor